

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Re.Se.T. Palermo Società Consortile per Azioni

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di luglio, alle ore 09:20, in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, si è riunita, in videoconferenza ed in presenza, l'Assemblea dei soci della società Re.Se.T. Palermo Società Consortile per Azioni con sede legale in via Ugo La Malfa n° 120 – 122, codice fiscale 06370190826, iscritta al Registro delle Imprese di Palermo al n. 06370190826, R.E.A.: n. PA-316740, Capitale Sociale Euro 4.240.000,00 (quattromilioniduecentoquarantamila/00) interamente versato, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione progetto di bilancio 2022 Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.;
2. Nomina sindaci supplenti;
3. Compensi Consiglio di Amministrazione;
4. Varie ed eventuali.

Presiede l'assemblea, nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 dello Statuto, il Dott. Fabrizio Pandolfo, che, con l'accordo dei convenuti, invita ad assolvere le funzioni di segretario per la redazione del presente verbale, la Sig.ra Tiziana La Corte, Responsabile della segreteria di Presidenza che appositamente convocata, accetta l'incarico.

Premesso che l'assemblea ordinaria è stata convocata a mezzo PEC e a mezzo email, con nota del 10 Luglio 2023, prot. 7381.

Il Presidente, constata e fa constatare che:

- A) l'Assemblea Ordinaria dei Soci è stata regolarmente convocata in presenza e in videoconferenza presso la sede legale della società, sita in Palermo in via Ugo La Malfa n° 120 – 122, in prima convocazione, per le ore 10:00 del giorno 18 Luglio 2023, e, in seconda convocazione alle ore 10:00 del giorno 21 luglio 2023;
- B) il capitale sociale, pari ad euro 4.240.000,00 (quattromilioniduecentoquarantamila/00), diviso in numero 424.000 (quattrocento ventiquattromila) azioni del valore nominale di euro 10,00 (dieci) ciascuna, è interamente sottoscritto e versato, come di seguito rappresentato:



- il "**COMUNE DI PALERMO**", con sede in Palermo, Piazza Pretoria, Palazzo di Città, codice fiscale 80016350821, detiene n. 392.000 (trecentonovantaduemila) azioni da euro 10,00 (dieci) ciascuna per complessivi nominali euro 3.920.000,00 (tre milioni novecentoventimila), ed è rappresentato dal Vicesindaco Onorevole Avv. Carolina Varchi, giusta delega prot. n° 802024 del 10/07/2023 conferitaLe per ordine del Sindaco del Comune di Palermo; l'On.le Avv. Carolina Varchi partecipa in videoconferenza; la predetta delega, riconosciuta valida da tutti gli intervenuti, viene conservata agli atti sociali;

- la società "**SISPI - SISTEMA PALERMO INNOVAZIONE S.p.A.**", con sede in Palermo, viale Ammiraglio Denti di Piraino n. 7, codice fiscale 03711390827, numero Iscrizione nel Registro delle Imprese 03711390827, REA n. 147127, detiene n. 8.000 (ottomila) azioni da euro 10,00 (dieci) ciascuna per complessivi nominali euro 80.000,00 (ottantamila) ed è rappresentata dalla Dott.ssa Stefania Giordano dell'Ufficio Affari Societari, giusta delega prot. 23/6448 alla stessa conferita dal Presidente della SISPI, Dott.ssa Giovanna Gaballo. La delega riconosciuta valida da tutti gli intervenuti, viene conservata agli atti sociali;

- la società - "**AMAT Palermo S.p.A.**" con sede in Palermo, via Roccazzo n.77, codice fiscale 04797180827, numero iscrizione nel Registro delle Imprese di Palermo 04797180827, REA n. 217773, detiene n. 4.000 (quattromila) azioni da euro 10,00 (dieci) ciascuna per complessivi nominali euro 40.000,00 (quarantamila), nella presente assemblea non è rappresentata;

- la società - "**AMG Energia S.p.A.**" con sede in Palermo, via Tiro a segno n° 5, con codice fiscale 04797170828 e numero iscrizione nel Registro delle Imprese di Palermo 04797170828, REA n. 217772, detiene n. 4.000 (quattromila) azioni da euro 10,00 (dieci) ciascuna per complessivi nominali euro 40.000,00 (quarantamila), ed è rappresentata dal Dott. Eugenio Gioè (collegato in videoconferenza), giusta delega prot. n. 0002857/23 del 28/06/2023, conferitagli per ordine del Presidente e Legale Rappresentante della società, Dott. Francesco Scoma. La delega riconosciuta valida da tutti gli intervenuti, viene conservata agli atti sociali;

la società "**RISORSE AMBIENTE PALERMO S.p.A.**", con sede in Palermo, Piazzetta Benedetto Cairoli, snc, con codice fiscale 06232420825 e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Palermo 06232420825 , REA n. 307129, detiene n.8.000

(ottomila) azioni da euro 10,00 (dieci) ciascuna per complessivi nominali euro 80.000,00 (ottantamila), nella presente assemblea non è rappresentata.

la società - **"AMAP S.p.A."** con sede in Palermo, via Volturmo n.2, con codice fiscale 04797200823 e numero iscrizione nel registro delle Imprese di Palermo 04797200823 REA n. 217770, detiene n. 8.000 (ottomila) azioni da euro 10,00 (dieci) ciascuna per complessivi nominali euro 80.000,00 (ottantamila), ed è rappresentata dall' Amministratore Unico Ing. Alessandro Di Martino (collegato in video conferenza).

- C) è presente lo stesso Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Fabrizio Pandolfo;
- D) sono presenti il Vice Presidente Dott.ssa Paola D'Arpa e il Consigliere Avv. Michele Pivetti Gagliardi;
- E) è presente per il Collegio Sindacale: la Dott.ssa Pietra Schillaci – Presidente ed i Dottori Leoluca Scalisi e Fabrizio Arista - componenti effettivi.
- F) tutti gli intervenuti si dichiarano informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno. Pertanto il Presidente dichiara la presente adunanza regolarmente costituita ed atta a deliberare ai sensi di Legge e di Statuto.

Il Presidente invita altresì a partecipare all'Assemblea, il Dott. Salvatore Canfarotta, Responsabile dell'Area Finanziaria, il Dott. Vincenzo Mirabile, Responsabile dell'Area Risorse Umane ed il Dott. Antonio Pensabene, Responsabile Area Servizi alla Città, e procede quindi all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

In merito al **punto 1)** dell'O.d.G. avente per oggetto:

“Approvazione progetto di bilancio 2022 “

Considerato che:

- L'Art. 41 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Palermo – Controllo ex post - prevede che: Il Consiglio di Amministrazione (o l'Amministratore Unico) della società trasmetta al Servizio preposto alla programmazione e controllo degli organismi partecipati il progetto di bilancio almeno trenta giorni prima della data prevista per l'approvazione da parte dell'Assemblea;
- La trasmissione del progetto di bilancio deve essere preceduta dalla trasmissione della situazione analitica dei crediti e debiti della società al 31/12 dell'esercizio di riferimento entro e non oltre il 31/01 dell'anno successivo ai fini della verifica di cui all'art. 11,



comma 6, lett. j), del D.Lgs. n. 118 del 2011 e dell'asseverazione della relativa nota informativa da parte degli organi di revisione”;

- L'adempimento relativo all'invio della situazione analitica dei crediti e debiti della società al 31/12 dell'esercizio di riferimento entro e non oltre il 31/01 dell'anno successivo ai fini della verifica di cui all'art. 11, comma 6, lett. j), del D.Lgs. n. 118 del 2011, è stato rispettato con l'invio della nota prot. n° 1205 del 27/01/2023 e successivamente, con nota prot. 4374 dell'18/05/2023, la società ha inviato l'elenco definitivo del prospetto debiti/crediti verso il Comune di Palermo;
- L'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2022 deve essere convocata entro e non oltre il 29 giugno 2023;
- A tal proposito si specifica che la medesima convocazione è stata formalizzata con nota prot. 4669 del 29 Maggio 2023 e prevedeva le date del 29 Giugno e del 4 Luglio, rispettivamente in prima ed in seconda convocazione.
- Alle suindicate convocazioni, stante l'assenza degli azionisti, il Presidente ha dichiarato non validamente costituite le Assemblee, così come si evince dai verbali redatti rispettivamente per ogni convocazione.

Tutto ciò premesso e considerato, il Presidente cede la parola al Dr. Canfarotta, Resp.le Area Finanziaria, al fine di illustrare il progetto di Bilancio 2022 chiuso al 31.12.2022.

Alle ore 9,30 il Vice Sindaco chiede la sospensione della seduta di Assemblea.

Alle ore 9.35 si riprende la seduta.

Chiede la parola il Vice Sindaco preannunciando il suo voto favorevole all'approvazione del progetto di Bilancio 2022 e richiamando nel contempo l'attenzione degli odierni astanti, alla risoluzione delle criticità riguardanti i rapporti tra Comune di Palermo e le Società Partecipate, relative ai “disallineamenti” dei crediti ed all'ammontare dei relativi fondi rischi.

Il Presidente, in riscontro a quanto premesso dal Vice Sindaco, comunica che:

- 1) l'unico disallineamento (con copertura finanziaria) tra Comune e Reset, riguarda esclusivamente un'attività inerente un progetto PAPA realizzata nel 2021;
- 2) che in occasione di apposita riunione svoltasi nel Febbraio 2023, tenutasi presso la sede degli uffici del Dott. Pulizzi ed avente ad oggetto la problematica di cui al

precedente punto 1), sono state accertate le responsabilità della mancata congruità in capo ad alcuni funzionari comunali.

- 3) la società con spirito di collaborazione, si impegna comunque a contattare gli uffici del Controllo Analogico al fine di fornire un supporto per la risoluzione delle problematiche evidenziate.

Dopo ampio dibattito, l'assemblea dei soci all'unanimità dei presenti

delibera

- ✓ Di approvare il Bilancio di Esercizio 2022 della Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. nella forma proposta ed illustrata.

Si passa a trattare il **punto 2)** dell'O.d.G. avente per oggetto:

"Nomina sindaci supplenti"

Il Presidente ricorda che ad oggi non sono stati ancora nominati i sindaci supplenti del Collegio Sindacale, scaduti con l'approvazione del bilancio al 31/12/2020.

Sul punto il Presidente dà la parola all'On.le Varchi la quale, in assenza di comunicazioni sui nominativi da indicare alla carica di sindaco supplente, propone il rinvio della decisione. L'Assemblea ne prende atto.

Il Presidente dispone di inserire il punto in esame quale argomento da trattare nella prossima assemblea dei Soci.

Si passa al **punto 3)** dell'O.d.G. avente per oggetto:

"Compensi Consiglio di Amministrazione"

Il Presidente comunica che è pervenuta alla società nota dell'Ufficio Controllo Analogico e Finanziario per le Società Partecipate, prot. AREG 824118 del 19 luglio 2023 che riporta quanto segue:

"Relativamente alla tematica al punto 3 dell'ordine del giorno, "Compensi Amministratori", si rappresenta che, in assenza di apposito decreto del Ministro dell'Economia, previsto dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017 n. 100, il limite dei compensi, per gli amministratori delle Società Partecipate in house dal Comune di Palermo, permane quello definito con l'approvazione delle seguenti Determinazioni Sindacali:

Determinazione Sindacale n. 2 del 10/01/2019 per il compenso degli Amministratori Unici (Allegato "F");

Determinazione Sindacale n.216 del 24/12/2019, per i Consigli di amministrazione delle Società Partecipate (Allegato "G").

Al riguardo si allega la nota prot. n. AREG/649655/2023 del 10/05/2023 con la quale lo scrivente Ufficio ha trasmesso le risultanze della verifica dei compensi degli Amministratori delle società a controllo pubblico, effettuata in vigore delle suddette Determinazioni Sindacali (Allegato "H").

Pertanto in riferimento all'allegato H i compensi per gli Amministratori delle società a Controllo pubblico, a seguito Determinazione Sindacale n.216 del 24/12/2019, sono specificati come segue:

- Presidente del Consiglio di Amministrazione = € 24.433,56;
- Componente del Consiglio di Amministrazione = € 20.943,04.

Il Presidente, sul punto, dà la parola all'Onorevole Varchi la quale comunica che, relativamente all'argomento di cui si discute, si attende l'emissione di una direttiva da parte del Sindaco. Chiede quindi all'assemblea di rimandare la discussione dello stesso successivamente all'emanazione della direttiva in questione.

Invita quindi la società a provvedere a convocare la prossima l'Assemblea dei Soci immediatamente dopo la determinazione sindacale sull'argomento.

Il Presidente prende atto di quanto rappresentato dal Vice Sindaco, e precisa che, in ogni caso, una volta determinati i compensi spettanti ai componenti del Consiglio d'Amministrazione, gli stessi saranno applicati e riconosciuti con effetto retroattivo a decorrere dalla data di insediamento del CdA e quindi dal 04 aprile u.s.

In merito al **punto 4)** dell'O.d.G. avente per oggetto:

“Varie ed eventuali”

Il Vice Sindaco da lettura ai presenti, della direttiva a firma congiunta del Dirigente dell'Ufficio Controllo Analogo per le Società Partecipate del 13 luglio 2023 prot. AREG 808435, avente ad oggetto rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale (prfp) ai sensi dell'art. 243-bis e seguenti del d.lgs 267/2000 adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 31/01/2022 e modificato con deliberazione del 29 giugno 2023 misure / azioni per le Società Partecipate comunali e chiede che venga acquisita come allegato al presente verbale.

Nella direttiva viene fornito a Re.Se.T. ed a tutte le Società Partecipate, l'elenco di tutte le misure/azioni correttive da adottare a decorrere dall'annualità 2023, per darne completa conoscenza ed al fine di non compromettere gli equilibri di bilancio e con essi il risanamento che il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale stesso.

Il Presidente prende atto di quanto comunicato e letto dal Vicesindaco, sottolinea e si impegna per la Re.Se.T. che sarà cura della società provvedere all'applicazione pedissequa dei contenuti della direttiva.

Non essendovi null'altro da trattare e nessuno chiede di prendere la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta assembleare alle ore 9:45.

Il Segretario

Sig. ra Tiziana La Corte

Il Presidente

Dott. Fabrizio Pandolfo

Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.
13 LUG. 2023
Protocollo n. 7478



COMUNE DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO AUTONOMO CONTROLLO UNICO (ANALOGO E FINANZIARIO) PER LE SOCIETA' PARTECIPATE

email: controlloaefsocietapartecipate@comune.palermo.it

Ai Consiglio di Amministrazione
Re.se.T. S.c.p.a.

Al Collegio Sindacale Reset

All'Organismo di Vigilanza e Controllo Reset

e p.c. Al Sindaco di Palermo

Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

Al Ragioniere Generale

Al Collegio dei Revisori

Loro Sedi

Oggetto: Rimodulazione del Piano Di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (PRFP) ai sensi dell'art. 243-bis e seguenti del d.lgs. 267/2000 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 31.01.2022 – **Misure/ Azioni per le Società Partecipate Comunali -**

Con l'approvazione della deliberazione di Consiglio comunale n. 98 del 29/06/2023 avente per oggetto : *Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale* " e dell'attuale situazione economico -finanziaria delle Società Partecipate che lascia chiaramente presagire l'effettiva possibilità che nel corso della durata decennale si possano configurare "oneri latenti e passività potenziali", si è reso necessario adottare le seguenti misure/azioni correttive, da applicarsi già a decorrere dall'annualità 2023, la cui eventuale mancata applicazione, anche parziale, è suscettibile di compromettere gli equilibri di bilancio e con essi il risanamento che il Piano stesso si propone.

Le nuove misure correttive, concernenti le Società ed enti partecipati sono state adottate, nel rispetto di tutte le previsioni contenute nel vigente Regolamento Unico dei controlli interni, nonché nel pedissequo rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo degli statuti societari rubricato "*controllo analogo*" al fine di rendere ancora più stringente e snello l'esercizio del controllo su talune scelte gestionali delle *Governance* delle Società.

Le misure/azioni sottoelencate che riguardano le Società e gli enti partecipati, costituiscono il fulcro del PRFP, ed il loro conseguimento pieno costituirà specifico obiettivo da assegnare all'organo amministrativo delle partecipate comunali con successiva deliberazione di G.M..

Azione 9/2023 – Conferma negli obiettivi da assegnare alle governance societarie dell'obiettivo n. 1 relativamente al "contenimento dei costi operativi" e dell'obiettivo n. 2 relativo a "recupero di efficienza sui costi delle forniture/servizi/attività strumentali esternalizzate attraverso il c.d. "In house orizzontale" – Autonomo controllo unico per le Società partecipate.

La misura prevede che il Sig. Dirigente dell'Ufficio autonomo controllo unico, relativamente all'assegnazione degli "Obiettivi Strategici Specifici Triennali" alle Governance delle Società in house, confermi per tutta la durata del Piano, al fine del contenimento dei costi di funzionamento, l'obiettivo n. 1 relativo al "Contenimento dei Costi Operativi" e l'obiettivo n. 2 relativo a "Recupero di efficienza sui costi

Azione 12/2023 – Composizione dei rapporti con le società partecipate – fenomeno patologico dei disallineamenti –

La misura si pone come obiettivo l'adozione di interventi risolutivi del fenomeno del disallineamento secondo quanto disposto dal Sig. Vicesindaco con nota prot. n. 20289 del 20.01.2023, al fine di dare attuazione all'O.d.G. approvato dal Consiglio comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024. L'attività è già in corso di attuazione su impulso del Dirigente dell'Ufficio Autonomo Controllo Analogo e Finanziario per le Società Partecipate che ha convocato tavoli tecnici delle Società e delle funzioni Dirigenziali Comunali competenti.

Azione 13/2023 – Introduzione di un sistema di monitoraggio periodico dell'andamento della gestione attraverso la definizione di contenuti specifici da inserirsi nella Relazione sul governo societario - da attuarsi a cura dell'organo amministrativo della società in house in caso di crisi e/o squilibrio strutturale e/o temporaneo del bilancio per tutta la durata del PRFP-

Con la presente misura si dispone, pertanto che venga prevista una puntuale attività di monitoraggio periodico dei dati inseriti nel programma di valutazione del rischio, con il fine di intercettare, con adeguato anticipo e in un'ottica di "early warning", i segnali di difficoltà.

Con riferimento alla definizione ed alla catalogazione degli indicatori di crisi aziendali, si dispone che questi debbano essere identificati negli squilibri di carattere economico, patrimoniale o finanziario, sicché è sufficiente che vi sia anche solo uno di questi squilibri (economico, patrimoniale o finanziario) perché ricorra la situazione di crisi aziendale, senza che sia richiesta necessariamente la congiunta presenza degli stessi.

Quando si determina la situazione di cui sopra, la mancata adozione dei provvedimenti effettivamente conducenti al superamento della crisi da parte dell'organo Amministrativo della Società, come sopra declinati, costituisce grave violazione dei loro doveri e grave irregolarità, anche ai sensi dell'art.2409 del codice civile.

Azione 14/2023 – Rimodulazione dei contratti di servizio con le Società Partecipate

Entro la data del 31.12.2024, a cura e su proposta dei dirigenti competenti secondo le previsioni tempo per tempo vigenti nell'ambito del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Consiglio Comunale deve provvedere alla rimodulazione di tutti i contratti di servizio in atto vigenti con le società partecipate, che sotto alcun profilo potranno prevedere, almeno per tutta la durata del PRFP, un livello complessivo dei corrispettivi superiore a quello risultante dopo la loro riduzione disposta con la deliberazione del Consiglio comunale n. 385 del 30.12.2020.

Andranno pertanto espunti dagli attuali contratti tutti quei servizi per i quali le Partecipate affidatarie non dimostreranno di potere garantire lo svolgimento in condizioni di effettivo equilibrio ed attraverso l'applicazione dei prezzi di mercato.

Azione 15/2023 – Obbligo per le società partecipate di predisposizione dei piani degli acquisti di beni e servizi ed approvazione preventiva da parte del Comune

A decorrere dall'esercizio 2024, tutte le società partecipate avranno l'obbligo di predisporre il programma degli acquisti di beni e servizi previsto dall'art. 37 del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 36/2023. Il predetto programma, prima della sua attuazione, dovrà essere sottoposto all'Ufficio dirigenziale competente secondo le previsioni tempo per tempo vigenti nell'ambito del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed approvato dalla Giunta Comunale.

Azione 16/2023 -Obbligo per le Società Partecipate di riduzione della Spesa per incarichi esterni

A decorrere dall'anno 2024 tutte le Società Partecipate avranno l'obbligo di sottoporre qualsivoglia incarico professionale alla preventiva autorizzazione dell'Ufficio dirigenziale competente. In ogni caso a decorrere dal 2024 ciascuna partecipata ha l'obbligo di riduzione del 10% rispetto alla spesa del 2021 dei costi relativi agli incarichi esterni anche con riferimento all'affidamento a legali esterni. Ciò assume particolare rilevanza in quelle società dotate di Ufficio legale interno. La percentuale di riduzione dovrà considerarsi progressiva e nel decennio raggiungere un obiettivo di riduzione pari almeno al 60%.

Azione 17/2023 – Obbligo per le società partecipate di riduzioni di specifiche tipologie di spesa

A decorrere dall'esercizio 2024, tutte le società partecipate avranno l'obbligo di sottoporre qualsivoglia tipologia di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, attività di formazione, acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture non strettamente connesse al processo produttivo alla preventiva autorizzazione dell'ufficio dirigenziale competente secondo le previsioni tempo per tempo vigenti nell'ambito del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed approvato dalla Giunta comunale. In ogni caso, ciascuna società partecipata ha l'obbligo, a decorrere dal 2024, di riduzione di almeno il 10% rispetto all'anno 2021 dei superiori costi. La percentuale di riduzione deve considerarsi progressiva e nel decennio considerato dal presente PRFP dovrà conseguire un obiettivo di riduzione pari ad almeno il 60%.

Azione 18/2023 – Politiche del personale delle società partecipate

A decorrere dall'esercizio 2024, tutte le società partecipate avranno l'obbligo riduzione dei costi complessivi relativi alla contrattazione di secondo livello.

In particolare, ciascuna società partecipata ha i seguenti obblighi giuridici:

1) Gli schemi di contratti decentrati, prima della loro sottoscrizione con le OO.SS., dovranno essere sottoposti all'ufficio dirigenziale competente secondo le previsioni tempo per tempo vigenti nell'ambito del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed approvati dalla Giunta comunale. Ottenuta la predetta autorizzazione, i contratti decentrati potranno essere sottoscritti con le OO.SS.. I contratti in parola dovranno obbligatoriamente prevedere, senza alcuna possibilità di deroga, un contenimento dei costi dei vari istituti di salario accessorio di almeno il 5% rispetto alla spesa dell'anno 2021. La superiore riduzione percentuale è progressiva di anno in anno e nel periodo di durata del presente PRFP dovrà conseguire la percentuale di almeno il 30% di riduzione. Se non diversamente previsto contrattualmente ogni società dovrà determinare a monte il complesso delle somme da destinare alla contrattazione di secondo livello, prevedendo che per ogni istituto sia attribuito un determinato budget. Non sarà ritenuto possibile l'eventuale sfioramento delle risorse destinate alla contrattazione di secondo livello, se non per cause assolutamente straordinarie, che dovranno essere dettagliatamente motivate e documentate e previamente autorizzate dall'Organo societario. Eventuale superamento del budget di un istituto potrà essere compensato con quello di un altro istituto, ma sempre nel rispetto delle risorse complessive destinate alla contrattazione.

In caso di assenza di budget alcuna prestazione dovrà essere autorizzata e eventuali oneri non potranno che essere imputati alla funzione dirigenziale/quadro responsabile.

Ai fini della verifica, occorrerà che sia trasmessa la copia del Contratto decentrato e comunicati trimestralmente, in formato aperto su foglio Excel, gli importi liquidati al personale distinti per i vari istituti (straordinario, reperibilità, progetti obiettivo, etc), con l'attestazione che il costo è in linea con il budget assegnato e/o con le motivazioni che hanno determinato il superamento del budget;

2) Divieto assoluto di assegnazione e/o riconoscimento di mansioni superiori al personale, fatte salve eccezionali, indifferibili e motivate esigenze di servizio che dovranno assumere il carattere della temporaneità per periodi non superiori ai 3 mesi, in nessun caso rinnovabile;

3) Riduzione del contenzioso con il personale attraverso forme di mediazione e transazione che potranno essere attivate solo dopo la verifica e attestazione da parte dell'ufficio legale della società di un elevato grado di soccombenza in giudizio;

4) Divieto di assunzioni e/o progressioni verticali se non previamente previste nel Piano dei fabbisogni triennale e solo dopo l'approvazione dello stesso Piano da parte del Comune di Palermo.

L'attuazione effettiva delle misure/azioni secondo le superiori prescrizioni, sarà soggetta a periodica verifica da parte degli Uffici competenti come sopra individuati, ed eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi posti costituirà, per l'Organo amministrativo delle società partecipate

interessate, violazione dei propri doveri ed assoggettata alle sanzioni all'uopo previste dall'Ordinamento, anche interno all'Ente.

Per l'assoluta importanza e la strategicità di ogni misura/ azione contenuta nel Piano si dispone che, in occasione della prima convocazione utile dell'Assemblea dei Soci, la presente comunicazione venga inserita quale specifico punto all'ordine del giorno, ne venga data lettura ed evidenza, per far parte integrante del relativo verbale di seduta.

Cordiali saluti.

Il Dirigente

Dott. Roberto Giacomo Pulizzi

Signed by Roberto Giacomo Pulizzi

on 12/07/2023 16:29:00 CEST

IL VICE SINDACO

On. Avv. Maria Carolina Varchi

Signed by Maria Carolina Varchi

on 12/07/2023 17:03:06 CEST

Bilancio 2022

Re.Se.T. Palermo S.c.p.A.



Palermo, Anno 2022

Operatori Reset impegnati nella piantumazione di arbusti e nella pulizia dei siti Comunali

Palermo, 26/05/2023

Presidente del CdA
di Re.Se.T. Palermo S.c.p.A.
dr. Fabrizio Pandolfo

PAGINA VUOTA

INDICE

1)	INTRODUZIONE	6
2)	QUADRO MACROECONOMICO	6
3)	ATTIVITÀ RE.SE.T.	9
4)	ANALISI ECONOMICA E FINANZIARIA E PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI	10
5)	CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	12
6)	INFORMAZIONI SUGLI AZIONISTI DI RE.SE.T.	13
7)	ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO	13
8)	RAPPORTI CON LE PARTI CORRELATE.....	13
1)	Organi sociali	15
9)	FATTORI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE 2022 DI RE.SE.T.....	16
10)	SEDI AZIENDALI	17
10.1)	Sede operativa - Via La Malfa 120 - 122.....	17
10.2)	Sede di Presidenza - Via Catania	17
10.3)	Sede operativa - Viale Strasburgo	18
10.4)	Sede operativa - Via Guttuso (ZEN)	19
10.5)	Centri di lavoro Territoriali.....	19
11)	ORGANIZZAZIONE.....	20
11.1)	Struttura aziendale.....	20
11.2)	Organici.....	24
11.3)	Compliance aziendale 2022	26
12)	STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI	31
12.1)	Obiettivi economico / finanziari	31
12.1.1)	Capitale sociale.....	31
12.1.2)	Azioni proprie.....	31
12.1.3)	Flussi Finanziari e Liquidità.....	32
12.1.4)	Strumenti Finanziari emessi dalla Società	33
12.1.2.1)	Tempi di attraversamento fatturazione Comune di Palermo	34
12.1.2.3)	Analisi dei Flussi finanziari 2022	35
12.1.5)	Piano degli Investimenti.....	36
12.1.6)	Conto economico	37
12.1.7)	Analisi degli scostamenti rispetto al Budget	38
12.1.5.1)	Ricavi:	38
12.1.5.2)	Costo del lavoro	38
12.1.5.2.1)	Analisi degli straordinari rispetto alle ore lavorate	39
12.1.5.2.2)	Analisi degli straordinari per tipologia di servizio	40
12.1.5.3)	Spese Operative	41
12.1.5.3.1)	Spese Operative - Confronto 2022 Actual vs Piano Industriale.....	41
12.1.5.3.2)	Spese Operative - Confronto 2022 Actual vs 2021 Actual	43
12.1.5.4)	Emergenza Sanitaria Co.Vi.D. 19 - effetti organizzativi ed economici.....	44
12.1.5.5)	Analisi delle Commesse (Fatturati & Margini).....	46
12.1.5.6)	Ammortamenti.....	47
12.1.5.7)	Risultato di esercizio.....	47
12.2)	Obiettivi gestionali ed operativi	48
12.3)	Lavori svolti nel 2022 - Area Verde	48
12.2.1)	Altri servizi Gennaio - Dicembre 2022	180
12.4)	Situazione automezzi aziendali	182

12.5)	Formazione del personale	183
12.5.1)	Azioni per il contenimento della spesa	185
12.5.1)	<i>Azioni di carattere generale per il contenimento della spesa</i>	185
12.5.2)	<i>Azioni per il contenimento dei costi del personale</i>	187
12.5.3)	<i>Azioni per il contenimento delle spese operative</i>	189
12.5.4)	<i>Miglioramento dell'efficienza e della efficacia dei servizi erogati:</i>	191
12.5.5)	Salute e sicurezza dei lavoratori	194
13)	EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE	195
14)	EVENTI SUCCESSIVI E CONTINUITÀ AZIENDALE.....	195
14.1)	Eventi successivi	195
14.2)	Analisi economiche relative alla Continuità aziendale	196
14.2.1)	<i>Analisi Budget FY 2023 rispetto al Consuntivo 2022</i>	198
14.3)	Considerazioni relative alla previsione dei flussi finanziari.....	199
14.3.1)	<i>Flussi finanziari correlati con l'attuale visibilità FY 2023 "contratti sottoscritti"</i>	199
14.3.2)	<i>Gestione dei Flussi Finanziari aziendali</i>	200
14.4)	Considerazioni conclusive sulla continuità aziendale	200
PROSPETTI DI BILANCIO 2022.....		201
1)	Stato Patrimoniale - Attivo	201
2)	Stato Patrimoniale - Passivo	202
3)	Conto Economico	203
4)	Rendiconto Finanziario	204
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2022		205
1)	FORMA STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO.....	205
2)	CRITERI E PRINCIPI CONTABILI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO	205
2.1)	<i>Criteria e principi contabili</i>	205
2.2)	<i>Immobilizzazioni immateriali e materiali</i>	206
2.3)	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	206
2.4)	<i>Immobilizzazioni materiali</i>	207
2.5)	<i>Perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali</i>	208
2.6)	<i>Crediti</i>	208
2.7)	<i>Disponibilità liquide</i>	208
2.8)	<i>Ratei e risconti attivi e passivi</i>	209
2.9)	<i>Trattamento di fine rapporto</i>	209
2.10)	<i>Debiti</i>	209
2.11)	<i>Fondi rischi e oneri</i>	209
2.12)	<i>Ricavi e costi</i>	210
2.13)	<i>Imposte</i>	210
3)	COMMENTO DELLO STATO PATRIMONIALE - ATTIVO -	211
3.1)	<i>Crediti Vs. soci per versamenti ancora dovuti</i>	211
3.2)	<i>Immobilizzazioni</i>	211
4)	VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DI ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO	212
4.1)	<i>Attivo</i>	212
4.1.1)	<i>Rimanenze</i>	212
4.1.2)	<i>Crediti vs Controllanti</i>	212
4.1.3)	<i>Crediti vs imprese sottoposte al controllo della Controllante</i>	213
4.1.4)	<i>Crediti Tributarî</i>	213
4.1.5)	<i>Crediti per imposte anticipate</i>	214
4.1.6)	<i>Crediti vs altri</i>	214
4.1.7)	<i>Disponibilità Liquide</i>	214

4.1.8)	<i>Ratei e Risconti</i>	214
4.2.1)	<i>Capitale Sociale e Patrimonio netto</i>	215
4.2.2)	<i>Fondi rischi e oneri</i>	215
4.2.3)	<i>TFR</i>	217
4.2.4)	<i>Debiti Vs. fornitori</i>	217
4.2.5)	<i>Debiti tributari</i>	217
4.2.6)	<i>Debiti Vs. Istituti di Previdenza</i>	218
4.2.7)	<i>Altri debiti</i>	219
5)	CONTO ECONOMICO – RICAVI	220
5.1)	<i>Ricavi</i>	220
5.2)	<i>Altri Ricavi e proventi</i>	221
6)	CONTO ECONOMICO - COSTI	222
6.1)	<i>Costi della produzione</i>	222
6.2)	<i>Costo del personale</i>	225
6.3)	<i>Ammortamenti e svalutazioni</i>	225
6.4)	<i>Oneri diversi di gestione</i>	226
7)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	226
8)	NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER QUALIFICA	227
9)	COMPENSI SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI AI SINDACI E AL REVISORE LEGALE	227
10)	AZIONI DI GODIMENTO E OBBLIGAZIONI EMESSE DALLA SOCIETÀ	230
11)	ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI DALLA SOCIETÀ	230
12)	FINANZIAMENTI DEI SOCI ALLA SOCIETÀ	230
13)	INFORMAZIONI RELATIVE AI FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE	230
14)	INFORMAZIONI RELATIVE AGLI STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI	230
15)	RISULTATO D'ESERCIZIO ANTE IMPOSTE E IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	231
16)	RELAZIONE IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	232
16.1)	<i>Imposte 2022</i>	232
17)	PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO DELL'ESERCIZIO	235

Relazione sulla gestione

1) Introduzione

Il Regolamento sulle attività di Vigilanza e Controllo su Società ed enti partecipati dal Comune di Palermo prevede nel Titolo III “Controllo economico-finanziario” all’articolo 41 – Controllo ex post, che la società trasmetta al Servizio preposto alla programmazione e controllo degli organismi partecipati il progetto di bilancio almeno trenta giorni prima della data prevista per l’approvazione da parte dell’Assemblea.

Nella proposta di bilancio, nell’apposita relazione sulla gestione è previsto che venga indicato lo stato di attuazione degli obiettivi fissati nel Budget e nel Piano Industriale.

La presente relazione risponde alle richieste finalit .

Di seguito si illustreranno pertanto sia i principali obiettivi economici raggiunti che alcuni tra i principali progetti che la societ  ha realizzato nel corso del 2022.

2) Quadro Macroeconomico

Alla data di predisposizione del presente Bilancio   disponibile il bollettino n  2 2023 della Banca d’Italia che fotografa la situazione economico finanziaria del paese.

Il focus principale dell’analisi della Banca d’Italia   naturalmente incentrato sulla relazione tra la debolezza dell’economia mondiale e quella del commercio internazionale, connesse con la perdurante incertezza geopolitica e con la persistenza dell’inflazione su livelli elevati nelle principali economie avanzate.

Le istituzioni internazionali confermano la prospettiva di un rallentamento del PIL globale per l’anno in corso, seppure meno pronunciato di quanto stimato nell’autunno del 2022. Il prezzo del petrolio, in discesa a marzo,   risalito nei primi giorni di aprile, a seguito dell’annuncio del taglio della produzione da parte dei paesi OPEC. In Europa le quotazioni del gas naturale hanno registrato un’ulteriore diminuzione, favorita dai consistenti stoccaggi e dalle temperature miti.

Prosegue la restrizione monetaria nelle principali economie avanzate e sono emerse tensioni sui mercati internazionali

Nelle riunioni di febbraio e di marzo la Federal Reserve e la Bank of England hanno deliberato nuovi incrementi dei tassi di interesse di riferimento. Dalla met  di gennaio le condizioni sui mercati finanziari internazionali erano peggiorate, risentendo delle attese di rialzi dei tassi di policy pi  consistenti e prolungati; dalla fine della prima decade di marzo il dissesto di alcuni intermediari

bancari negli Stati Uniti e in Svizzera ha portato a un repentino aumento dell'avversione al rischio e della volatilità.

Nell'area dell'euro l'attività cresce debolmente e l'inflazione diminuisce, ma sale la componente di fondo

L'attività economica dell'area dell'euro sarebbe tornata a crescere, pur lievemente, all'inizio dell'anno. Si sono contratti i prestiti alle imprese. L'inflazione al consumo è diminuita ulteriormente a causa del forte calo della componente energetica; quella alimentare e quella di fondo sono però ancora aumentate, confermandosi su valori alti. Si riducono le attese di inflazione di famiglie e imprese; quelle a medio-lungo termine desunte dai mercati finanziari restano in linea con l'obiettivo di stabilità dei prezzi. La dinamica retributiva, sostenuta dalla robusta crescita dell'occupazione, si sta rafforzando.

La BCE ha nuovamente alzato i tassi ufficiali

Il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato i tassi ufficiali di 50 punti base sia nella riunione di febbraio sia in quella di marzo, portando al 3,0 per cento il tasso di riferimento. Ha inoltre comunicato che l'elevato livello di incertezza accresce l'importanza di adottare le decisioni di volta in volta e sulla base dei dati che si renderanno disponibili. In marzo il Consiglio ha avviato la riduzione del portafoglio del programma di acquisto di attività finanziarie (APP).

Nel primo trimestre del 2023 il PIL dell'Italia sarebbe cresciuto lievemente

Secondo i nostri modelli, in Italia l'attività economica sarebbe leggermente aumentata nel primo trimestre del 2023, sostenuta dal settore manifatturiero, il quale beneficia della discesa dei corsi energetici e dell'allentamento delle strozzature lungo le catene di approvvigionamento. La spesa delle famiglie sarebbe rimasta debole, a fronte di un'inflazione ancora alta. Proseguirebbe invece l'accumulazione di capitale. Le imprese intervistate tra febbraio e marzo nell'ambito delle indagini della Banca d'Italia segnalano che le condizioni per investire sono divenute meno sfavorevoli.

Le vendite all'estero aumentano e il saldo di conto corrente è tornato positivo

La dinamica delle esportazioni italiane, rafforzatasi nell'ultimo trimestre dello scorso anno, si è mantenuta positiva all'inizio del 2023. Il conto corrente è tornato in attivo alla fine del 2022, riflettendo il forte calo dei prezzi delle materie prime energetiche.

L'occupazione continua a salire e la dinamica salariale si conferma moderata

L'occupazione è aumentata nel quarto trimestre del 2022 e la domanda di lavoro sarebbe nuovamente cresciuta nei primi mesi dell'anno in corso, nonostante la debolezza del quadro

congiunturale. Le retribuzioni non manifestano nel complesso segnali di decisa accelerazione; i margini di profitto delle imprese sono aumentati lievemente.

Il calo dell'inflazione è trainato dalla componente energetica, mentre quella di fondo rimane elevata

Nella media del primo trimestre l'inflazione è diminuita (all'8,2 per cento in marzo), ma la componente di fondo è cresciuta, risentendo ancora della trasmissione ai prezzi finali dei maggiori costi connessi con gli shock energetici.

I prestiti bancari diminuiscono marcatamente; le condizioni finanziarie risentono delle tensioni sui mercati internazionali

Il rialzo dei tassi ufficiali continua a trasferirsi al costo del credito. I prestiti bancari si sono contratti tra novembre e febbraio, in particolare quelli verso le imprese, per effetto della debolezza della domanda e di criteri di offerta più stringenti. Dalla metà di gennaio le condizioni dei mercati finanziari sono peggiorate anche in Italia, riflettendo gli stessi fattori che hanno condizionato gli andamenti internazionali. In marzo le difficoltà di alcuni intermediari negli Stati Uniti e in Svizzera hanno determinato pressioni al ribasso sui corsi azionari, soprattutto nel comparto finanziario. Le banche dell'area dell'euro, comprese quelle italiane, si trovano in una condizione nettamente migliore di quella osservata in occasione di passati episodi di crisi, grazie all'alta patrimonializzazione, all'abbondante liquidità e a una redditività in forte recupero.

Nel 2022 sono migliorati i conti pubblici

Lo scorso anno l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è diminuito di un punto percentuale, all'8,0 per cento. Il peso del debito sul PIL si è significativamente ridotto, anche per effetto della dinamica favorevole del differenziale fra onere medio del debito e crescita nominale del prodotto. La riclassificazione statistica di alcuni crediti di imposta relativi al comparto edilizio determina una diversa ripartizione temporale del costo di questi benefici fiscali, ma non ne altera la dimensione complessiva e l'impatto sul debito.

Tale situazione è ancor più critica nel mezzogiorno italiano ed in particolare in Sicilia dove la debolezza cronica dell'economia regionale amplifica i fenomeni descritti su scala europea e nazionale.

In questo complesso scenario le società pubbliche hanno risentito meno o quasi completamente delle problematiche derivanti dalla crisi geopolitica, in particolare la Re.Se.T. ha visto nel corso del 2022 un volume di ricavi costante rispetto l'esercizio precedente.

La società ha quindi mantenuto i livelli occupazionali e gli standard dei servizi resi in città e nei siti comunali.

In questo complesso scenario ha operato la società.

3) Attività Re.Se.T.

Re.Se.T. è una società partecipata del Comune di Palermo costituita il 17 dicembre 2014 ed avviata operativamente, dopo la sottoscrizione di un sofferto accordo sindacale, il 2 gennaio 2015. La società ormai opera quindi da oltre otto anni.

La *mission* di Re.Se.T. è di erogare esclusivamente servizi funzionali e/o strumentali alle attività del Comune di Palermo, delle proprie aziende interamente partecipate e consorziate e in genere di tutti i soci consorziati.

Tra questi i più significativi:

- Servizi di portierato, custodia, pulizia, cura, manutenzione e gestione degli immobili di competenza comunale ovvero di competenza degli altri soggetti consorziati;
- Servizi di pulizia, cura e manutenzione delle aree di competenza comunale ovvero di competenza degli altri soggetti consorziati ivi comprese le aree a verde, le aree con ambiente degradato, i canali del maltempo, le aree cimiteriali ed i canili;

La società, considerati i servizi che è chiamata ad erogare deve misurarsi su due fronti.

Il primo quello dell'immagine e del decoro della città, contribuendo quindi a migliorare significativamente la Qualità della città di Palermo.

Il secondo non meno importante di fornire servizi a tutte le Aree Comunali nella gestione degli uffici, delle scuole, dei musei, delle gallerie di arte e dei cimiteri.

La società quindi ormai opera da otto anni nei quali molte sono state le sfide raccolte e pur in una situazione nazionale e soprattutto regionale complessa, in un contesto nel quale le debolezze proprie spesso sono state amplificate da fenomeni locali, possiamo considerare che oggi la Re.Se.T. è meglio strutturata e organizzata pur nella consapevolezza che ancora molto c'è da fare.

4) Analisi economica e finanziaria e Principali Indicatori Finanziari

Di seguito nella Tabella n° 1 si riportano alcuni indicatori di redditività della società, per i dati analitici si rimanda alla Nota Integrativa.

Valori in [Euro]	2022 EXP	2021 FY	2020 FY	2019 FY	2018 FY	2017 FY	2016 FY	2015 FY
Ricavi	34.268.421	33.051.596	34.989.066	36.658.186	32.977.235	37.317.142	32.977.235	29.125.875
Differenza tra valore e costi della produzione (1)	298.899	-94.435	809.841	607.667	460.536	473.958	262.439	672.597
Margine %	0,87%	-0,29%	2,31%	1,66%	1,40%	1,27%	0,80%	2,31%
Risultato prima delle imposte	615.152	5.916	252.858	289.534	228.356	283.461	228.356	662.780
Margine %	1,80%	0,02%	0,72%	0,79%	0,69%	0,76%	0,69%	2,28%
Utile / (Perdita) netto	437.683	5.916	28.188	9.914	159.606	200.016	159.606	146.502
Margine %	1,28%	0,02%	0,08%	0,03%	0,48%	0,54%	0,48%	0,50%
Investimenti (3)	520.085	358.916	485.557	1.037.853	638.778	263.004	422.207	611.898
Indebitamento finanziario netto (4)								
Patrimonio netto	5.233.482	4.795.798	4.789.883	4.761.694	4.751.780	4.746.124	4.546.109	4.386.502
Note								
1) è dato dal risultato operativo più ammortamenti								
2) è il risultato operativo (EbitDA) inclusi proventi e svalutazioni								
3) Investimenti è dato dalla sommatoria degli investimenti materiali e immateriali								
4) Indebitamento finanziario netto è indicato nella Nota Integrativa								

Tabella n° 1: Margini di contribuzione e capitale investito

L'analisi per indici (comunemente impiegata per la valutazione delle aziende private) consente di creare le corrette correlazioni tra più voci di bilancio (ricavi e costi, capitale investito e risultato di esercizio), garantendo in questo modo un corretto esame di tutti gli aspetti gestionali.

Di seguito (Tabella 2), sono riportati alcuni di tali indici (ROI, ROE, ROS) comunemente impiegati rispettivamente per la valutazione della redditività della gestione caratteristica e per la valutazione sintetica dei risultati economici dell'azienda.

	ANNO 2022 FY	ANNO 2021 FY	ANNO 2020 FY	ANNO 2019 FY	ANNO 2018 FY	ANNO 2017 FY	ANNO 2016 FY	ANNO 2015 FY
ANALISI ECONOMICA								
ROE =	reddito d'esercizio = 437.683 = 8,4%	5.916 = 0,1%	28.188 = 0,6%	9.914 = 0,2%	5.655 = 0,1%	200.016 = 4,2%	159.606 = 3,5%	146.502 = 3,3%
	capitale proprio = 5.233.482	4.795.798	4.789.883	4.761.694	4.751.780	4.746.124	4.546.109	4.386.502
ROI =	reddito operativo lordo della gestione caratteristica = 615.152 = 5,7%	5.916 = 0,0%	252.858 = 1,9%	289.534 = 2,2%	20.351 = 0,1%	283.461 = 2,3%	228.356 = 2,3%	662.780 = 7,2%
	Totale Impieghi = 10.841.317	12.727.417	13.451.575	13.261.032	14.052.010	12.457.898	9.988.770	9.192.514
ROS =	reddito operativo lordo della gestione caratteristica = 615.152 = 1,8%	5.916 = 0,0%	252.858 = 0,7%	289.534 = 0,8%	20.351 = 0,1%	283.461 = 0,8%	228.356 = 0,7%	662.780 = 2,3%
	Ricavi netti di vendita = 34.268.421	33.051.596	34.989.066	36.658.186	36.037.867	37.317.142	32.977.875	29.125.875
ROE = (tasso di rendimento cap. proprio)								
ROI = (tasso di rendimento capitale investito)								
ROS = (tasso di rendimento lordo delle vendite)								

Tabella n° 2: indicatori di redditività

Il ROE (Return on Equity) esprime la redditività dei mezzi propri della società. L'indicatore può essere considerato come una sintesi dell'economicità complessiva, esprimendo come il management sia riuscito a gestire i mezzi propri per aumentare gli utili aziendali.

Il ROI (Return on Investment) è un indice di redditività che esprime la rendita del capitale investito.

Il ROS (Return on Sales) misura l'efficienza dell'azienda. Un ROS positivo è sintomo di buona salute operativa e commerciale dell'impresa.

L'analisi degli indicatori relativi all'anno 2022 evidenzia un andamento costante degli indici rispetto agli anni precedenti, come più dettagliatamente si illustrerà nel corpo della relazione, ottenuto mediante la drastica riduzione dei costi variabili attuata dalla società, ad una sopravvenienza attiva legata ad un riconoscimento di errati conteggi IRPEF 2015-2017 effettuata dall'Agenzia delle Entrate

Tali considerazioni comunque sono sempre da valutare rispetto alla considerazione di base che gli indicatori di redditività mal si attagliano ad una società consortile che non ha fini di lucro e pertanto essi vanno considerati come una analisi di trend piuttosto che una reale valutazione di performance aziendale.

Indicatori più significativi per la gestione aziendale sono stati identificati nella Relazione sul Governo Societario 2022 redatta dalla società ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175.

La Relazione sul Governo Societario 2022 è allegata al presente Bilancio.

5) Conto Economico riclassificato

Si riporta di seguito (Tabella 3) il conto economico riclassificato a consuntivo 2022 confrontato con il consuntivo 2021 e con il Budget di periodo.

	2021 BILANCIO	2022 BUDGET	2022 BILANCIO	Δ (ACT-BDG)
	Valori in [€]	Valori in [€]	Valori in [€]	Valori in [€]
<i>Data di aggiornamento: 03/04/2020</i>				
Valore della produzione	33.051.596	34.852.000	34.268.421	- 583.579
Servizi Comune PA	30.414.127	30.400.000	30.171.693	- 228.307
Ricavi per Altri Costi & Bolli	2.764.921	2.763.636	2.742.881	- 20.755
Ricavi pre servizi Comune PA	27.649.207	27.636.364	27.428.812	- 207.552
Servizi Partecipate	1.562.812	1.982.000	3.214.136	1.232.136
di cui AMAP	265.085	837.000	586.475	- 250.525
di cui RAP	643.006	500.000	2.004.970	1.504.970
di cui SISPI	2.832	10.000	0	- 10.000
di cui AMAT	620.459	600.000	622.690	22.690
di cui AMG	31.431	35.000	0	- 35.000
Prog. Interventi Straordinari Patto x il SUD	684.896	2.300.000	614.820	- 1.685.180
di cui Patrimonio Culturale (PAPA 076)	136.927	100.000	181.414	81.414
di Cui Giardini Scolastici (PAPA 110 A)	110.689	50.000	1.117	- 48.883
di cui Favorita (PAPA 110B)	85.169	-	0	-
di cui Impianti Sportivi (PAPA 110C)	37.715	350.000	0	- 350.000
di cui Borgate Marinare (PAPA 122)	39.025	-	0	-
di Cui Cicoscrizioni (PAPA 188 I Stralcio)	-	-	0	-
di cui Ville Storiche (PAPA 188 II Stralcio)	53.760	800.000	0	- 800.000
di cui Aree Degradate (PAPA 188 III Stralcio)	221.612	1.000.000	432.289	- 567.711
Altri Contratti Comune PA	389.760	170.000	267.772	97.772
di cui Interventi pulizia straordinaria	195.081	-	219.079	219.079
di cui Progetto Area Unesco	-	-	0	-
di cui Canali Maltempo	-	-	0	-
di Cui Manut. Asili Nido	-	-	0	-
di Cui Manut. Patrimonio Scultoreo	124.660	120.000	0	- 120.000
di Edifici Confiscati	70.019	50.000	48.693	- 1.307
Costi	- 32.622.984	- 34.223.942	- 33.449.266	774.676
% On Sales	98,7%	98,2%	97,6%	
Costo del Personale	- 29.025.425	- 29.765.602	- 29.710.359	55.243
% On Sales	87,8%	85,4%	86,7%	
Altri costi	- 3.597.559	- 4.458.340	- 3.738.907	719.432
% On Sales	10,9%	12,8%	10,9%	
Risultato Operativo (EBITDA)	428.612	628.058	819.155	191.097
% On Sales	1,3%	1,8%	2,4%	
Ammortamenti	- 523.047	- 517.315	- 520.255	- 2.941
% On Sales	1,6%	1,5%	1,5%	
Altri Ricavi e Costi	100.351	- 69.750	316.253	386.003
% On Sales	-0,3%	0,2%	-0,9%	
Risultato Operativo (EBIT)	5.916	40.993	615.152	574.159
% On Sales	0,0%	0,1%	1,8%	
Imposte e Tasse	-	- 34.333	- 177.469	- 143.137
di cui IRES	-	- 9.838	- 118.655	- 108.817
di cui IRAP	-	- 24.494	- 58.814	- 34.320
di cui ACE & super amm.	-	-	-	-
Imposte Anticipate	-	-	-	-
Utile / Perdita	5.916	6.660	437.683	431.023
% On Sales	0,02%	0,0%	1,3%	

Tabella n° 3: Conto Economico Riclassificato

Bilancio di Esercizio 2022 v9.2– Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.

Società soggetta al controllo analogo del Comune di Palermo

Sede legale e Direzione Generale: Via Ugo La Malfa 120 – 122 - 90146 Palermo

Capitale Sociale: 4.240.000,00 di euro interamente versati - R.E.A. di Palermo n. 316740 - Codice fiscale e partita I.V.A. n. 06370190826

6) Informazioni sugli azionisti di Re.Se.T.

Re.Se.T Palermo S.c.p.a. ha un capitale sociale pari a 4.240.000 Euro distribuito tra i soci come nella Tabella 4. Il socio di maggioranza è il Comune di Palermo e gli altri soci sono le società partecipate del Comune di Palermo (RAP S.p.A., SISPI S.p.A., AMAP S.p.A., AMAT Palermo S.p.A. ed AMG Energia S.p.A.).

Il Comune di Palermo, socio di maggioranza, detiene il 92,45% delle azioni, RAP S.p.A. detiene lo 1,89% delle azioni, SISPI S.p.A. detiene lo 1,89% delle azioni, AMAP S.p.A. detiene lo 1,89% delle azioni, AMAT Palermo S.p.A. detiene lo 0,94% delle azioni, AMG Energia S.p.A. detiene lo 0,94% delle azioni.

Le azioni sono in totale 424.000 dal valore di euro 10 ciascuna.

Soci	Capitale	%
Comune di Palermo	3.920.000,00	92,45%
RAP S.p.A.	80.000,00	1,89%
SISPI S.p.A.	80.000,00	1,89%
AMAP S.p.A.	80.000,00	1,89%
AMAT PALERMO S.p.A.	40.000,00	0,94%
AMG ENERGIA S.p.A.	40.000,00	0,94%
Totale	4.240.000,00	100,00%

Tabella n° 4: Capitale Sociale

7) Attività di Ricerca e Sviluppo

Durante l'esercizio non è stata svolta alcuna attività di ricerca e sviluppo.

8) Rapporti con le parti correlate

Il 2022 si è rivelato, ancora una volta, un anno particolarmente complesso da gestire, infatti dopo sette anni dalla costituzione della società le parti sociali ed i dipendenti hanno mantenuto una forte aspettativa di raccogliere i frutti dei sacrifici fatti in conseguenza dell'accordo sindacale del dicembre 2014.

La società, assumendosi una grande responsabilità ha mantenuto nel 2022 le ore lavorative settimanali a 34 ore pur in un contesto nel quale la visibilità a fine anno, con riferimento ai successivi esercizi, avrebbe suggerito di operare una riduzione dell'orario lavorativo.

La suddetta azione di mantenimento dell'orario lavorativo è stata comunque attentamente ragionata e monitorata in corso d'anno per far sì che si riuscisse a mantenere comunque l'equilibrio economico finanziario della società, azione che, come si illustrerà più dettagliatamente nel seguito della presente relazione, ha avuto successo.

Non è stato però possibile riconoscere ai dipendenti tutto quanto atteso proprio per mantenere quell'equilibrio economico – finanziario che è garanzia di continuità aziendale. L'impostazione seguita dalla società si è imperniata quindi sulla concessione del mantenimento dell'orario assegnato nel 2018, verifiche periodiche (trimestrali) e continuo monitoraggio attraverso attente analisi di Controllo di gestione, accompagnate da azioni mirate al contenimento sia attraverso *insourcing* di alcuni servizi che alla riduzione del numero dei dipendenti.

I principali problemi sono stati legati alla mancata realizzazione di alcuni progetti per gli interventi straordinari con il Comune di Palermo previsti nel Budget di periodo.

Tale criticità unitamente al mancato adeguamento del contratto di servizio, se non adeguatamente compensata da una corrispondente riduzione dei costi avrebbe potuto portare la società ad un grave disequilibrio economico, soprattutto in relazione al capitale sociale aziendale.

Per quanto riguarda i soci di minoranza, il 2022 è stato contraddistinto dal mantenimento dei contratti sottoscritti negli anni precedenti, senza che di fatto si realizzassero gli incrementi contrattuali ipotizzati nel corso delle riunioni tenutesi nel 2021.

Ai sensi dell'art. 2428 si dà atto delle seguenti informative.

Non si posseggono quote azionarie proprie nè di altre società.

ORGANI SOCIALI

1) ORGANI SOCIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE¹:

PRESIDENTE	FABRIZIO PANDOLFO
VICE PRESIDENTE	PAOLA D'ARPA
CONSIGLIERE	MICHELE PIVETTI GAGLIARDI

COLLEGIO SINDACALE:

PRESIDENTE	SCHILLACI PIETRA ²
SINDACI EFFETTIVI	SCALISI LEOLUCA ²
	ARISTA FABRIZIO ²
SINDACO SUPPLENTE	MARTORANA CETTINA ³

SOCIETÀ DI REVISIONE: RIA GRANT THORNTON S.P.A.

ALTRE FUNZIONI AZIENDALI PREVISTE DALLA LEGGE E DALLO STATUTO

ORGANISMO DI VIGILANZA⁴ :

PRESIDENTE	SCHILLACI PIETRA
COMPONENTI	TOSI FEDERICO
	NICASTRO GUGLIELMO

RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

VIVIANO DOMENICA

¹ NOMINATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 04/04/2023

² NOMINATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 30/07/2021

³ NOMINATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 09/08/2018 – DIMISSIONARIO DATA 21.05.2021

⁴ NOMINATO CON DELIBERA DI C.D.A. DEL 13/12/2017 E RINNOVATO CON DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DEL 25/01/2021.

9) Fattori positivi e negativi della gestione 2022 di Re.Se.T.

Nel 2022 le attività svolte dalla società sulla base del Contratto di Servizio con il Comune di Palermo sono state caratterizzate, così come avvenuto dal 2020, dal forte impatto della emergenza sanitaria da Co.Vi.D. 19. I servizi sono stati sempre garantiti nonostante la riduzione degli organici attraverso la conversione delle attività di normale pulizia degli uffici con le attività di igienizzazione e sanificazione dei siti comunali.

Fattori positivi della gestione:

- 1) Consolidamento della funzionalità degli uffici nella sede aziendale di via Ugo La Malfa 120/122 e migliore risposta alle sollecitazioni esterne;
- 2) Gestione della emergenza sanitaria da Co.Vi.D. 19;
- 3) Mantenimento del sistema di controllo per la prevenzione della corruzione (Modello 231 e PTPC);
- 4) Consolidamento nei sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro;
- 5) Capacità di controllo economico a consuntivo e previsionale, e identificazione delle azioni correttive necessarie al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della società;
- 6) Prosecuzione del piano degli Investimenti in attrezzature e automezzi di lavoro.

Fattori critici della gestione:

- 1) Elevata incidenza del costo del lavoro in rapporto al volume complessivo dei ricavi e conseguente limitazione nella liquidità e nella capacità di investimento;
- 2) Impossibilità in corso d'anno di portare a termine le progressioni interne per vincoli posti dalla vigente legislazione e norme applicabili alla società;
- 3) Difficoltà a ottenere la contrattualizzazione di alcuni nuovi servizi previsti nella bozza di Piano 2020-2022 per gli interventi straordinari;
- 4) Problemi di gestione interni legati anche alla carenza di figure di primo livello e conseguenti rallentamenti nei processi interni (management dei progetti, gare, acquisti, etc.) ;
- 5) Mancata realizzazione della riduzione del costo del lavoro per 2,4 milioni di euro a causa del blocco della mobilità interaziendale verso RAP già deliberato dalla giunta Comunale e reiteratamente annunciato. Nonostante tale blocco, la Società è comunque riuscita a ridurre i costi del personale con azioni alternative, per il cui dettaglio e commento si rimanda al successivo paragrafo 12.1.5.2).

Quindi, da quanto su riportato si evince come siano stati rilevanti i fattori esterni che hanno fortemente limitato la possibilità di miglioramento della società, fattori che purtroppo si riscontravano anche nei precedenti esercizi ma che non hanno trovato adeguate soluzioni a causa principalmente di condizionamenti esterni.

10) Sedi aziendali

10.1) Sede operativa – Via La Malfa 120 – 122

E' la sede nella quale dalla fine di settembre 2018 sono stati trasferiti tutti gli uffici della società.

**Foto Nuova Sede Operativa della Re.Se.T.
(Via Ugo La Malfa 120 - 122)**



Foto prospetto



Foto ingresso

Dalla data di sottoscrizione del contratto 11/7/2018 in circa 2 mesi si è provveduto, attraverso una attenta pianificazione delle attività, ad effettuare tutti gli interventi di manutenzione necessari e fare il trasferimento degli uffici entro i termini stabiliti dall'ASP.

Gli uffici sono pienamente operativi e la sede è divenuta la sede legale della società.

10.2) Sede di Presidenza – Via Catania

E' la sede nella quale ormai da luglio 2015 risiedono parte degli uffici di Presidenza.

La sede, che si ricorda è un immobile confiscato alla mafia concesso in comodato gratuito alla Re.Se.T., ha una superficie di soli 62mq e dotata di tre uffici.

10.3) Sede operativa – Viale Strasburgo

A fine 2015 l'area comunale Valorizzazione Beni patrimoniali ha concesso in comodato un'area destinabile a nuova sede operativa della società ubicata in viale Strasburgo 191 – 191/A.

Questo immobile ha grandi potenzialità ed a tendere potrebbe effettivamente rappresentare la sede operativa della società essendo dotata di ampi spazi destinabili ad uffici di un'area destinabile a Magazzino e di un'area per parcheggio automezzi. Di seguito alcune illustrazioni.



Nel corso del 2021 si è lavorato prevalentemente su tre obiettivi:

- 1) Completare la realizzazione del Magazzino;
- 2) Completare il progetto completo di tutti gli allegati e progettazione impiantistica per ottenere la sanatoria dei locali tramite apposita conferenza di servizio;
- 3) Manutenere gli spazi esterni per garantire il decoro e la sicurezza dell'area.

Nel mese di gennaio 2022, si è finalmente riusciti ad ottenere, da parte del Settore Risorse Immobiliari del Comune di Palermo, l'attestazione di agibilità all'utilizzo per la parte relativa al magazzino e al parcheggio.

Il trasferimento del Magazzino Aziendale presso la sede Strasburgo si è realizzato nelle tempistiche previste dal cronoprogramma, ciò ha consentito di poter dismettere dal 01.08.2022 il magazzino Juvara, rescindendo il contratto con la Olympus srl.

Sono adesso attualmente in corso le operazioni per la realizzazione del lato parcheggio che consentirà, entro la fine del mese di Maggio 2023, di allocarvi circa 35/40 mezzi, rescindendone i relativi contratti verso i parcheggi privati.

10.4) Sede operativa – Via Guttuso (ZEN)

A fine 2015 l'area comunale Valorizzazione Beni patrimoniali ha concesso in comodato anche una zona di parcheggio ubicata in via Guttuso nel quartiere.

I lavori che nel tempo sono stati eseguiti, dalla Manutenzione della Re.Se.T. sono i seguenti:

Realizzazione dell'Impianto elettrico e di videosorveglianza.

Recinzione della ringhiera perimetrale, con pannelli di Orsogrill.

Ristrutturazione del prefabbricato per la guardiania.

Il Centro è operativo ed ospita la squadra che si occupa della manutenzione della segnaletica stradale orizzontale in AMAT e dal mese di Marzo 2022 anche i mezzi e le attrezzature della squadra Circ. VII verde.

10.5) Centri di lavoro Territoriali

Rimane una criticità legata ai centri di lavoro territoriali, che dovrebbero essere sede di attività operative aziendali, nei quali poter stivare mezzi ed attrezzature in zone baricentriche della città e che attualmente non sono disponibili.

I mezzi aziendali di proprietà o a noleggio sono ricoverati tipicamente presso sedi messe a disposizione dal Comune di Palermo, vedasi ad esempio l'area dell'ex Mattatoio, aree nelle quali però Re.Se.T. ha già subito furti di attrezzature a causa di sistemi di sicurezza inesistenti o non idonei. Di conseguenza sono state attivate alcune convenzioni con parcheggi privati ad uso pubblico che sono custoditi H24 nei quali si parcheggiano gli automezzi aziendali, per quanto tale soluzione abbia un costo determinato dal canone da pagare per ogni automezzo (da 50€ a 100 € a mezzo a seconda della zona della città) tale soluzione ha finora impedito ulteriori furti di attrezzature.

11) Organizzazione

11.1) Struttura aziendale

Il progetto organizzativo aziendale già preparato in una prima bozza a dicembre 2014 è stato predisposto in prima stesura formalizzata a giugno 2015. Presentato alle OO.SS. ed alla Amministrazione Comunale. Purtroppo a causa delle restrizioni di legge non è stato possibile realizzarlo perché non si è potuto procedere ad effettuare le progressioni di carriera. Questa situazione di mancanza di figure di primo livello aventi il ruolo e l'inquadramento adeguatamente definito ha generato e sta continuando a generare problemi organizzativi alla società. Nel 2017 previa informazione ai competenti uffici comunali si è realizzata una sola progressione di carriera (responsabile dell'Area Finanziaria). Da allora tutte le altre azioni per procedere alla realizzazione della organizzazione aziendale sono state bloccate.

Si riporta di seguito il primo livello organizzativo della società al 31/12/2022.

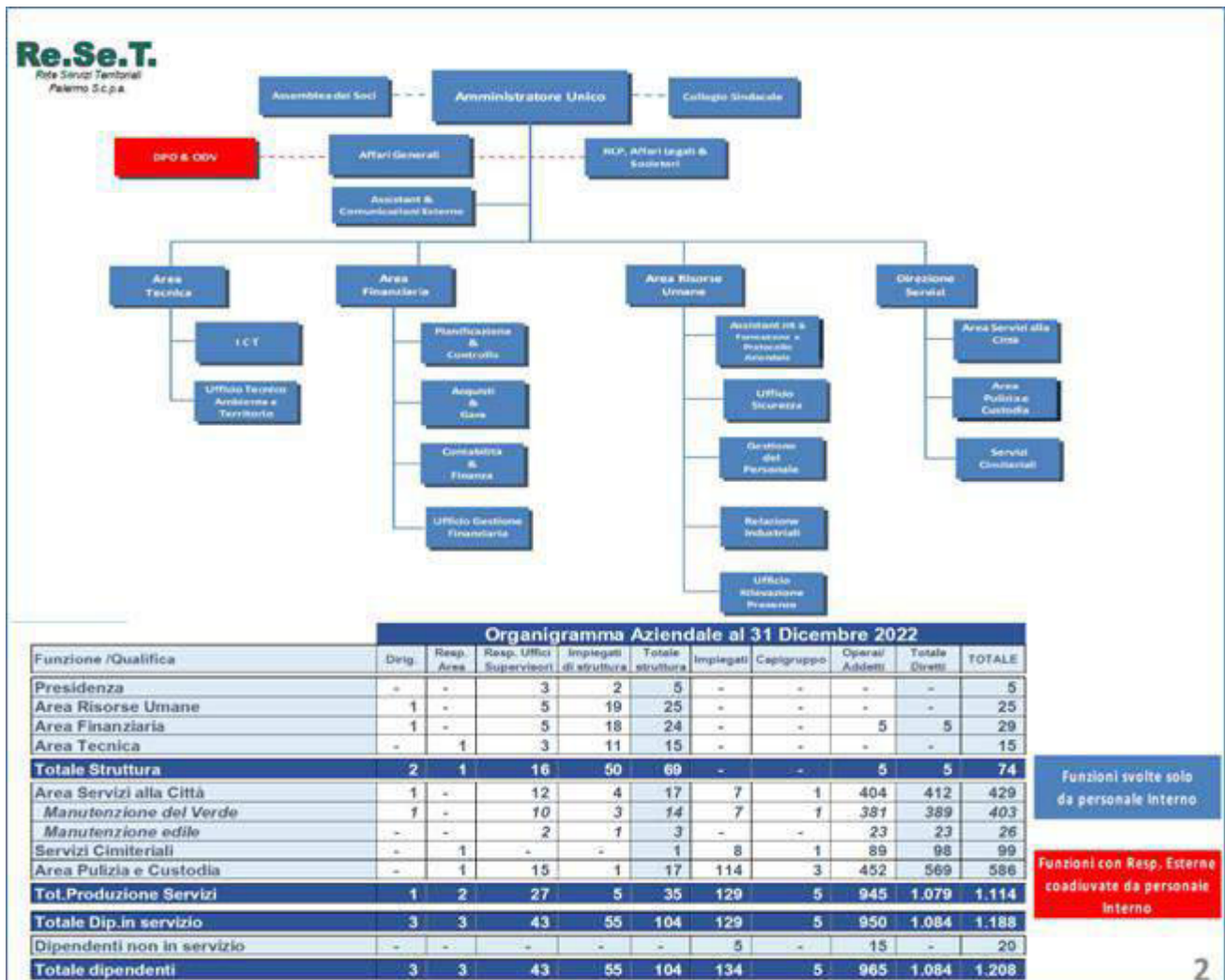


Tabella 5: Primo livello organizzativo della Re.Se.T.

Il primo bando per le progressioni di carriera interne è stato predisposto all'inizio del 2017 ed assegnata la posizione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il secondo Bando per la nomina del responsabile dell'Area delle Risorse Umane è stato bloccato dall'Ufficio Controllo Partecipate con nota perentoria pervenuta in data 18/04/2018, data in cui si stava per pubblicare l'avviso. E' necessario sottolineare che alla previsione di pubblicazione del Bando in data 18/4/2018 si era pervenuti dopo un articolato iter durante il quale si erano avvisati da tempo gli Uffici Comunali e fatti tutti i passaggi in C.d.A. anche grazie al supporto di pareri di qualificati professionisti specializzati in materia.

A seguito della suddetta nota inviata dall'Ufficio Controllo Partecipate si è bloccato l'iter previsto per la pubblicazione del Bando per la nomina del Responsabile delle Risorse Umane e si è portata, in data 9/05/2018, la decisione in assemblea dei soci, sottoponendo alla stessa assemblea, così come richiesto, il Piano delle Progressioni interne.

Nonostante ciò l'assemblea dei soci deliberò che era necessario un ulteriore approfondimento da fare a breve termine, l'incontro non fu mai organizzato e la società non riesce ancora oggi a sbloccare la situazione.

Si sottolinea inoltre che la situazione della Re.Se.T. è assolutamente unica nello scenario delle partecipate del Comune di Palermo avendo la società una sostanziale mancanza di responsabili di primo livello. Situazione che ha comportato e continua a comportare notevolissimi problemi organizzativi.

Nell'interesse di rendere sempre più efficiente e funzionale la società, c'era da attendersi l'emanazione di precise linee di indirizzo, da parte della Amministrazione Comunale, finalizzate a costruire progressivamente un'adeguata organizzazione aziendale ed invece nonostante le segnalazioni, note, pareri legali, azioni di contenimento dei costi del personale si è registrato e si continuano a registrare (la nota del Responsabile del settore delle Società Partecipate del 18/4/2018 è solo uno di tali atti) posizioni ostative delle azioni, a nostro avviso assolutamente legittime, proposte dalla società per la costituzione di un'adeguata organizzazione aziendale.

Ovviamente tale situazione oltre ad essere inaccettabile va modificata ancorchè nel mese di Marzo 2022 sono già pervenute alla Società istanze da parte di alcuni dipendenti che richiedono il riconoscimento dei livelli superiori e/o apicali per le attività svolte.

Tale situazione è stata temporaneamente risolta durante la riunione per determinazioni del 30.05.2022, nella quale, a fronte dei pareri legali ricevuti e previa verifica della copertura economica rispetto al Budget 2022, sono state effettuate la preposizione alle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.

52 comma 2 del D.Lgs 165/2001 che testualmente recita *“Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di vacanza di posti in organico, per non più di 6 mesi, prorogabili fino a 12, qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4”* e cioè nel termine massimo di 90 giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alla predette mansioni e contestualmente è stata formalizzata, da parte dei dipendenti che avevano presentato le istanze, la rinuncia al contenzioso;

Tale determinazione è stata effettuata sulla base delle obiettive e imprescindibili esigenze di servizio della società che necessitano di provvedimenti gestionali immediati per assicurarne la funzionalità e inoltre i potenziali profili di rischi economici a cui sarebbe sottoposta la Società in assenza dei provvedimenti indispensabili al riguardo.

In data 27/09/2018 la società ha ricevuto dal settore delle Società Partecipate la nota prot. 1494838 protocollata in Re.Se.T. con n° 7483 pari data la nota avente ad oggetto adempimenti Piano Triennale del fabbisogno del personale.

Nella nota si richiede la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni con evidenza della capacità assunzionale, la ricognizione delle eccedenze di personale e le motivazioni del ricorso al lavoro flessibile.

Il Piano Industriale 2019 – 2021 era stato predisposto dalla società in data 14/01/2019, ma stanti le perdite previste nei conti economici del triennio il Piano non è mai stato approvato. Non è stato approvato per le medesime ragioni la Bozza di Piano industriale 2022 – 2024, predisposta dalla Società ed inoltrata all'Amministrazione Comunale in data 22.03.2022 e non potrà essere approvata la bozza, attualmente in predisposizione, del Piano Industriale 2023 - 2025.

La società, quindi, nonostante gli sforzi prodotti non ha avuto gli elementi necessari a predisporre un Piano Industriale Triennale sostenibile a causa dei continui tagli agli stanziamenti ed al fatto che il Contratto di Servizio principale ha avuto, sino al 2022, scadenza annuale e che quindi secondo le previsioni del regolamento Unico dei Controlli Interni, non può essere considerato per il biennio successivo alla redazione del Piano.

Questa situazione non ha consentito di rendere sostenibile il Piano Industriale della società con la conseguente ricaduta di blocco delle progressioni interne.

Ancora adesso si è purtroppo in questa situazione prospettica.

Sono pervenute nel corso del 2022, alcune richieste di dipendenti, attraverso studi Legali, di riconoscimento inquadramenti di mansioni superiori.

Per quanto sopra congiuntamente al Consulente del Lavoro si è ritenuto opportuno, nella presente stesura del Bilancio 2022, appostare prudenzialmente un apposito Fondo rischi Legali sull'argomento.

La società ha quindi la necessità ormai indifferibile di organizzarsi per cui nella stesura della bozza Budget 2023 è stato previsto il costo aggiuntivo annuo di € 750.000, relativo all'intera riorganizzazione aziendale.

11.2) Organici

Anche nel corso del 2022 si è operato per continuare il trend di riduzione degli organici già avviato negli anni precedenti. Tale azione è stata necessaria in quanto i dipendenti già dal momento della loro assunzione in Re.Se.T. lavorano a part time e nell’ottica di far crescere il numero di ore lavorative settimanali si deve operare su due fronti uno la crescita dei ricavi di cui si dirà nel seguito della presente relazione sulla gestione e l’altro la riduzione del numero complessivo dei dipendenti. Nel corso del 2022 il numero di ore lavorative settimanali assegnate ai dipendenti è rimasto pari a 34 ore come per gli anni 2020 e 2021.

La tabella sotto riportata evidenzia l’andamento degli organici nel corso del 2022.

Settimane / mese	4,0	4,0	4,7	3,9	4,5	4,0	3,1	2,7	4,2	4,2	4,2	3,1	46,6
ANNO 2022	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	
Settimane / mese	4,0	4,0	4,7	3,9	4,5	4,0	3,1	2,7	4,2	4,2	4,2	3,1	46,6
ANNO 2022	Gen.	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	MEDIA
IMPIEGATI	244	244	242	241	240	239	243	243	243	243	243	244	242
OPERAI	1.007	1.001	998	995	990	984	978	973	972	970	969	964	983
TOTALE ORGANICI	1.251	1.245	1.240	1.236	1.230	1.223	1.221	1.216	1.215	1.213	1.212	1.208	1.226

dati a fine mese

Tabella 5: Andamento Operai / Impiegati nel 2022

Il Grafico sotto riportato evidenzia l’andamento degli organici dal 2014 al 2022.

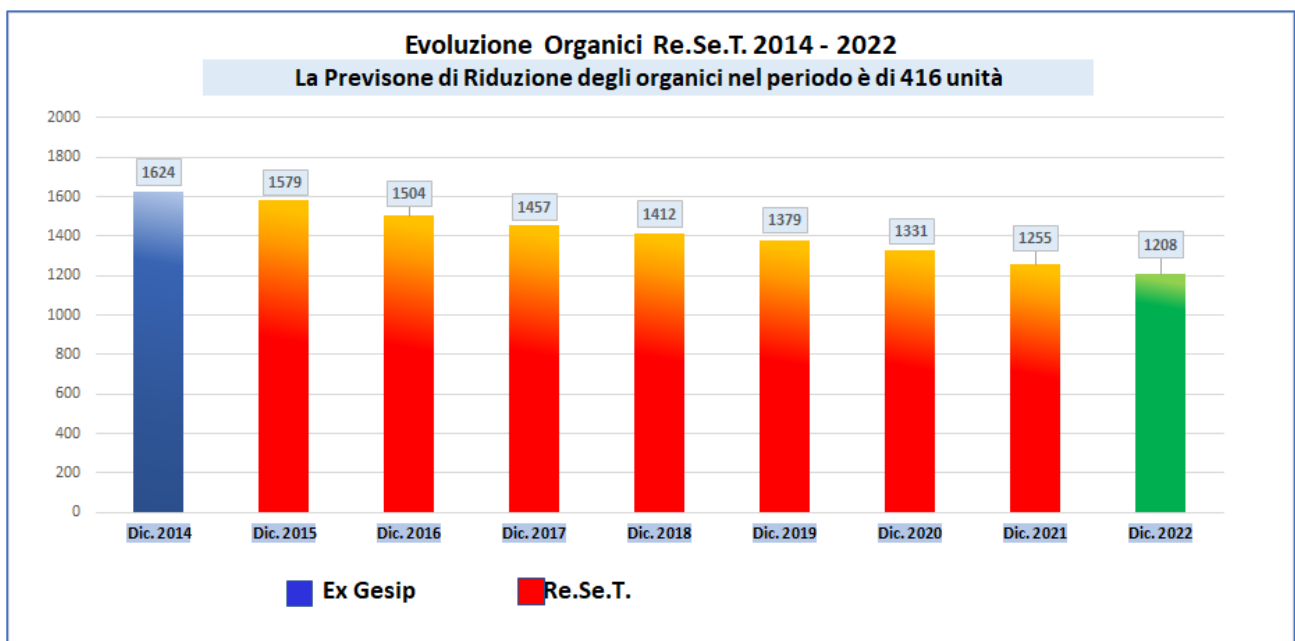


Tabella 5a: Andamento dipendenti Re.Se.T. 2014 – 2022

Di seguito si riportano le varianti che hanno determinato la riduzione degli organici, si evince che la variante più rilevante è stata l'esodo incentivato con fondi aziendali (-39,8%) mentre al secondo posto si colloca la mobilità inter aziendale fatta negli anni passati.

	31/12/2022		31/12/2021
Bridge Organici Re.Se.T. Dicembre 2014 - Dicembre 2022	N° Dipendenti	% riduzione on Tot.	N° Dipendenti
Organico Dic. 2014	1624		1624
Organico	1208		1255
riduzione organici :	416		369
Esodi incentivati con Bando ReSeT	-161	39,8%	-147
Mobilità Interaziendale	-73	19,8%	-73
Esodi incentivati con Bando Comune PA	-38	10,3%	-38
Decessi	-64	13,8%	-51
Reggiunti Limiti di età	-58	10,6%	-39
Dimissioni volontarie	-12	3,3%	-12
Licenziamenti disciplinari	-13	3,3%	-12
Superamento Periodo di Comporto	-4	1,1%	-4
Dip.ti ex Gesip Assunti periodo 2016/2020	7	-1,9%	7

Tabella 6: Bridge N° dipendenti Re.Se.T. 2014 – 2022

11.3) Compliance aziendale 2022

In premessa va puntualizzato che l'O.d.V. della società nominato in data 13/12/2017 è scaduto in data 13/12/2020. L'Amministratore ha evidenziato per tempo alla Amministrazione Controllante, con nota n° 8924 del 1/12/2020 la previsione di scadenza richiedendo eventuali feedback.

Si è anche evidenziato che, in osservanza al Regolamento dell'O.d.V. approvato dalla Assemblea dei soci in data 13/12/2017 è di pertinenza dell'Organo Amministrativo e che l'Amministrazione Controllante non ha ritenuto di fare alcuna osservazione in merito alle intenzioni di rinnovare gli incarichi ai membri attuali dell'O.d.V., l'Amministratore ha deciso di prorogare gli incarichi fino al 31/01/2021 in prospettiva di specifica riunione per determinazioni della società nel corso della quale procedere alla nomina dell'O.d.V. per il successivo triennio 2021-2023.

Successivamente in data 25/01/2020 l'Amministratore ha deciso di nominare per il triennio 2021 – 2023 l'O.d.V. della società Re.Se.T. con la seguente composizione:

- Presidente dell'O.d.V. dr.ssa Pietra Schillaci;
- Componente dell'O.d.V. dr. Federico Tosi;
- Componente dell'O.d.V. avv. Guglielmo Nicastro;

L'Amministratore ha inoltre richiesto all'O.d.V. l'emissione di un piano per la revisione del Modello 231/2001 alla luce delle analisi di eventuali nuovi reati presupposto e delle variazioni organizzative della società.

Dopo quanto premesso come previsto dal Regolamento l'O.d.V. ha rilasciato puntualmente le Relazioni sulle attività svolte nei trimestri, e la sintesi delle Relazioni rilasciate è stata inserita nelle Relazioni Trimestrali inviate periodicamente al Comune di Palermo.

Di seguito si riportano le Relazioni al 1°, 2° e 3° Trimestre 2022 dell'O.d. V.

-----X-----X-----

6.4.1) Attività I Trimestre 2022

Premessa:

La presente costituisce la quinta Relazione dell'Organismo di Vigilanza e controllo ex D.lgs. 231/2001, composto allo stato dalla Dr.ssa Pietra Schillaci (Presidente), dall'Avv. Guglielmo Nicastro e dal Dott. Federico Tosi (Componenti), confermati come componenti dell'O.d.V. nel mese di gennaio 2021.

Numero riunioni e principali argomenti trattati:

Nel periodo in considerazione, l'Organismo di Vigilanza si è riunito una volta. A tali attività si sono affiancate le necessarie attività istruttorie e di "back-office", formalizzate dove necessario in verbali riservati e/o ad uso interno ed in corrispondenza con la Società.

In dettaglio sono stati affrontati i seguenti temi:

- Prosecuzione degli Audit sui servizi alla committenza, finalizzati anche a definire la distinzione tra attività a gestione diretta e messa a disposizione del personale, nonché eventuali strumenti di monitoraggio delle prestazioni rese;
- Acquisizione di informazioni e formulazione di osservazioni e suggerimenti relativi alla gestione dei servizi cimiteriali;
- Analisi dei flussi dell'OdV e formulazione di richieste di chiarimenti e di spunti di miglioramento;

Azioni promosse e adempimenti posti in essere

Vedasi quanto sopra

Esame dei flussi informativi qualificati all'organismo di vigilanza

L'Organismo di Vigilanza, ha effettuato le verifiche sui flussi relativi al secondo semestre 2021

Segnalazioni di violazione del modello di organizzazione

Non sono state ricevute segnalazioni di violazione del Modello 231.

Valutazioni generali sull'efficace attuazione del modello di organizzazione e indicazioni all'amministratore unico della società':

Si formula un giudizio positivo sul funzionamento del Modello 231 che alla luce degli aggiornamenti introdotti. Si rinnova l'invito a curare in modo particolare la definizione di dettaglio delle prestazioni di servizi come da contratto e i relativi strumenti di monitoraggio.

6.4.2) Attività II Trimestre 2022

Premessa:

La presente costituisce la sesta Relazione dell'Organismo di Vigilanza e controllo ex D.lgs. 231/2001, composto allo stato dalla Dr.ssa Pietra Schillaci (Presidente), dall'Avv. Guglielmo Nicastro e dal Dott. Federico Tosi (Componenti), confermati come componenti dell'O.d.V. nel mese di gennaio 2021.

Numero riunioni e principali argomenti trattati:

Nel periodo in considerazione, l'Organismo di Vigilanza si è riunito una volta. A tali attività si sono affiancate le necessarie attività istruttorie e di "back-office", formalizzate dove necessario in verbali riservati e/o ad uso interno ed in corrispondenza con la Società.

In dettaglio sono stati affrontati i seguenti temi:

- Acquisizione di informazioni e formulazione di osservazioni e suggerimenti relativi alla gestione dei servizi cimiteriali;
- Analisi dei flussi dell'OdV e formulazione di richieste di chiarimenti e di spunti di miglioramento con particolare riferimento alla prevenzione dei reati in materia di sicurezza sul lavoro e dei reati ambientali;

Azioni promosse e adempimenti posti in essere

Vedasi quanto sopra

Esame dei flussi informativi qualificati all'organismo di vigilanza

L'Organismo di Vigilanza, ha effettuato le verifiche sui flussi relativi al primo semestre 2022, con gli esiti rappresentati sinteticamente al punto 2.

Segnalazioni di violazione del modello di organizzazione

Non sono state ricevute segnalazioni di violazione del Modello 231.

Valutazioni generali sull'efficace attuazione del modello di organizzazione e indicazioni all'amministratore unico della società':

Si formula un giudizio positivo sul funzionamento del Modello 231 che alla luce degli aggiornamenti introdotti. Si rinnova l'invito a curare in modo particolare la definizione di dettaglio delle prestazioni di servizi come da contratto e i relativi strumenti di monitoraggio.

6.4.3) Attività III Trimestre 2022

Premessa:

La presente costituisce la settima relazione dell'Organismo di Vigilanza e controllo ex D.lgs. 231/2001, composto allo stato dalla Dr.ssa Pietra Schillaci (Presidente), dall'Avv. Guglielmo Nicastro e dal Dott. Federico Tosi (Componenti), confermati come componenti dell'O.d.V. nel mese di gennaio 2021.

Numero riunioni e principali argomenti trattati:

Nel periodo in considerazione, l'Organismo di Vigilanza si è riunito due volte. A tali attività si sono affiancate le necessarie attività istruttorie e di "back-office", formalizzate dove necessario in verbali riservati e/o ad uso interno ed in corrispondenza con la Società.

In dettaglio sono stati affrontati i seguenti temi:

- Analisi dei flussi dell'OdV e formulazione di richieste di chiarimenti e di spunti di miglioramento con particolare riferimento alla prevenzione dei reati ambientali;
- Approfondimenti relativi al ciclo di approvvigionamento, anche sulla base dei flussi ricevuti;

Azioni promosse e adempimenti posti in essere

Vedasi quanto sopra

Esame dei flussi informativi qualificati all'organismo di vigilanza

L'Organismo di Vigilanza, ha effettuato le verifiche sui flussi relativi al primo semestre 2022, con gli esiti rappresentati sinteticamente al punto 2.

Segnalazioni di violazione del modello di organizzazione

Non sono state ricevute segnalazioni di violazione del Modello 231.

Valutazioni generali sull'efficace attuazione del modello di organizzazione e indicazioni all'amministratore unico della società:

Si formula un giudizio positivo sul funzionamento del Modello 231 che alla luce degli aggiornamenti introdotti. Si rinnova l'invito a curare in modo particolare la definizione di dettaglio delle prestazioni di servizi come da contratto e i relativi strumenti di monitoraggio.

6.4.4) Attività IV Trimestre 2022

1. PREMESSA

La presente costituisce l'ottava Relazione dell'Organismo di Vigilanza e controllo ex D.lgs. 231/2001, composto allo stato dalla Dssa Pietra Schillaci (Presidente) e dall'Avv. Guglielmo Nicastro e dal Dott. Federico Tosi (Componenti), nominato nel mese di gennaio 2021.

2. NUMERO RIUNIONI E PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI

Nel periodo in considerazione, l'Organismo di Vigilanza si è riunito due volte. A tali attività si sono affiancate le necessarie attività istruttorie e di "back-office", formalizzate dove necessario in verbali riservati e/o ad uso interno ed in corrispondenza con la Società.

In dettaglio sono stati affrontati i seguenti temi:

Analisi dei flussi all'OdV e formulazione di richieste di chiarimenti e di spunti di miglioramento con particolare riferimento alla prevenzione dei reati in materia di sicurezza sul lavoro e dei reati ambientali.

Approfondimenti relativi al ciclo di approvvigionamento, anche sulla base dei flussi ricevuti, con particolare riferimento alla coerenza tra dati trasmessi, dati pubblicati e coerenza con il tipo di procedura utilizzato

Si richiama la Società a dare seguito alle segnalazioni contenute nei flussi semestrali in materia di ambiente e sicurezza.

3. AZIONI PROMOSSE E ADEMPIMENTI POSTI IN ESSERE

Vedasi quanto sopra.

4. ESAME DEI FLUSSI INFORMATIVI QUALIFICATI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'OdV ha effettuato verifiche sui flussi relativi al secondo semestre 2022, con gli esiti rappresentati sinteticamente al Punto 2.

5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

Non sono state ricevute segnalazioni di violazione del Modello 231.

6. VALUTAZIONI GENERALI SULL'EFFICACE ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E INDICAZIONI ALL'ORGANO DIRIGENTE DELLA SOCIETA'

Si formula giudizio positivo sul funzionamento del Modello 231 anche alla luce degli aggiornamenti introdotti. Si rinnova l'invito, anche alla luce della definizione del nuovo contratto di servizio per il periodo 2023-2024, ad allineare la definizione di dettaglio delle prestazioni di servizi come da contratto e i relativi strumenti di monitoraggio.

2) Stato di attuazione degli obiettivi

Di seguito si riassumeranno i principali risultati conseguiti sia dal punto di vista economico/finanziario che da quello gestionale ed operativo.

12) Stato di attuazione degli obiettivi

Di seguito si riassumeranno i principali risultati conseguiti sia dal punto di vista economico/finanziario che da quello gestionale ed operativo.

12.1) Obiettivi economico / finanziari

12.1.1) Capitale sociale

Il Capitale sociale, in conformità alla delibera dell'assemblea dei Soci N° 2 del 23.02.2015, è stato pari ad Euro 4.160.000 fino all'assemblea dei Soci N° 4 del 17.12.2015, data nella quale il capitale sociale è stato incrementato di Euro 80.000,00 e quindi è attualmente pari ad Euro 4.240.000 e risulta così distribuito:

Soci	Capitale	%
Comune di Palermo	3.920.000,00	92,5%
RAP S.p.A.	80.000,00	1,9%
SISPI S.p.A.	80.000,00	1,9%
AMAP S.p.A.	80.000,00	1,9%
AMAT PALERMO S.p.A.	40.000,00	0,9%
AMG ENERGIA S.p.A.	40.000,00	0,9%
Totale	4.240.000,00	100,0%

Tabella 7: Ripartizione Capitale Sociale

Alla data del 31.12.2022 Il capitale sociale è pari a Euro 4.240.000,00 interamente versato Euro.

12.1.2) Azioni proprie

Si precisa che ai sensi dell'art. 2428 del c.c. punto 3) la Società non detiene quote proprie né azioni o quote di società controllanti possedute dalla società, anche per tramite di sistema di società fiduciaria o per interposta persona; punto 4) la Società nel corso dell'esercizio non ha acquistato quote proprie e/o azioni o quote di società controllanti anche per tramite di società fiduciaria o interposta persona.

12.1.3) *Flussi Finanziari e Liquidità*

La società nel corso del 2022 ha continuato a soffrire di una tensione finanziaria che ha comportato, come più ampiamente indicato nei successivi paragrafi, la necessità di posticipare i pagamenti in scadenza per alcuni fornitori e il ritardo nel versamento dei TFR verso Fondi di Previdenza complementari. Tale situazione deriva da una capitalizzazione iniziale appena dimensionata alle esigenze aziendali ed ai ritardi causati dai vari RUP e DEC comunali, relativamente ai progetti extra Convenzione, che impiegano mesi ed a volte anche anni, per effettuare le attività di propria competenza propedeutiche al rilascio delle loro certificazioni di avvenuto servizio, in assenza delle quali la Società non può nemmeno emettere le relative fatture.

Per quanto riguarda i crediti verso le società partecipate dal Comune di Palermo c'è da registrare che nuovamente, come già accaduto in passato, il valore dei crediti, per fatture emesse e da emettere, vantati verso i soci di minoranza RAP, AMAP e AMAT relativi sia al 2020, 2021 e 2022 si è mantenuto molto elevato ad un valore complessivo di circa 3 milioni di euro.

In particolare sofferenza sono stati i pagamenti da parte del socio RAP S.p.A. Situazione che è parzialmente rientrata durante il mese di gennaio 2023, nel quale, sono stati registrati incassi per circa 1,6M€.

Nel mese di Aprile 2022, a causa dei mancati pagamenti da parte della RAP che avevano determinato un potenziale rischio per l'equilibrio economico finanziario della Società era stata disposta la sospensione delle attività. Nel mese di Maggio 2022, presso la sede della RAP, si era tenuto un incontro (verbalizzato) nel quale è stata concordata la ripresa delle attività ed un nuovo Piano di rientro da parte della RAP. Successivamente a tale riunione la Reset ha immediatamente ripreso il regolare svolgimento delle attività, ma il **piano di rientro concordato era stato per l'ennesima volta immediatamente disatteso.**

La società aveva inoltre invocato con le note prot. 2844 del 14/4/2021 e 2884 del 16/4/2021 indirizzate alla Amministrazione Comunale, il pagamento diretto da parte del Comune di Palermo delle attività svolte in sub appalto per RAP ma tale operazione risulta essere in stallo.

Permangono anche problemi legati ai mancati incassi relativi ai corrispettivi derivanti dai servizi erogati all'Area Servizi alla Città nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi del Patto per il SUD, in quanto legati al raggiungimento di determinate soglie di SAL, **nonché soprattutto dalle difficoltà legate alla tempistica del Comune di Palermo per la verifica dei lavori svolti in contraddittorio.**

I crediti vantati per i servizi 2019/2020/2021/2022 erogati per sviluppare i progetti finanziati con i fondi del Patto per il SUD ammontano quindi a complessivi 0,8 milioni di euro, di cui 0,43 interamente da fatturare a causa della mancanza delle certificazioni di servizio eseguito.

In conclusione Re.Se.T. al 31.12.2022 vantava “crediti” complessivi per fatture emesse e fatture da emettere per circa 8,9 milioni di euro come si evince dalla seguente tabella.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 - BILANCIO 2022										
CONTRATTI / PROGETTI	(A) FATTURE EMESSE			(B) FATTURE DA EMETTERE						A + B
	N° FATTURE	DATA DI EMISSIONE	IMPORTO FATTURE	IMPORTO SERVIZI 2018	IMPORTO SERVIZI 2019	IMPORTO SERVIZI 2020	IMPORTO SERVIZI 2021	IMPORTO SERVIZI 2022	IMPORTO SERVIZI 2018 - 2022	IMPORTO TOTALE
CONTRATTO DI SERVIZIO X COMUNE PA	vedi tab (1)		2.137.553					2.848.662	2.848.662	4.986.215
TOTALE COMUNE PA			2.137.553	-	-	-	-	2.848.662	2.848.662	4.986.215
AMAP S.p.A.			311.963	-	-	-	-	99.802	99.802	411.765
CONTRATTO AMAP Edlie			-	-	-	-	-	35.723	35.723	35.723
CONTRATTO AMAP Man. Verde	da 117/a a 130/a		311.963	-	-	-	-	64.079	64.079	376.042
AMAT Palermo S.p.A.			175.404	-	-	-	-	75.896	75.896	251.301
CONTRATTO AMAT TRAM E DEPOSITI			108.797	-	-	-	-	27.900	27.900	136.697
CONTRATTO AMAT SOVRAPASSI E CAPOLINEA			34.179	-	-	-	-	8.844	8.844	43.023
CONTRATTO AMAT PULIZIA STRISCE PEDONALI			32.428	-	-	-	-	39.152	39.152	71.580
PULIZIA AUTOBUS			-	-	-	-	-	-	-	-
RAP S.p.A.			2.021.080	-	-	-	-	314.537	314.537	2.335.617
CONTRATTO RAP DISERBO	Vedi tab(2)		1.363.744	-	-	-	-	314.537	314.537	1.678.281
CONTRATTO RAP SPAZZAMENTO	Vedi tab(2)		657.336	-	-	-	-	-	-	657.336
AMG S.p.A.			-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATTO AMG VERNICIATURA			-	-	-	-	-	-	-	-
SISPI S.p.A.			-	-	-	-	-	-	-	-
SERVIZIO VERDE			-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE CONTRATTI CON SOCIETA' PARTECIPATE			2.508.447	-	-	-	-	490.236	490.236	2.998.683
PATRIMONIO CULTURALE (PAPA 176)	66/a; 142/a		181.416	-	-	-	-	-	-	181.416
GIARDINI SCOLASTICI (PAPA 110 A)	102/a; 136/a; 139/a; 140/a		175.954	-	-	-	-	-	-	175.954
FAVORITA (PAPA 110B)			-	-	-	18.909	85.169	-	104.078	104.078
IMPIANTI SPORTIVI (PAPA 110C)			-	-	-	-	37.715	-	37.715	37.715
BORGATE MARINARE (PAPA 122)			-	-	-	-	242.212	-	242.212	242.212
CIRCOSCRIZIONI (PAPA 188 I STRALCIO)			-	-	-	-	-	-	-	-
VILLE STORICHE (PAPA 188 II STRALCIO)			-	-	-	-	53.760	-	53.760	53.760
AREE DEGRADATE (PAPA 188 III STRALCIO)			-	-	-	-	-	-	-	-
TOT.PROG. INTERV. STRAORDINARI PATTO x II SUD			357.371	-	-	18.909	418.856	-	437.765	795.135
MANUTENZIONE PATRIMONIO SCULTOREO			-	-	-	-	-	-	-	-
INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA	137/a	12/12/2022	1.150	-	-	-	-	26.050	26.050	27.200
CANALI DI MALTEMPO	197	23/12/2022	90.011	-	-	-	-	-	-	90.011
MANUTENZIONE EDIFICI CONFISCATI			-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE ALTRI CONTRATTI COMUNE PA			91.161	-	-	-	-	26.050	26.050	117.211
TOTALE PARTECIPATE E ALTRI			2.956.979	-	-	18.909	418.856	516.286	954.051	3.911.029
TOTALE			5.094.532	-	-	18.909	418.856	3.364.948	3.802.713	8.897.244

Tabella n° 7a: Crediti per fatture emesse e da emettere al 31/12/2022

La società, grazie alla celerità degli uffici dell’Area del Decoro Urbano e della Ragioneria Generale, nella lavorazione delle liquidazioni di competenza, è riuscita a fronteggiare tutte le proprie obbligazioni del 2022 e nel corrente mese di Gennaio 2023 è anche riuscita a pagare interamente i contributi INPS di Dicembre 2022, **senza quindi la necessità di richiedere alcuna rateizzazione contributiva all’INPS per l’anno 2023.**

12.1.4) Strumenti Finanziari emessi dalla Società

La Società non ha fatto uso di strumenti finanziari ai sensi dell’art. 2428 del c.c.

12.1.2.1) Tempi si attraversamento fatturazione Comune di Palermo

Di seguito si riporta l'andamento dei tempi di attraversamento del processo di fatturazione relativi al 2022 confrontati con i dati medi dal 2015 al 2021.

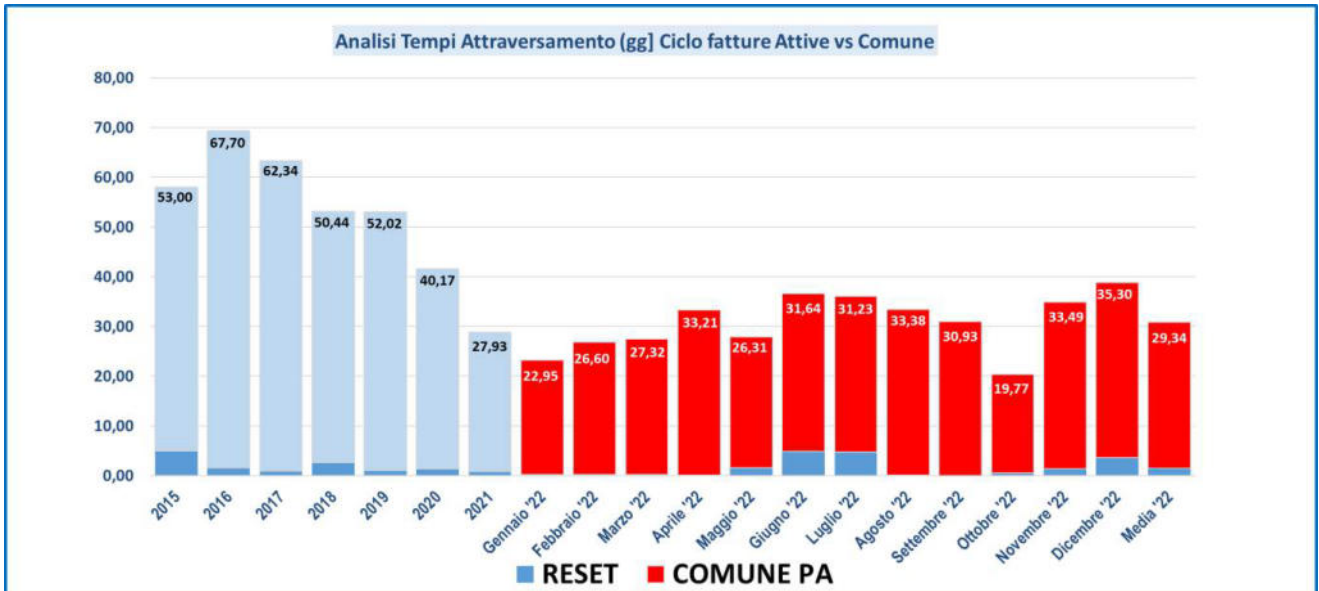


Tabella n° 8: Andamento Tempi di attraversamento processo di fatturazione Re.Se.T.

Le successive tabelle forniscono i dati numerici totali e per fase.

Tempo di Attraversamento Fatture in giorni									
	RESET	COMUNE PA							
2015	5,00	53,00							
2016	1,63	67,70							
2017	0,95	62,34							
2018	2,69	50,44							
2019	1,06	52,02							
2020	1,42	40,17							
2021	0,87	27,93							
Mesi 2022			TAT (3-2)	TAT (4-3)	TAT (5-4)	TAT (6-5)	TOTALE	DI CUI RESET	DI CUI COMUNE
Gennaio '22	0,25	22,95	5,83	0,25	5,48	11,63	23,19	0,25	22,95
Febbraio '22	0,22	26,60	6,88	0,22	7,91	11,80	26,82	0,22	26,60
Marzo '22	0,20	27,32	9,07	0,20	8,91	9,34	27,52	0,20	27,32
Aprile '22	0,06	33,21	6,97	0,06	15,37	10,87	33,26	0,06	33,21
Maggio '22	1,59	26,31	15,06	1,59	4,92	6,33	27,91	1,59	26,31
Giugno '22	4,92	31,64	9,73	4,92	11,91	10,00	36,56	4,92	31,64
Luglio '22	4,81	31,23	13,34	4,81	6,71	11,18	36,05	4,81	31,23
Agosto '22	0,07	33,38	14,96	0,07	9,08	9,34	33,45	0,07	33,38
Settembre '22	0,00	30,93	14,57	-	5,88	10,48	30,93	-	30,93
Ottobre '22	0,57	19,77	7,74	0,57	5,59	6,44	20,33	0,57	19,77
Novembre '22	1,40	33,49	5,58	1,40	18,48	9,43	34,89	1,40	33,49
Dicembre '22	3,57	35,30	14,67	3,57	8,89	11,74	38,87	3,57	35,30
Media '22	1,47	29,34	10,37	1,47	9,09	9,88	30,81	1,47	29,34
			1 Previsione avvio Iter 2 Richiesta Certificazione 3 Ricevuta Certificazione 4 Emissione Fattura 5 Approvaz. Uffici Comune 6 Liquidazione Ragioneria						

Tabella n° 8a: Valori Tempi di attraversamento processo di fatturazione Re.Se.T. per fase

12.1.2.3) Analisi dei Flussi finanziari 2022

La seguente tabella riporta l'analisi dei flussi finanziari a consuntivo relativa al 2022.

Da tale analisi si può dedurre che a fronte di entrate pari a 33,06 milioni di euro il fabbisogno finanziario è stato pari a 35,45 milioni di euro di cui pagamenti effettuati per 33,14 milioni di euro e pagamenti non effettuati per 2,4 milioni di euro.

ANALISI FLUSSI FINANZIARI Re.Se.T. GENNAIO - DICEMBRE 2022 [importi in €]													
INCASSI DA COMUNE PA	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale
SALDO AL INIZIO MESE	369.957	528.052	868.801	181.943	31.151	448.445	314.352	15.098	799.594	1.529.788	1.134.345	793.345	
INCASSI COMUNE PA	2.682.510	2.585.826	1.333.081	2.134.571	3.405.536	1.865.147	2.386.587	3.753.013	2.622.874	2.096.859	2.626.451	2.916.871	30.409.325
INCASSI DA PARTECIPATE ED ALTRI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale
INCASSI PARTECIPATE	36.020	394.402	36.525	66.534	313.349	62.857	-	276.753	273.787	294.835	70.726	583.742	2.409.531
INCASSI ALTRI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale
INCASSI ALTRI	-	-	-	-	-	-	-	-	243.422	-	-	-	243.422
TOTALE INCASSI	2.718.530	2.980.228	1.369.606	2.201.105	3.718.885	1.928.004	2.386.587	4.029.766	3.140.082	2.391.694	2.697.177	3.500.612	33.062.278
FABBISOGNO FINANZIARIO	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale
Subtotale 1 (Ritribuzioni Nette)	1.501.483	1.396.443	1.328.389	1.365.268	1.379.147	1.362.753	1.688.048	1.490.157	1.401.972	1.441.498	1.432.395	2.836.972	18.624.524
Subtotale 2 (Altri Costi del Lavoro)	818.524	1.201.518	410.209	678.993	1.532.700	449.009	755.301	1.475.288	776.936	908.075	1.179.482	956.846	11.142.882
Subtotale 3 (Fornitori)	232.569	33.996	306.191	307.637	389.744	250.334	194.547	271.395	230.980	437.565	426.301	215.783	3.297.042
Subtotale 4 (Investimenti)	7.859	7.521	11.675	-	-	-	47.944	8.429	-	-	-	-	83.429
Totale uscite	2.560.435	2.639.479	2.056.464	2.351.898	3.301.591	2.062.097	2.685.841	3.245.269	2.409.889	2.787.137	3.038.177	4.009.600	33.147.878
PRELIEVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo fine mese	528.052	868.801	181.943	31.151	448.445	314.352	15.098	799.594	1.529.788	1.134.345,33	793.345	284.357	
FABBISOGNO FINANZIARIO AGGIUNTIVO	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale
Subtotale 5 (Contributi)	-	78.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	894.701
Subtotale 6 (TFR)	-	-	-	-	-	82.500	82.500	82.500	82.500	82.500	82.500	82.500	165.000
Subtotale 7 (Fornitori)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105.000	303.000	182.000	590.000
Subtotale 8 (Investimenti)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87.000	-	87.000
Fabbisogno Finanziario Aggiuntivo	-	78.000	-	-	-	82.500	82.500	82.500	82.500	187.500	472.500	1.241.701	2.309.701
Totale Fabbisogno finanziario	2.560.435	2.717.479	2.056.464	2.351.898	3.301.591	2.144.597	2.768.341	3.327.769	2.492.389	2.974.637	3.510.677	5.251.302	35.457.579
Delta Incassi - Fabb. Finanziario	158.095	262.749	686.858	217.327	417.294	216.593	381.754	701.996	647.694	582.943	813.500	1.750.689	2.461.835
Delta Prog. Incassi - Fabb. Finanziario	158.095	420.844	266.014	483.340	66.046	282.639	664.393	37.603	685.297	102.354	711.146	-	2.461.835

Tabella n° 9: Analisi dei Flussi finanziari Re.Se.T. 2022

La situazione si è mantenuta stabile in tutto il periodo.

12.1.5) Piano degli Investimenti

L'Ufficio Programmazione e Controllo degli Organismi Partecipati inviò alla Re.Se.T., in merito al tema degli investimenti aziendali, la nota prot. n° 1868841 del 14/12/2017 nella quale fu richiesto:

- di avviare con immediatezza il percorso di completamento degli investimenti previsti;
- di predisporre analitica relazione asseverata dall'organo di controllo sulla tempistica degli investimenti da effettuare evidenziando inoltre:
- i profili di responsabilità scaturenti dal mancato impiego ad investimenti previsto dall'art. 3 comma 16 della legge n°350/2003.

La società rispose con nota prot. 8381 del 29/12/2017 nella quale fu fornito lo stato di attuazione degli investimenti al 31/10/2017, date le motivazioni per il mancato completamento del Piano degli Investimenti e reiterato l'invito a porre in essere, da parte dell'Amministrazione Comunale azioni correttive atte a risolvere i problemi di liquidità che hanno, nel corso del triennio passato, reso impossibile realizzare integralmente il Piano degli Investimenti.

Nel tempo è stata quindi monitorata la situazione relativa alla realizzazione del Piano degli Investimenti effettuati dalla società la cui situazione al 31/12/2022, è riportata nella seguente tabella.

INVESTIMENTI RESET 31/12/2015 - 31/12/2022 (valori IVA Inclusa)									
Investimenti per Area / Finalità	2015 Bilancio	2016 Bilancio	2017 Bilancio	2018 Bilancio	2019 Bilancio	2020 Bilancio	2021 Bilancio	2022 Bilancio	2015-2022 TOTALE
AUTOPARCO	82.172,68	174.612,46	66.089,69	240.169,81	772.499,39	78.113,88	57.599,65	369.500,18	1.840.757,75
MOBILI E ARREDI	48.970,78	20.255,19	2.302,26	17.247,90	10.871,31	23.982,11	23.691,79	2.581,68	149.903,01
SISTEMA INFORMATIVO TOTALE	263.044,28	19.317,75	48.448,02	175.560,77	76.814,39	101.191,20	93.214,20	27.700,28	805.290,89
SISTEMA INFORMATIVO HW	40.618,60	16.708,94	32.947,68	162.963,80	20.288,79	81.821,11	79.479,44	7.796,04	442.624,39
SISTEMA INFORMATIVO SW	186.673,56	0,00	12.982,79	7.271,20	40.626,59	19.050,47	13.734,76	15.654,98	295.994,35
BENI AMM. < 516,46	35.752,12	2.608,81	2.517,56	5.325,77	15.899,01	319,62	0,00	4.249,26	66.672,15
OPERE SU SEDI AZIENDALI	19.063,72	45.165,54	50.792,97	88.703,44	20.522,99	102.226,38	27.941,61	21.177,00	375.593,65
OPERE E MIGLIORIE IMPIANTI	19.063,72	44.485,54	50.561,17	83.945,44	18.936,99	102.226,38	27.941,61	21.177,00	368.337,85
OPERE E MIGLIORIE SEDI AZIENDALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAGAZZINO E OFFICINA INTERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AREE ESTERNE E DEPOSITO ATTREZZ.	0,00	680,00	231,80	4.758,00	1.586,00	0,00	0,00	0,00	7.255,80
Subtotale 1	331.078,78	84.738,48	101.543,25	281.512,10	108.208,69	227.399,69	202.447,25	420.959,14	1.757.887,37
INVESTIMENTI PER MANUTENZIONE	7.157,02	19.223,34	15.333,16	9.963,64	6.959,67	20.159,17	4.616,89	4.177,28	87.590,17
PIANO VERDE	167.516,20	58.298,57	49.441,88	84.479,16	122.541,34	63.856,85	134.472,66	88.912,63	769.519,27
PIANO VERDE	95.519,66	58.298,57	49.441,88	84.479,16	122.541,34	63.856,85	134.472,66	88.912,63	697.522,73
PIANO VERDE ATTREZZ. NON IN ESERC.	71.996,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.996,54
ATTREZZATURE CIMITERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ATTREZZATURE CANILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PIANO PULIZIA	23.973,69	85.333,88	30.595,82	23.751,66	27.643,90	96.027,42	17.378,90	6.036,38	310.741,65
Subtotale 2	198.646,91	162.855,79	95.370,85	118.194,46	157.144,91	180.043,44	156.468,45	99.126,29	1.167.851,09
Totale	611.898,37	422.206,73	263.003,79	639.876,37	1.037.852,99	485.557,01	358.915,70	520.085,43	4.339.396,38

Tabella n° 10: Investimenti realizzati da Re.Se.T. nel periodo 2015 – 2022

Si evince quindi dalla Tabella 14 che nel periodo 1/01/2015 – 31/12/2022 la società ha realizzato investimenti per un importo complessivo pari a 4.339.396 euro e quindi per un importo superiore ai 2.940.000 euro ricevuti come aumento di capitale nel 2015.

Quindi il piano degli investimenti è stato completato.

12.1.6) Conto economico

Nella tabella 12 è riportato lo schema di Conto Economico nel quale vengono messi a confronto i dati di Budget e Consuntivo 2022.

CONTO ECONOMICO		Budget 2022 GEN-DIC	Bilancio 2022 GEN-DIC	Scostamento Cons.-Piano
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	34.852.000	34.268.421	- 583.579
	4) Incrementi di Imm.ni lavori Interni			-
	5) Altri ricavi e proventi	-	553.105	553.105
	Totale valore della produzione (A)	34.852.000	34.821.526	- 30.474
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6) Per Materie prime, sussid., di consumo e merci	1.724.365	1.039.205	- 685.160
	7) Per Servizi	1.774.864	1.771.588	- 3.277
	8) Godimento di beni di Terzi	815.448	764.042	- 51.406
	9) Per il personale			
	a) salari e stipendi	22.257.075	21.790.464	- 466.610
	b) oneri sociali	5.754.932	4.990.012	- 764.920
	c) trattamento di fine rapporto	1.578.596	1.818.317	239.722
	e) altri costi	175.000	1.111.565	936.565
		29.765.602	29.710.359	- 55.243
	10) Ammortamenti e svalutazioni			
	a) ammo.to delle immobilizzaz. immateriali	18.196	31.829	13.633
	b) ammo.to delle immobilizzaz. materiali	499.119	488.427	- 10.692
	d) sval.ne dei crediti compresi attivo circ.	-	178.895	178.895
		517.315	699.151	181.836
	11) Variaz. rimanenze di mat. prime, sussid., cons., e merci		- 3.040	- 3.040
	12) Accantonamenti per rischi	-	24.019	24.019
	13) Altri accantonamenti	-		-
	14) Oneri diversi di gestione	213.412	167.112	- 46.300
	Totale costi della produzione (B)	34.811.007	34.172.436	- 638.570
	Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	40.993	649.089	608.096
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
	16) Altri proventi finanziari			
	d) proventi diversi		11	11
	17) Interessi ed altri oneri finanziari		- 33.947	- 33.947
	d) interessi e commiss. da altri ed oneri vari			- 33.947
	Totale proventi e oneri finanziari (C)	-	- 33.937	- 33.937
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	19) Svalutazioni:		-	-
	Risultato prima delle imposte (A-B-C+D)	40.993	615.152	574.159
	20) Imposte sul reddito dell'esercizio			
	a) imposte correnti	34.333	177.469	143.137
	b) Imposte anticipate	-	-	-
	Totale Imposte sul reddito dell'esercizio	34.333	177.469	143.137
	21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	6.661	437.683	431.022

Tabella 11: Conto economico 2022 riclassificato – Consuntivo vs Budget

12.1.7) Analisi degli scostamenti rispetto al Budget

Prendendo a riferimento il Conto Economico riclassificato si possono trarre le seguenti conclusioni.

12.1.5.1) Ricavi:

I Ricavi delle vendite nell'esercizio 2022 sono stati pari a circa 34,2 milioni di Euro, leggermente in diminuzione (0,6M€) rispetto alla previsione di Budget.

Tale variazione è stata determinata dalla realizzazione di minori ricavi per

- Progetti PAPA inferiori rispetto alle previsioni (- 1,8 milioni di euro) causati dal ritardo nell'approvvigionamento di parte di materiali per problematiche legate a gare di appalto e alla necessità di indirizzare parte del personale verso la realizzazione del Piano Pulizia Straordinario – Città di Palermo;
- Maggiori Ricavi + 0,2 milioni di euro per attività di pulizia coordinamento elettorale;
- Maggiori Ricavi + 1,0 milione di euro per attività verso le partecipate

12.1.5.2) Costo del lavoro

Il Costo del Lavoro pari a 29,7M€ consuntivato nel 2022 risulta in linea rispetto al Budget 2022, nonostante le seguenti variazioni in aumento e diminuzione:

- Minor Personale effettivo (-27 dipendenti) rispetto al Budget per € 0,6 milioni;
- Minor Costi legati alla Riorganizzazione per € 0,7 milioni;
- Incremento contrattuale legato al rinnovo del CCNL di categoria per € 0,7 milioni;
- Accantonamento Fondo Rischi legali mancata riorganizzazione € 0,7 milioni

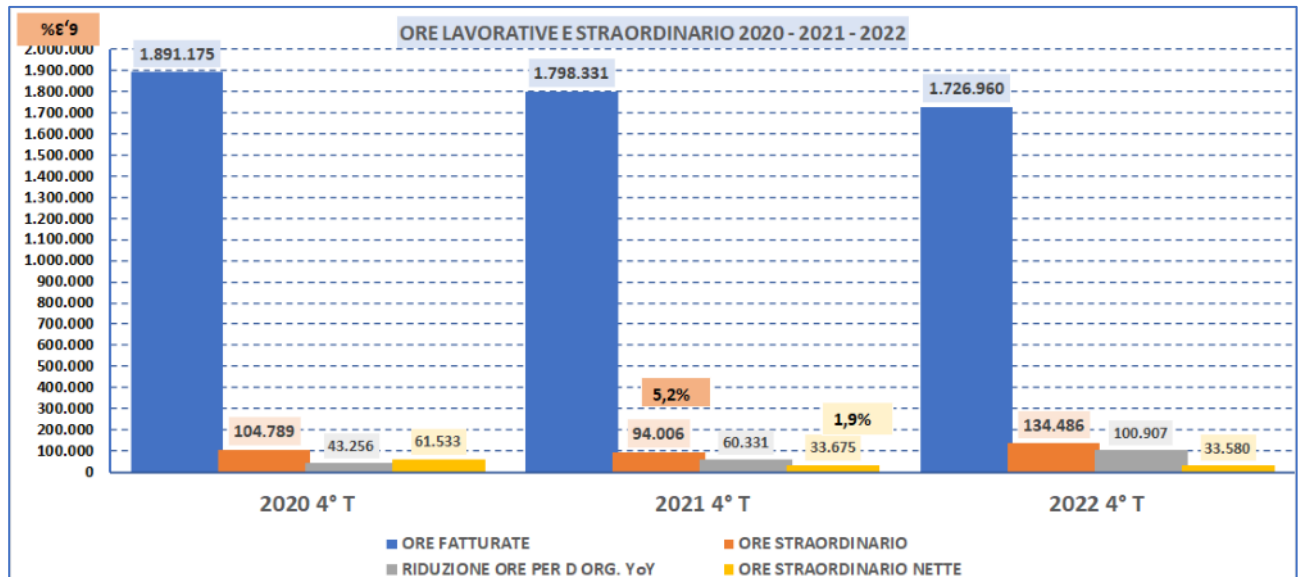
Tali elementi se da una parte hanno consentito di mantenere l'equilibrio economico aziendale, dall'altra hanno comportato significativi sacrifici e ritardi nello sviluppo complessivo della società.

12.1.5.2.1) Analisi degli straordinari rispetto alle ore lavorate

Di seguito si rappresenta l'andamento degli straordinari nel periodo relativo agli anni 2019 – 2020 – 2021 - 2022.

Dalla tabella e dal relativo grafico si evince che le ore di straordinario rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente sono aumentate di 40.480, di cui:

- circa 10.000 ore per il servizio reso durante le tornate elettorali del 12 Giugno u.s. e del 25 Settembre contrattualizzati con l'ufficio Coordinamento Elettorale, quindi per attività extra Convenzione;
- circa 4.000 ore tra servizi verso i progetti finanziati con Fondi PAPA, quindi per attività extra Convenzione e verso le partecipate;
- circa 24.000 ore per servizi verso la RAP per il Piano Straordinario di Pulizia, quindi per attività extra Convenzione;

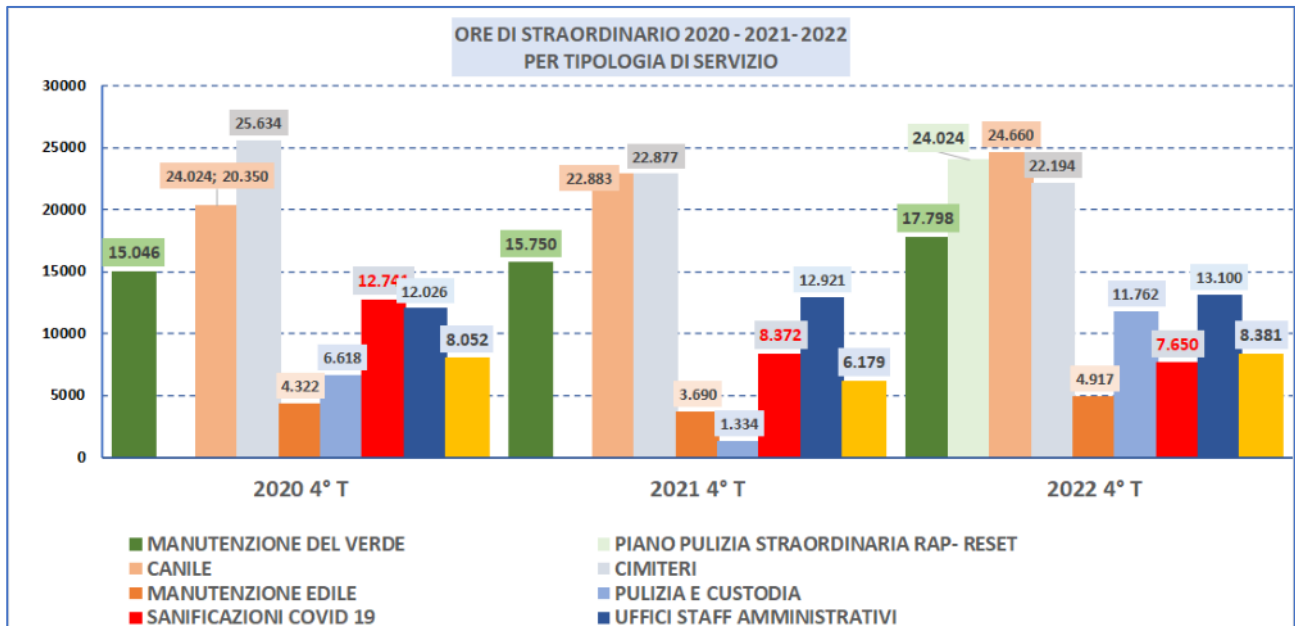


ANNO	2019 4° T	2020 4° T	2021 4° T	2022 4° T	DELTA 22-21	DELTA %
ORE FATTURATE	1.963.524	1.891.175	1.798.331	1.726.960	-71.371	-4,0%
ORE STRAORDINARIO	110.293	104.789	94.006	134.486	40.480	43,1%
RIDUZIONE ORE PER Δ ORG. YoY	44.394	43.256	60.331	100.907	40.576	67,3%
ORE STRAORDINARIO NETTE	65.899	61.533	33.675	33.580	-95	-0,3%
% ORE STRAORDINARIO	5,6%	5,5%	5,2%	7,8%		
% ORE STRAORDINARIO NETTE		3,3%	1,9%	1,9%		
ORGANICO MEDIO ANNUO	1.394	1.353	1.297	1.225		
DELTA ORG. MEDIO YoY		-41	-56	-72		
ORE LAVORATE PROCAPITE / SETT	34	34	34	34		
SETTIMANE LAVORATIVE	46,0	45,8	45,8	45,8		
ORE PROCAPITE	1.408	1.401	1.401	1.401		
DELTA ORE X RID YoY		-57.461	-78.483	-100.907		

Se poi si considera l'effetto della riduzione dell'organico l'incidenza dello straordinario netto nel 2022 è stata pari allo 1,9% delle ore lavorate.

12.1.5.2.2) Analisi degli straordinari per tipologia di servizio

Allo scopo di spiegare le cause che hanno originato le variazioni rispetto agli anni precedenti si riporta una ulteriore analisi che riguarda l'analisi degli straordinari per tipologia di servizio.



Risultati inclusi Cimitero , Canile e sanificazione COVID 19					
DETTAGLIO STRAORDINARI PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO	2020 4° T	2021 4° T	2022 4° T	DELTA	DELTA %
				2022-2021	2022-2021
MANUTENZIONE DEL VERDE	15.046	15.750	17.798	2.048	13,0%
PIANO PULIZIA STRAORDINARIA RAP- RESET			24.024		
CANILE	20.350	22.883	24.660	1.777	7,8%
CIMITERI	25.634	22.877	22.194	-683	-3,0%
MANUTENZIONE EDILE	4.322	3.690	4.917	1.227	33,3%
PULIZIA E CUSTODIA	6.618	1.334	11.762	10.428	781,7%
SANIFICAZIONI COVID 19	12.741	8.372	7.650	-722	-8,6%
UFFICI STAFF AMMINISTRATIVI	12.026	12.921	13.100	179	1,4%
SERVIZI ALLE PARTECIPATE	8.052	6.179	8.381	2.202	35,6%
TOTALE	104.789	94.006	134.486	40.480	43,1%

L'incremento delle ore di Manutenzione del Verde è legato all'erogazione dei servizi per i progetti PAPA (es. annaffiatura pomeridiana) mentre relativamente al servizio svolto dall'Area Pulizia e Custodia, questo è legato al servizio di pulizia reso durante le recenti elezioni in tutte le sezioni comunali.

12.1.5.3) Spese Operative

Di seguito il prospetto che illustra il confronto tra le spese operative previste a Budget confrontate con il consuntivo al 31 dicembre 2022.

12.1.5.3.1) Spese Operative – Confronto 2022 Actual vs Piano Industriale

Di seguito il prospetto che illustra il confronto tra le spese operative previste a Piano confrontate con il consuntivo al 31 dicembre 2022.

	2022	2022	2022
SPESE OPERATIVE TOTALI	BILANCIO	BUDGET	delta (Bil - Bud)
Spese per acquisizione di materie prime etc...	-1.039.205	- 1.724.365	685.160
Spese Totali per Servizi	-1.771.588	- 1.774.864	3.277
Spese per Servizi Industriali	-1.262.236	- 1.272.669	10.433
Spese per Servizi EGA e Trasporti	-354.301	- 390.032	35.732
Spese per Comunicazioni	-57.842	- 67.823	9.982
Spese per Assicurazioni	-113.169	- 108.821	- 4.347
Spese per altri servizi	-736.925	- 705.991	- 30.933
Spese per Servizi di Consulenza	-449.858	- 409.746	- 40.111
Spese di Consulenza amministrative	-310.719	- 253.821	- 56.898
Spese per Organi Sociali e Contr. Contabile	-101.681	- 99.735	- 1.946
Spese per Consulenze Tecniche	-37.458	- 56.190	18.733
Spese amministrative per il personale	-59.494	- 92.449	32.955
Spese per Godimento Beni di Terzi	-764.042	- 815.448	51.406
Oneri diversi di gestione	-167.112	- 143.662	- 23.450
Spese Operative TOTALI	-3.741.947	-4.458.339	716.392
Rimanenze finali	3.040	-	3.040
Spese Operative TOTALI	-3.738.907	-4.458.339	719.432

Tabella 12: Spese Operative al 31.12.2021 – Consuntivo vs Budget

Il valore complessivo delle spese operative a consuntivo è stato pari a 3,7 Milioni di Euro inferiore rispetto al Piano di periodo di circa 0,7 Milioni di Euro.

La maggior diminuzione dei costi (0,6M€) effettuati nel corso dell'esercizio rispetto alle previsioni di Budget, sono legate principalmente alla mancata realizzazione dei progetti PAPA che da progetto

prevedono una elevata incidenza dei costi esterni per la loro realizzazione (acquisto parchi giochi, alberature, noleggio cavaceppi)

Spese per consulenze amministrative: si sono registrati inoltre costi superiori rispetto alle previsioni di Budget per la gestione delle consulenze legali che sono legate al numero delle vertenze giudiziarie in cui viene coinvolta la Società.

12.1.5.3.2) Spese Operative – Confronto 2022 Actual vs 2021 Actual

Di seguito il prospetto che illustra il confronto tra le spese operative 2022 confrontate con il consuntivo al 31 dicembre 2021.

	B	A	
	2021	2022	2022
SPESE OPERATIVE TOTALI	BILANCIO	BILANCIO	Delta A - B
Spese per acquisizione di materie prime etc...	- 1.056.822	-1.039.205	17.616
Spese Totali per Servizi	- 1.662.105	-1.771.588	- 109.482
Spese per Servizi Industriali	- 1.128.878	-1.262.236	- 133.358
Spese per Servizi EGA e Trasporti	- 342.220	-354.301	- 12.081
Spese per Comunicazioni	- 52.133	-57.842	- 5.709
Spese per Assicurazioni	- 109.045	-113.169	- 4.124
Spese per altri servizi	- 625.480	-736.925	- 111.445
Spese per Servizi di Consulenza	- 461.648	-449.858	11.791
Spese di Consulenza amministrative	- 288.642	-310.719	- 22.077
Spese per Organi Sociali e Contr. Contabile	- 95.648	-101.681	- 6.033
Spese per Consulenze Tecniche	- 77.358	-37.458	39.900
Spese amministrative per il personale	- 71.579	-59.494	12.085
Spese per Godimento Beni di Terzi	- 712.402	-764.042	- 51.640
Oneri diversi di gestione	- 142.502	-167.112	- 24.610
Spese Operative TOTALI	- 3.573.832	-3.741.947	- 168.115
Rimanenze finali	- 23.727	3.040	26.766,74
Spese Operative TOTALI	- 3.597.559	-3.738.907	- 141.349

Tabella 13: Spese Operative al 31.12.2022 – Consuntivo 2022 vs Consuntivo 2021

Si evince che rispetto al 2021 le spese sono state complessivamente incrementate solo per circa 0,14 milioni di euro, legati principalmente alla realizzazione nel corso del 2022 di alcune lavorazioni dei progetti PAPA che da progetto prevedono la necessità di noleggiare specifiche macchine operatrici, nonché alle lavorazioni effettuate per il completamento del magazzino Strasburgo.

12.1.5.4) Emergenza Sanitaria Co.Vi.D. 19 – effetti organizzativi ed economici

A partire dai primi giorni di marzo 2020 e per tutto il 2022, l'Amministrazione Comunale e la Re.Se.T. hanno dovuto fronteggiare l'Emergenza Sanitaria da Co.Vi.D. 19.

La società ha dovuto affrontare una serie di problemi che di seguito si analizzeranno:

- 1) Reperimento dei Dispositivi di protezione Individuale atti a prevenire i rischi da contagio;
- 2) Reperimento di specifici prodotti igienizzanti a base alcol e cloro in sostituzione dei normali detersivi;
- 3) Acquisto di macchine produttrici di vapore ad alta temperatura per le sanificazioni;
- 4) in tempi strettissimi è riuscita a dotarsi sia dei prodotti igienizzanti
- 5) Modifica delle metodologie di lavoro per tutti i servizi con applicazione di specifiche regole e quindi procedure finalizzate alla salvaguardia della salute del personale;
- 6) Estensivo avvio dello Smart Working nelle aree amministrative e conseguente modifica delle metodologie di lavoro;
- 7) Effettuazione di specifici piani di sanificazione per la prevenzione del contagio

L'Ufficio Acquisti aziendale è sempre riuscito a garantire la disponibilità di tutti i DPI, i Materiali ed i macchinari, grazie a tale azione la Re.Se.T. non ha mai subito stop lavorativi per mancanza DPI o materiali.

Per quanto riguarda i metodi di lavoro si è costituito un gruppo di lavoro al quale hanno partecipato oltre alla funzione Sicurezza Aziendale, anche il Medico Competente l'RSPP aziendale (e gli RLS oltre ai responsabili dei servizi).

Riunioni periodiche indette dall'Amministratore con il coinvolgimento anche del Collegio Sindacale e dell'O.d.V. (ove necessario) hanno consentito una completa gestione della pandemia con risultati eccellenti considerato l'elevatissimo numero di interventi effettuati e il numero residuale di dipendenti contagiati.

La società ha garantito la igienizzazione giornaliera di tutti i siti comunali a contratto (109) ed anche interventi straordinari (extra contrattuali) richiesti dalla Amministrazione Comunale.

Per gli aspetti procedurali sono state sviluppate 15 procedure in corrispondenza ai punti del protocollo condiviso con le parti sociali ed emesso dal Governo nazionale. La matrice delle procedure è di seguito riportata e le procedure sono pubblicate sul sito aziendale.

Matrice procedure CO.Vi.D 19														
PUNTI DEL PROTOCOLLO CONDIVISO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
PROCEDURE	INFORMAZIONE	INGRESSO IN AZIENDA	ACCESSO FORNITORI	PULIZIA IN AZIENDA	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	DPI	GESTIONE SPAZI COMUNI	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	SORVEGLIANZA SANITARIA (INC RLS)	AGG. DEL PROTOCOLLO (COMITATO CON GLI RLS)	
1	INFORMAZIONE AI DIPENDENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA	X	X	X					X		X			
3	MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	X		X			X							
3.1	MODALITA' DI UTILIZZO AUTOMEZZI AZIENDALI	X												
4	PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	X			X	X	X	X						
5	PRECAUZIONI IGIENICHE E SANITARIE	X				X								
6	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	X					X							
7	GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)	X						X						
8	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)	X							X					
9	GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI	X								X				
10	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	X									X			
11	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	X										X		
12	SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	X											X	
13	AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE (COMITATO CON GLI RLS)	X												X
14	GESTIONE DEI CANTIERI	X				X	X							

Tabella 14: Matrice procedure Co.Vi.D. 19

12.1.5.5) Analisi delle Commesse (Fatturati & Margini)

Di seguito di riporta il prospetto che illustra i risultati economici per commessa / progetto relativi all'esercizio 2022.

Contratto / Commessa	BILANCIO 2022									CdC
	Ricavi	Spese Operative + Amm.ti + OIC + Imposte	1° Mrg	% 1° Mrg	Ore lavorative	FTE	Costo del Lavoro	2° Mrg	% 2° Mrg	
Comune Palermo Contratto di Servizio	30.171.693	2.904.087	27.267.606	90,4%	1.579.589	1.124	27.175.003	92.603	0,31%	DSERCOM
Patrimonio Culturale (PAPA 076)	181.414	135.952	45.462	25,1%	2.596	2	44.653	809	0,45%	PPAP076
Manutenzione Giardini Scolastici (PAPA 110A)	1.117	14.758	-13.641	-1221,6%	41	0	709	14.350	-1285,07%	PPA110A
Favorita (PAPA 110B)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPA110B
Impianti Sportivi (PAPA 110C)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPA110C
Borgate Marinare (PAPA 122)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPAP122
Circoscrizioni (PAPA 188 I Stralcio)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPA1881
Ville storiche (PAPA 188 II Stralcio)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPA1882
Aree degradate (PAPA 188 III Stralcio)	432.289	383.804	48.485	11,2%	2.713	2	46.671	1.815	0,42%	PPA1883
Interventi Straordinari Patto per il SUD	614.820	534.514	80.306	13,06%	5.350	4	92.032	-11.726	-1,91%	
Edifici Confiscati	48.693	26.364	22.329	45,86%	1.294	1	22.267	63	0,13%	PEDICON
Manutenzione Patrimonio Scultoreo	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPATSCU
Interventi pulizia straordinaria	219.079	25.206	193.873	0,00%	11.245	8	193.458	415	0,19%	PPULSTR
Altri Contratti Comune PA	267.772	51.570	216.202	80,74%	12.539	9	215.725	477	0,18%	
Comune Palermo Totale	31.054.285	3.490.171	27.564.114	88,76%	1.597.478	1.137	27.482.760	81.354	0,26%	
AMAP Manutenzione verde	550.752	125.230	425.522	77,26%	23.561	17	405.343	20.179	3,66%	CAMAPVE
AMAP Manutenzione edile	35.723	7.420	28.303	79,23%	1.642	1	28.257	46	0,13%	CAMAPED
AMAP Totale	586.475	132.650	453.825	77,38%	25.204	18	433.600	20.225	3,45%	
AMAT Pulizia TRAM & DEPOSITI	325.432	7.544	317.888	97,68%	18.320	13	315.167	2.721	0,84%	CAMATTR
AMAT Pulizia SOVRAPASSI & CAPOLINEA	102.572	3.780	98.792	96,31%	5.664	4	97.438	1.354	1,32%	CAMATSO
AMAT Pulizia strisce ped.	194.686	3.932	190.754	97,98%	11.062	8	190.308	446	0,23%	CAMATST
AMAT Totale	622.690	15.256	607.434	97,55%	35.045	25	602.912	4.522	0,73%	
SISPI Riqualificazione del Verde	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	CISISVER
SISPI Totale	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	
AMG Contratto Verniciatura Pali	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	CAMGMAN
AMG Totale	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	
RAP Diserbo e Spazzamento	2.004.970	482.302	1.522.668	75,94%	69.234	49	1.191.087	331.582	16,54%	CRAPVER
RAP Totale	2.004.970	482.302	1.522.668	75,94%	69.234	49	1.191.087	331.582	16,54%	
TOTALE	34.268.421	4.120.379	30.148.042	87,98%	1.726.960	1.229	29.710.359	437.683	1,28%	

Tabella 15: Fatturati e Margini per Commessa / Progetto 2022 FY

Per la disamina della analisi delle commesse, a conferma di quanto riportato nelle precedenti relazioni, è evidente l'azione intrapresa dalla Società, finalizzata al raggiungimento dell'equilibrio delle singole varie Commesse.

Relativamente alla perdita prevista di 14mila Euro nella Commessa PAPA 110A, si precisa che essa è riferibile esclusivamente ad una imputazione di costi contabilizzati nel corrente anno come sopravvenienza passiva a fronte di attività svolte nel 2021, pertanto la perdita di 14.350 Euro di competenza 2022, viene interamente compensata nella Commessa nella sua interezza.

12.1.5.6) Ammortamenti

Il valore degli ammortamenti risulta a consuntivo (0,52 milioni di Euro) in linea rispetto alle previsioni di Budget

12.1.5.7) Risultato di esercizio

Il risultato dopo le imposte è a consuntivo di 437 mila Euro migliore rispetto al Piano di -431 mila Euro.

12.2) Obiettivi gestionali ed operativi

Alcuni importanti lavori sono stati richiesti dal Comune di Palermo anche nel corso del 2022, e gestiti da Re.Se.T. come specifici progetti. Tali richieste hanno generato attività di Re.Se.T. che hanno consentito di recuperare immagine e decoro di importantissime aree cittadine.

Gli interventi hanno interessato le seguenti aree:

Area Verde, Pulizia Spiagge, Area Pulizia e Custodia, Servizi alle Partecipate, Canile.

12.3) Lavori svolti nel 2022 – Area Verde

La seguente tabella riporta il numero degli interventi effettuati dall'Area Verde della Re.Se.T. nel corso del 2022, suddiviso per i singoli trimestri.

	1° Trimestre 2021				1° Trimestre 2022				1° Trimestre Δ 2022 - 2021			
	Gen	Feb	Mar	Totale	Gen	Feb	Mar	Totale	Gen	Feb	Mar	Totale
Prima Circostrizione	280	285	345	910	295	285	345	925	15	0	0	15
Seconda Circostrizione	280	280	322	882	285	280	322	887	5	0	0	5
Terza Circostrizione	380	380	437	1.197	380	380	437	1.197	0	0	0	0
Quarta Circostrizione	205	200	230	635	190	200	230	620	-15	0	0	-15
Quinta Circostrizione	340	340	391	1.071	286	331	387	1.004	-54	-9	-4	-67
Sesta Circostrizione	160	160	184	504	160	160	184	504	0	0	0	0
Settima Circostrizione	180	180	207	567	180	180	207	567	0	0	0	0
Ottava Circostrizione	240	240	299	779	260	245	299	804	20	5	0	25
Mondello\Sferracavallo	40	40	46	126	40	40	46	126	0	0	0	0
Favorita	120	120	138	378	120	120	138	378	0	0	0	0
Spagge	4	4	4	12	80	80	92	252	76	76	88	240
NUMERO INTERVENTI NEL MESE	2.229	2.229	2.603	7.061	2.276	2.301	2.687	7.264	47	72	84	203
NUMERO INTERVENTI NEL TRIMESTRE	7.061				7.264				203			
	2° Trimestre 2021				2° Trimestre 2022				2° Trimestre Δ 2022 - 2021			
	Apr	Mag	Giu	Totale	Apr	Mag	Giu	Totale	Apr	Mag	Giu	Totale
Prima Circostrizione	330	231	22	583	281	330	300	911	-49	99	278	328
Seconda Circostrizione	308	294	308	910	270	291	260	821	-38	-3	-48	-89
Terza Circostrizione	413	399	418	1.230	361	418	380	1.159	-52	19	-38	-71
Quarta Circostrizione	225	210	220	655	190	218	180	588	-35	8	-40	-67
Quinta Circostrizione	359	320	330	1.009	270	313	280	863	-89	-7	-50	-146
Sesta Circostrizione	176	168	176	520	171	198	180	549	-5	30	4	29
Settima Circostrizione	198	189	198	585	171	196	160	527	-27	7	-38	-58
Ottava Circostrizione	288	273	286	847	258	286	265	809	-30	13	-21	-38
Mondello\Sferracavallo	44	42	44	130	38	44	40	122	-6	2	-4	-8
Favorita	132	126	132	390	114	132	120	366	-18	6	-12	-24
Spagge	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0
NUMERO INTERVENTI NEL MESE	2.473	2.252	2.134	6.859	2.124	2.426	2.165	6.715	- 349	174	31	- 144
NUMERO INTERVENTI NEL TRIMESTRE	6.859				6.715				-144			
	3° Trimestre 2021				3° Trimestre 2022				3° Trimestre Δ 2022 - 2021			
	Lug	Ago	Set	Totale	Lug	Ago	Set	Totale	Lug	Ago	Set	Totale
Prima Circostrizione	256	253	273	782	322	280	350	952	66	27	77	170
Seconda Circostrizione	242	243	308	793	260	234	296	790	18	-9	-12	-3
Terza Circostrizione	323	313	418	1.054	380	329	363	1.072	57	16	-55	18
Quarta Circostrizione	170	170	220	560	190	170	205	565	20	0	-15	5
Quinta Circostrizione	256	237	296	789	280	235	315	830	24	-2	19	41
Sesta Circostrizione	140	136	176	452	180	162	198	540	40	26	22	88
Settima Circostrizione	157	159	198	514	164	144	161	469	7	-15	-37	-45
Ottava Circostrizione	220	231	286	737	255	216	269	740	35	-15	-17	3
Mondello\Sferracavallo	42	41	48	131	40	36	44	120	-2	-5	-4	-11
Favorita	122	124	150	396	120	108	132	360	-2	-16	-18	-36
Spagge	62	62	60	184	-	-	-	-	-62	-62	-60	-184
NUMERO INTERVENTI NEL MESE	1.990	1.969	2.433	6.392	2.191	1.914	2.333	6.438	201	- 55	- 100	46
NUMERO INTERVENTI NEL TRIMESTRE	6.392				6.438				46			
	4° Trimestre 2021				4° Trimestre 2022				4° Trimestre Δ 2022 - 2021			
	Ott	Nov	Dic	Totale	Ott	Nov	Dic	Totale	Ott	Nov	Dic	Totale
Prima Circostrizione	315	315	274	904	272	269	188	729	-43	-46	-86	-175
Seconda Circostrizione	294	294	273	861	232	211	128	571	-62	-83	-145	-290
Terza Circostrizione	399	399	323	1.121	263	245	147	655	-136	-154	-176	-466
Quarta Circostrizione	210	208	219	637	136	136	70	342	-74	-72	-149	-295
Quinta Circostrizione	293	309	284	886	238	238	118	594	-55	-71	-166	-292
Sesta Circostrizione	168	168	176	512	145	143	112	400	-23	-25	-64	-112
Settima Circostrizione	189	189	198	576	119	119	98	336	-70	-70	-100	-240
Ottava Circostrizione	273	273	286	832	202	204	168	574	-71	-69	-118	-258
Mondello\Sferracavallo	42	42	44	128	34	36	28	98	-8	-6	-16	-30
Favorita	147	126	132	405	102	108	84	294	-45	-18	-48	-111
Spagge	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0
NUMERO INTERVENTI NEL MESE	2.330	2.323	2.209	6.862	1.743	1.709	1.141	4.593	- 587	- 614	- 1.068	- 2.269
NUMERO INTERVENTI NEL TRIMESTRE	6.862				4.593				-2.269			

Tabella n° 17: Interventi Area Verde Re.Se.T. nel 2022 vs 2021

Dalla tabella 17 si evince che nel 4° Trimestre 2022 le attività sono diminuite rispetto a quelle effettuate lo scorso anno poiché parte del personale è stato destinato al Piano di spazzamento RAP-Re.Se.T. Occorre notare che nel corso dei mesi di gennaio, febbraio e marzo, così come nel corso della parte iniziale del II trimestre si sono registrate parecchie giornate di condizioni meteo avverse che non hanno permesso alle maestranze di operare, azioni comunque recuperate grazie ad un miglior efficientamento delle squadre.

7.2.1.1) Stato avanzamento lavori progetti straordinari 2022 – Area Verde

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento dei lavori dei progetti per gli Interventi Straordinari la tabella sotto riportata dà la situazione dei ricavi al 31/12/2022 confrontata con il valore dei progetti ed i relativi stanziamenti.

PROGETTI Contratto / Commessa	Importo Contratti	Ricavi 2017 - 2022						Totale 2017-2022	% Realizz.
		2017 (*)	2018 (*)	2019 (*)	2020 (*)	2021 (*)	2022 FY(**)		
Manutenzione Giardini Scolastici (PAPA 110A)	1.100.000	-	-	795.472	78.081	110.689	12.201	996.444	90,6%
Patrimonio Culturale (PAPA 76)	700.000	-	79.133	51.502	194.496	136.927	220.751	682.809	97,5%
Impianti Sportivi (PAPA 110C)	900.000	-	-	-	-	37.498	39.311	76.809	8,5%
Favorita (110B)	1.300.000	-	144.083	472.522	203.396	85.209	27.658	932.869	71,8%
Borgate Marinare (PAPA 122)	1.500.000	-	630.867	607.382	77.073	49.752	-	1.365.074	91,0%
Progetto PAPA 188	3.655.000	465.056	898.814	-	61.585	275.372	724.080	2.424.906	66,3%
di cui Circoscrizioni I Stralcio (PAPA 188)	800.000	465.056	243.596	-	61.585	-	-	770.237	96,3%
di cui Ville storiche (PAPA 188)	855.000	-	-	-	-	53.760	201.378	255.138	29,8%
di cui Aree Degradate III Stralcio (PAPA 188)	2.000.000	-	655.218	-	-	221.612	522.702	1.399.531	70,0%
Progetto Green Way (PAPA 181)	15.992	-	-	-	-	15.992	-	15.992	100,0%
Interventi Straordinari	9.170.992	465.056	1.752.897	1.926.879	614.630	711.440	1.024.001	6.494.903	70,8%
% On Total		5,1%	19,1%	21,0%	6,7%	7,8%	11,2%	70,8%	
Nota (*) : dati di Bilancio									
Nota (**): dati in attesa di essere confermati da DEC e RUP del Comune di Palermo									

Tabella n° 18: Situazione Progetti per Interventi straordinari al 31/12/2022

Dall'analisi della su riportata tabella si dipanano le considerazioni relative ad ogni singolo progetto come di seguito riportato.

7.2.1.3.1) Lavori Area Verde Progetto PAPA 188 Il Stralcio – Ville Storiche

Il progetto “PAPA 188 PATTO PER IL SUD – CITTA’ DI PALERMO -INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE A VERDE E DEI PRESIDI DELLE VILLE STORICHE - Il Stralcio Esecutivo”, è stato sottoscritto a fine 2018.

Le attività riguardano interventi in alcune ville Storiche del Comune di Palermo: Villa Trabia - Giardino Inglese - Villa Giulia - Giardino della Palazzina Cinese;

Gli interventi previsti nel progetto sono:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde;
- Acquisto e piantumazione nuove piante;
- Acquisto e Montaggio di arredi e giochi per bambini (panchine, cestini e giochi);
- Manutenzione edile di percorsi e aree interne;
- Realizzazione di Impianti di irrigazione (Giardino Inglese e Villa Trabia);

Come evidenziato dalla società in varie note relative al progetto, lo stesso era totalmente mancante di progettazione esecutiva.

Tale situazione purtroppo si è mantenuta anche nel corso dell’intero 2019 e per tutto l’anno 2020. Solamente nel corso del I Trimestre del 2021 sono state consegnate le schede di progetto definitive anche se la società non ha ricevuto alcun ordine di servizio finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti in progetto.

Nel ripercorrere le principali tappe del progetto si rammenta che le attività di progettazione (realizzazione di planimetrie e progettazione degli impianti di irrigazione) sono iniziate nel 2019, ma completate solamente nel corso del I trimestre 2021 e difatti nel corso degli ultimi giorni del mese di marzo 2021 sono state avviate le procedure per la sottoscrizione del “concordamento nuovi prezzi”, azione preliminare e necessaria per l’avvio concreto delle attività che comunque, si ribadisce, sono sottoposte alla preliminare autorizzazione da parte della Soprintendenza Regionale.

Nella successiva tabella è riportata la previsione per mese delle attività previste in relazione al progetto Ville Storiche, previsione realizzata dalle informazioni attualmente disponibili.

Nel corso del mese di Settembre 2021 è stato effettuato il punto della situazione dei progetti PAPA 188 in generale, alla presenza del RUP e DEC del Progetto, nonché del Capo Area del Settore Ville e Giardini, dott.ssa Paola Di Trapani, ed il sig. Assessore Ing. Marino, ove sono state concordate tutte le possibili attività che potevano essere eseguite entro il 2021.

E difatti nel corso del IV Trimestre 2021 il gruppo di lavoro dell'Amministrazione e della Re.Se.T. hanno effettuato degli ulteriori sopralluoghi, azioni finalizzate all'emissione dei relativi OO.dd.SS da parte del DEC Comunale che sono stati regolarmente emessi nel corso dell'ultimo Semestre

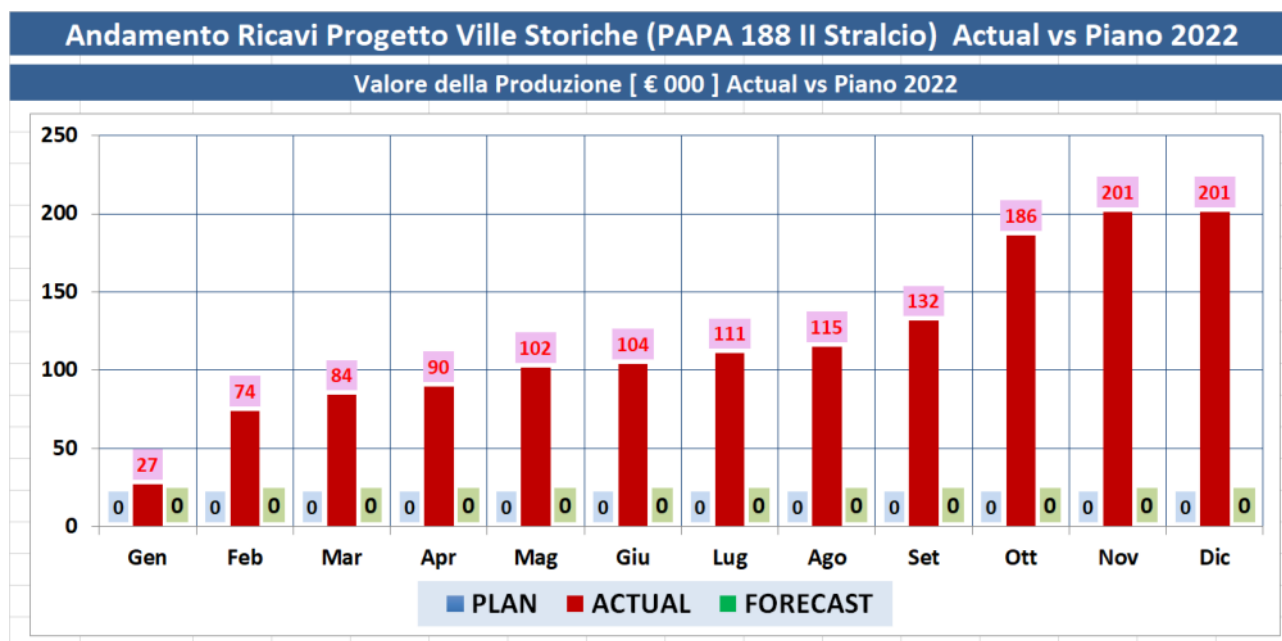


Tabella n° 19: Andamento ricavi Progetto Ville Storiche
(Dati in attesa di essere confermati dal DEC e dal RUP del Comune di Palermo)

Le attività avrebbero dovuto avviarsi a far data dal 2 novembre 2021, ma causa della mancanza del DUVRI nella documentazione fornita dal Committente e contestualmente a causa delle difficoltà operative nel reperire a nolo le macchine operatrici (PLE e Ragno) per lo svolgimento delle attività di potatura e/o abbattimento, le effettive attività operative hanno preso avvio solo in data 30 novembre 2021. Tuttavia è opportuno evidenziare che, a fronte del ritardo dell'avvio delle attività da progetto per le motivazioni sopra rappresentate, tenuto conto finanche delle condizioni meteo avverse che hanno caratterizzato la prima decade del mese di dicembre e le festività del periodo, l'efficientamento delle attività della Società, grazie al gruppo di lavoro della Re.Se.T. hanno permesso di raggiungere oltre il 95% delle azioni prefissate per l'anno 2021 per quanto concerne le attività del verde. Mentre si registra solamente un ritardo per quanto riguarda le attività edili, che comunque sono da addebitare alla mancata consegna degli arredi previsti a progetto, la cui consegna è stata prevista per metà gennaio del 2022.

Nel corso del I Trimestre come da programma si sono concluse tutte le attività di piantumazione e manutenzione del verde previste a progetto, ad eccezione solamente della piantumazione delle Palme, atteso che per tale tipologia di piante, secondo le buone pratiche agronomiche, il periodo adatto per un corretto attecchimento è nei mesi di giugno/settembre ed alcune piante di piccole

dimensioni all'interno delle Ville storiche, ancorché preventivamente occorrerà predisporre degli impianti irrigui, azione finalizzata ad evitare la morte dell'essenze da progetto. Su tale aspetto il Gruppo di lavoro della Società provvederà a formalizzare apposita comunicazione alla Stazione Appaltante per decidere il periodo delle attività rimanenti da eseguire.

Per quanto riguarda le attività edili, e la manutenzione di alcuni arredi presenti all'interno delle ville Storiche, sono state avviate nell'ultima settimana del I° Trimestre 2022 le attività di manutenzione delle panchine e cestini, ed in condivisione con il Gruppo di lavoro dell'Amministrazione si sta predisponendo un ulteriore cronoprogramma degli interventi rimanenti del progetto

Nel corso invece del II Trimestre 2022, si sono svolte solamente attività marginali, ovvero le attività di adacquamento e la posa in opera di staccionata a croce di Sant'Andrea in pali di castagno decorticati a Villa Niscemi. Peraltro per quanto concerne le attività di adacquamento, nel corso di apposite riunioni con il gruppo di lavoro dell'Amministrazione, su proposta della Re.Se.T. è stato fatto presente che, le sole n° 12 giornate previste a progetto di adacquamento, sono insufficienti, ancorché le anomale ed alte temperature soprattutto nei mesi di maggio e giugno hanno mandato in grave sofferenza le nuove piantumazioni eseguite nei mesi invernali. Azione che ha visto la condivisione del gruppo di lavoro dell'Amministrazione, ma si attende la formalizzazione da parte dello stesso, che autorizzi ulteriori interventi. Pertanto è di tautologica evidenza che in atto le attività sono state in buona parte messe in stand by poiché andava assegnata la gara per la messa a dimora delle palme e definita la gara per i materiali edili, inoltre la ditta aggiudicataria della fornitura degli arredi, ad oggi ha consegnato solo la staccionata a croce di Sant'Andrea che, come anzidetto è stata interamente messa in opera e completata.

Nel III Trimestre si è proseguito con attività del progetto, avviando finanche quelli edili, atteso che per le piantumazioni ovviamente il periodo, dal punto di vista agronomico non è adeguato. Pertanto accanto alle attività di adacquamento, sono stati rese alcune attività di opere edili, quali i montaggi dei cestini a Villa Sperlinga ed al Giardino Inglese, nonché alla posa in opera di orlature eseguito con mattoni di cotto all'interno di Villa Trabia. Altresì sono state ultimate nel mese di luglio le pose in opera di staccionata a croce di Sant'Andrea in pali di castagno decorticati a Villa Niscemi

Nel IV Trimestre, pur permanendo delle situazioni climatiche non idonee, ovvero l'anomalo caldo, si è potuto procedere solamente con la messa a dimora di alcune specie, nel mese di ottobre nelle ville storiche di Villa Trabia, Villa Niscemi, Villa Sperlinga ed al Giardino Inglese. Contestualmente si è provveduto ad effettuare le potature del periodo nelle predette ville.

Altresì anche per quanto riguarda la parte edile del progetto, si è proseguito nei mesi di ottobre e novembre, con il montaggio di alcuni arredi (cestini), che hanno interessato alcune ville. Inoltre a Villa Trabia, si è completata *la posa in opera di orlatura eseguito con mattoni di cotto*.

In ultimo, come sopra brevemente accennato, le temperature miti (ed anomale) dell'ultimo trimestre dell'anno hanno reso necessario, in raccordo con il gruppo di lavoro dell'Amministrazione, l'esecuzione di alcune ulteriori attività di irrigazione manuale straordinaria.

7.2.1.3.2) Lavori Area Verde Progetto PAPA 188 III Stralcio – Aree Degradate

Nell'ambito del progetto **“PAPA 188 PATTO PER IL SUD – CITTA' DI PALERMO -INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE E SUBURBANE DEGRADATE - III Stralcio Esecutivo”**, In data 30.04.2016, su espressa indicazione del sig. Sindaco è stato assegnato alla Re.Se.T. il progetto PAPA 188, e successivamente in data 23.11.2017 venne sottoscritto l'intero Progetto PAPA 188.

Solamente in data 09.08.2018 è stato sottoscritto il III Stralcio del progetto, ma le effettive operatività sono state pianificate e realizzate solamente nell'ultimo mese di dicembre. Si specifica tale aspetto, in quanto le attività, che riguardavano esclusivamente interventi di manutenzione ordinaria del verde in definite aree cittadine, si sono avviate solamente perché la Re.Se.T., ha provveduto ad emanare il cronoprogramma dei lavori (azione invece in capo al gruppo di lavoro dell'Amministrazione, RUP e DEC).

Tali programmi sono stati approvati in apposite riunioni verbalizzate, e successivamente furono oggetto di definizione dei consuntivi tecnico-economici, anche questi inviati al gruppo di lavoro dell'Amministrazione Comunale (RUP e DEC).

All'inizio del 2019 al fine di poter continuare il progetto, avendo quasi completamente terminato le attività ordinarie di manutenzione del verde, Re.Se.T. non era più nelle condizioni di emettere un cronoprogramma lavori, in quanto la realizzazione di detti lavori era dipendente da una progettazione esecutiva (ad esempio le planimetrie necessarie per definire la dislocazione di piante e arredi urbani) che non era stata presentata.

Tale inammissibile lacuna è stata segnalata già nel corso del 2018 svariate volte senza che però seguissero, da parte del gruppo di lavoro designato dall'Amministrazione Comunale, azioni concrete, a seguito delle segnalazioni, atte a predisporre la documentazione mancante.

Nel corso dell'intero 2019 non fu emesso alcun Ordine di servizio che, come previsto dalla vigente normativa in materia, doveva essere accompagnato dalla documentazione Tecnica a supporto (planimetrie dettagli tecnici etc..).

I continui ritardi, la mancanza della ricezione sia della documentazione da progetto, sia degli O.d.S. e la mancanza di risultati, ha generato un incomprensibile immobilismo del gruppo di lavoro di progetto dell'Amministrazione.

Comportamento che ha creato grave nocumento economico alla Re.Se.T. e che ha rischiato di produrre seri problemi di natura contabile/burocratica all'Amministrazione tutta, giacché il progetto è stato approvato dalla G.C. alla fine del 2017 come sopra meglio indicato.

Si sottolinea il fatto che Re.Se.T., società esecutrice, ha la sola responsabilità di realizzare il progetto, mentre la progettazione è un compito del Committente Comune di Palermo (RUP, DEC e gruppo di lavoro del progetto).

Tale problema oltre ad aver generato il blocco dei lavori nell'intero 2019 (anno durante il quale non sono mancate le sollecitazioni da parte della società) ha anche bloccato inspiegabilmente per lungo tempo una parte delle certificazioni dei servizi effettuati nel 2018, situazione che si è risolta quasi completamente a fine 2019 dopo lunghissima attesa.

A tal proposito si evidenzia che è stato richiesto più volte, formalmente, l'intervento dei dirigenti dell'Amministrazione al fine di impartire istruzioni al gruppo di lavoro del progetto PAPA 188, e permettere alla Re.Se.T. di riprendere le attività che di fatto sono state sospese dalla fine del 2018, senza mai avere ricevuto fattive risposte nel merito.

In data 20.03.2019 si è tenuta presso la sede legale della Re.Se.T. in via La Malfa 120/122 una riunione alla presenza del Dirigente dell'Area Servizi alla città e del vice Sindaco, nella riunione è stato presentato lo stato dei progetti evidenziando per ognuno di essi e quindi anche per il PAPA 188 III Stralcio tutte le criticità e le necessarie azioni correttive. La documentazione presentata è stata inviata con nota prot. 2569 del 20.03.2019.

Nessun seguito si è avuto al fine di risolvere le criticità evidenziate. Pertanto in data 12.06.2019 la società ha inviato nota prot.5364 nella quale si evidenziava formalmente la carenza documentale (elencando e definendo numericamente i documenti mancanti) e si richiedeva la soluzione dei problemi ancora in atto. La nota non è mai stata riscontrata.

Stanti i sopracitati gravi ritardi da parte del gruppo di lavoro dell'Amministrazione, in data 18 Settembre 2019 alla presenza del Capo Area e del Sig. Vice Sindaco si è tenuta una riunione con tutti i RUP e DEC dei progetti per gli Interventi Straordinari, finalizzata a fare il punto della situazione e trovare apposita soluzione ed avviare al più presto le lavorazioni ancora possibili per la parte finale del 2019.

Purtroppo l'intero anno 2019 trascorse senza che vi sia stata una concreta risposta da parte dei gruppi di lavoro dell'Amministrazione, Il RUP del progetto Aree Degradate (Arch. Giuseppe Lopes) nel corso della su citata riunione del 18.09 aveva preso un formale impegno di fornire tutta la documentazione tecnica mancante entro la giornata del 23.09.2019. Anche questo impegno venne totalmente disatteso.

In data 06.02.2020 dopo oltre 18 mesi dalla sottoscrizione del contratto, sono state finalmente consegnate 26 schede tecniche accompagnate dalla nota prot. n° 110387/DIR.

La società ha immediatamente ha avviato l'analisi della documentazione ricevuta per il progetto che si ricorda ha un valore di oltre 2.000.000 €.

Le risultanze della analisi sono state inviate al gruppo di Progetto della Amministrazione Comunale con nota prot.n°1480 in data 21.02.2020 nota di trasmissione accompagnata da una Relazione Tecnica nella quale, nelle 176 pagine del documento, si sono spiegati tutti i problemi che risultavano da risolvere e furono proposte anche delle possibili soluzioni.

In data 19.03.2020 il RUP del Progetto arch. Giuseppe Lopes ha predisposto la nota prot. n° 210114 (ricevuta solo in data 20.04.2020 dal Capo Area) nella quale nessuno dei problemi tecnici evidenziati nella Relazione Tecnica del 21.02.2020 era stato affrontato.

Solo in data 03.06.2020 si è tenuta una riunione in merito ai progetti finanziati con i fondi del Patto per il SUD tra cui quello in oggetto. Nel corso della riunione il RUP arch. Giuseppe Lopes ha comunicato che avrebbe rivisto le schede tecniche entro il 10.06.2020.

Invece le schede Tecniche sono arrivate il 3 agosto u.s. durante il periodo feriale dei Tecnici della Re.Se.T.

Ciò non di meno, la società, ha provveduto ad effettuare una verifica sulla documentazione trasmessa. Dall'esame è emerso che, permanevano nell'intero progetto alcune rilevanti criticità, pur se, occorre parimenti rilevare che, la documentazione consegnata in data 03.08.u.s., presentava finalmente un incartamento tecnico e di dettaglio adeguato, ovvero recependo in buona parte le precedenti e formali indicazioni che Re.Se.T. da quasi due anni ha trasmesso puntualmente al gruppo di lavoro ed all'Amministrazione, come da note agli atti e nei vari verbali delle numerose riunioni susseguitesi.

Ai rilievi effettuati alla documentazione pervenuta in data 03.08.20, si sono seguite tutta una serie di interlocuzioni, ancorché erano state rilevate dalla Re.Se.T. delle difformità, che interessano finanche il quadro economico generale del progetto, e quindi le stesse dovevano essere colmate, e ciò ovviamente preventivamente alla sottoscrizione di qualsiasi atto ufficiale della perizia di variante.

Solamente in data 23.10.2020 il dott. Barbaria ha consegnato gli elaborati con le correzioni evidenziate dal gruppo di lavoro della Re.Se.T.

Successivamente a tale data, ovvero dopo aver proceduto alla sistemazione di ulteriori difformità del progetto ancora una volta evidenziate dal gruppo di lavoro della Re.Se.T., in data 09 dicembre 2020, il DEC ed il Gruppo di Lavoro della Re.Se.T. hanno sottoscritto un verbale.

In tale verbale era stato deciso che nelle prime settimane di gennaio, sarebbe stato predisposto apposito cronoprogramma condiviso, azione che nel richiamato spirito di collaborazione, è stato

materialmente predisposto dalla Re.Se.T. e che sanciva, fermo restando l'avvio delle attività attraverso gli Ordini di Servizio da parte del Gruppo di lavoro dell'Amministrazione, un timing che, nei fatti non è stato rispettato allorquando i chiarimenti richiesti all'O.d.s. n° 01, sono stati esplicitati solamente in data 03.03.2021, con la richiamata nota prot. n° 165595, indi generando nei fatti, l'impossibilità della Re.Se.T. di avviare qualsivoglia azione contenuta nel cronoprogramma stilato nel mese di dicembre 2020.

Nel frattempo la Re.Se.T. ha proceduto ad avviare le azioni possibili previste nel citate O.d.S. n°01, preso atto che, come riferito dal RUP e DEC Comunali del progetto, i materiali da loro specificati in progetto sono stati attentamente valutati e controllati, e pertanto le gare per quanto riguarda l'acquisto di arredi e giochi e del materiale edile previsto a progetto, sono stati immediatamente banditi e già regolarmente pubblicati, azioni che dovrebbero essere ultimate (salvo eventuali sopraggiunte anomalie da capitolato predisposto dai citati RUP e DEC comunali) nella prima decade del mese di aprile.

La società ha inviato la nota prot. 2050 del 18/03/2021 nella quale ha riscontrato le richieste di RUP e DEC Comunali e inviato una previsione di programmazione del progetto. Nella nota veniva richiesto di prorogare i termini di completamento del progetto al 31/3/2022.

Per quanto concerne l'acquisto delle 16.802 piante previste, la Re.Se.T., stante il valore rilevante della base d'asta (bando di gara di tipo europeo), ha affidato lo sviluppo dell'iter di gara a un'azienda di consulenza leader del settore. Un ulteriore ritardo, come evidenziato con apposita nota della Re.Se.T. prot. n° 2253 del 25.03.2021, è stato determinato dalla necessità di specificare meglio i contenuti dell'O.d.S. n°01. Specifiche che sono state fornite dal gruppo di lavoro dell'Amministrazione a fine marzo 2021.

Nel II Trimestre 2021, Re.Se.T. ha provveduto a concludere l'iter delle gare relative alle forniture degli Arredi, Giochi e Materiali Edili, previsti all'O.d.s. n°01.

Mentre per quanto riguarda la gara Europea per la fornitura delle piante, la gestione della gara è stata affidata alla Ditta MediaGraphic giacché nessuna delle risorse interne della Società disponeva degli inquadramenti necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Nel corso del III Trimestre 2021 è stata pubblicata la gara dell'intero progetto PAPA 188, ovvero sia lo Stralcio Aree Degradate, ma anche lo stralcio Ville Storiche. Difatti, si è deciso di unificare in un'unica gara entrambi gli stralci, giacché entrambe necessitavano, stante gli importi ivi previsti, delle procedure all'uopo previste dal "Bando Europeo". Pertanto il gruppo di lavoro della Società, si è

determinata di unificare le gare, in quanto, facendo parte comunque dello stesso Progetto PAPA 188, una suddivisione delle gare de quo, poteva essere intesa come “frazionamento” di un unico Progetto. Come anticipato nel capitolo del Progetto “Ville Storiche”, nel corso dell’incontro sopra richiamato del 16 settembre c.a., con il gruppo di lavoro dell’Amministrazione, del Capo Area e dell’Assessore, è stato formalmente comunicato alla Re.Se.T. che il progetto potrà avere scadenza a fine 2022, azione peraltro richiesta formalmente dalla Società sin dal marzo del corrente anno con apposita nota, nello specifico la prot.n°2050 del 18.03.2021, ed alla quale il gruppo di lavoro dell’Amministrazione non aveva mai dato alcun riscontro, fatto che ha cagionato, dei conseguenti ritardi per l’espletamento della gara, ancorché la Re.Se.T., come anzidetto, fin dal mese di marzo 2021, aveva rappresentato, stante i ritardi accumulati dalla Stazione Appaltante, l’impossibilità a concludere le attività previste al progetto al 31.12.2021.

In ultimo, come riportato nel verbale della riunione del 16.09.2021, si era deciso l’avvio delle attività nel corso della parte finale del III Trimestre, e segnatamente a far data del 27 settembre. Purtroppo durante i sopralluoghi dell’avvio operativo delle attività, il gruppo di lavoro della Re.Se.T. si è accorto di alcune lacune progettuali, peraltro di un certo rilievo (mancanza di indicazione ove conferire la terra e le rocce derivanti dalle operazioni edili richieste dalla Stazione Appaltante, nonché dove dismettere gli arredi vetusti da sostituire rinvenuti in alcune villette previste a progetto), azioni formalizzate dalla Società con nota prot. n° 8081 del 24.09.2021 e reiterata sempre con formale nota prot. n° 8594 del 08.10.2021, entrambe note in atto inevase da parte del gruppo di lavoro dell’Amministrazione.

Peraltro, negli ultimi giorni del mese di settembre e segnatamente in data 28.09.2021, è stato emesso da parte del DEC del Progetto, l’O.d.S- n° 02 che, oltre a non contenere le indicazioni di merito richieste dalla Re.Se.T, con la citata nota del 24 settembre c.a., assegnava in modo generico, ovvero in modo difforme a quanto all’uopo pedissequamente previste per l’emanazione degli OO.dd.SS., ulteriori lavori edili senza specificarne contenuti, quantità etc.etc.. Su tale aspetto la Re.Se.T. richiederà appositi ed ulteriori chiarimenti.

Nel IV Trimestre e segnatamente nel mese di dicembre 2021, finalmente sono state avviate le attività operative, con l’individuazione con il supporto dell’Assessore al Ramo delle aree ove iniziare le attività di piantumazione delle varie specie.

E’ da precisare che, il sorprendente risultato ottenuto dalla Società per quanto concerne le attività effettuate ed i ricavi sottesi dalle operazioni in argomento, sono il frutto di una precisa programmazione e preventivo studio approfondito delle lavorazioni che dovevano essere eseguite.

Tale risultato rilevante, ha maggior valore, se si tiene in considerazione che nella prima decade di dicembre, le costanti piogge, hanno reso i terreni inadatti all'avvio dei lavori, pertanto nelle successive giornate, anche a ridosso delle festività del mese di dicembre, importante e fondamentale è stato l'impegno e la dedizione al lavoro delle maestranze della Società, coadiuvate anche da alcune attrezzature prese a noleggio, atteso che la Re.Se.T., non ha potuto effettuare per i motivi noti a tutti, investimenti sostanziali per l'acquisto di alcune macchine speciali, che servono per la piantumazione di grosse alberature.

Per quanto riguarda il I Semestre 2022 è proseguito il trend positivo delle attività previste dal progetto della parte finale del 2021, tuttavia a causa di alcune difficoltà riscontrate, dovute alle numerose giornate di condizioni meteo avverse del Semestre, particolarmente numerose, ed alcuni ritardi accumulati nella fornitura dei materiali da gara e delle attrezzature necessarie che in atto la Società non possiede, dovendole reperire pertanto con apposite gare, alcune attività soprattutto per quanto concerne le piantumazioni previste dalla Scheda n° 26, saranno ri-programmate nel prossimo autunno. Ovviamente tale decisione è stata condivisa con il DEC del progetto, e la Società provvederà a formalizzare il tutto con apposita nota.

Altresì è opportuno rammentare che giustappunto nella seconda fase del I Semestre 2022, sono state praticamente quasi completate le due aree importanti di Largo Matera ed Ex Palmeto di Viale Michelangelo. In tali aree oltre alle piantumazioni, sono state effettuati degli importanti interventi edili, che hanno permesso la creazione di camminamenti, attività nella maggior parte rese con maestranze proprie (ad eccezione del nolo di mezzi specifici in atto non in possesso della Società). Attività che hanno avuto dei ritardi iniziali, ma che nelle ultime settimane del semestre hanno avuto una importante accelerazione, anche grazie ad una maggiore competenza acquisita "in campo" da parte delle maestranze della Società.

Nel III Trimestre 2022, non essendo possibile effettuare le attività di piantumazioni restanti, a causa delle alte temperature, si è proceduto solamente con le attività di adacquamento in tutti i siti oggetti della messa a dimora delle essenze effettuate nei mesi precedenti. Peraltro in raccordo con l'Area Ville e Giardini, si è dovuto programmare gli interventi in argomento solamente in orario pomeridiano, atteso che, come anche succitato, l'Amministrazione non si è resa disponibile ad assegnare nelle ore mattutine i mezzi (autobotti), ancorché loro stessi impegnati nelle attività di adacquamento per le piante della Città. Peraltro il III Trimestre è stato caratterizzato da costanti temperatura elevate e la contestuale assenza di piogge, che hanno reso necessario l'invio quasi

giornaliero di autobotti e relativo personale, atteso che con i mezzi disponibili non è stato possibile programmare interventi bi-tri/settimanali come da cronoprogramma, stante anche i guasti che sovente si sono registrati ai mezzi. Come succitato, tuttavia grazie all'utilizzo nel pomeriggio delle maestranze della Società in regime di straordinario, si è sopperito in massima parte alle attività di adacquamento, seppur bisogna rimarcare che il perdurare di condizioni meteo afose, in alcuni casi hanno danneggiato irreparabilmente talune essenze.

Anche nel IV Trimestre 2022, non si è potuto procedere, a causa delle temperature anomale, ad effettuare piantumazioni restanti, e pertanto si è proceduto solamente ad effettuare le piantumazioni possibili, che peraltro, hanno avuto la necessità di eseguire la realizzazioni di alcune attività edili, quale la sistemazione dei tondini ove porre a dimora le piante, come ad esempio la piantumazione nell'area pedonale di via E.Amari .

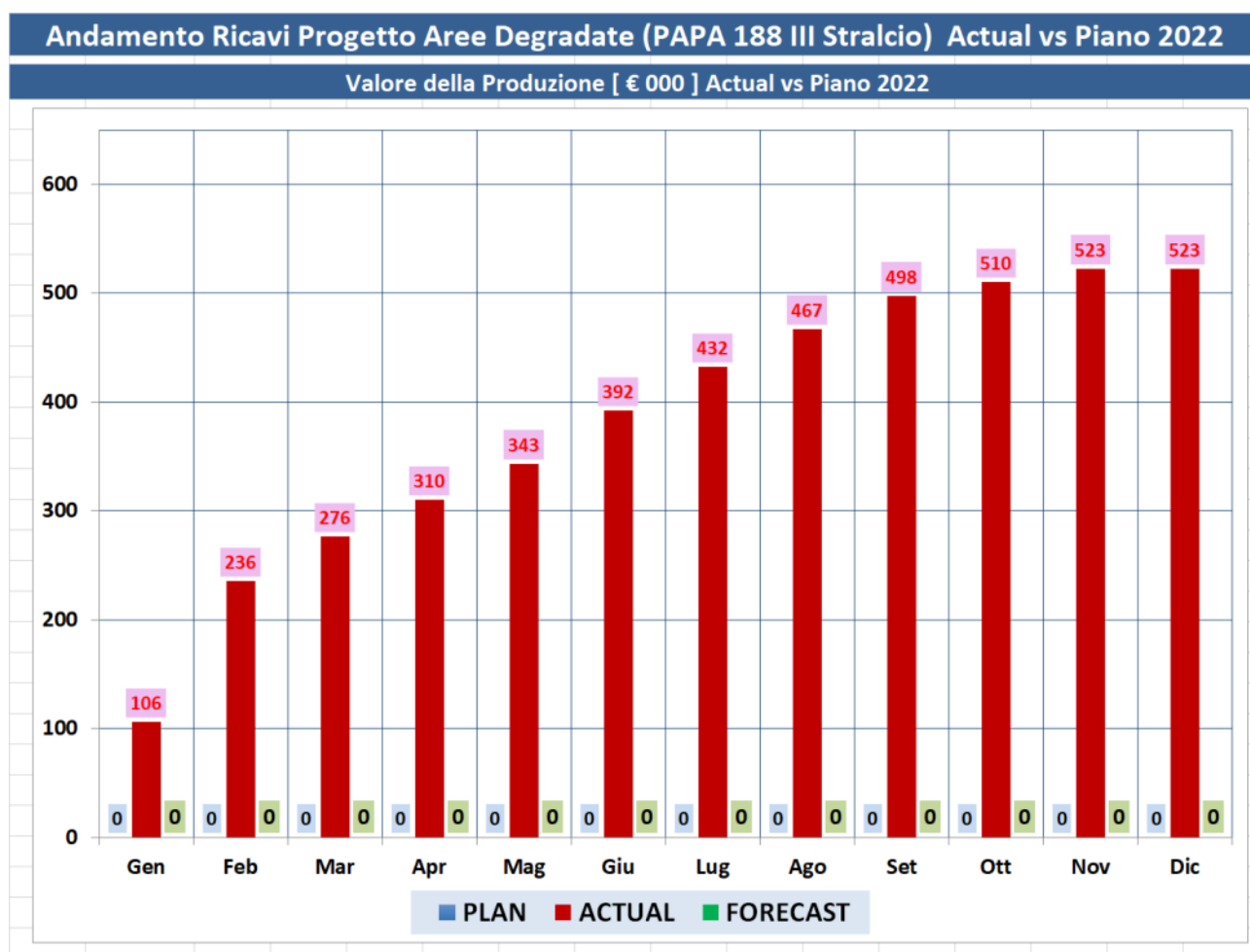


Tabella n° 20: Andamento ricavi Progetto Aree Degradate
(Dati in attesa di essere confermati dal DEC e dal RUP del Comune di Palermo)

7.2.1.3.3) Lavori Area Verde Progetto PAPA 122 – Borgate Marinare

Il Progetto PAPA 122 “**INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO ALL’INTERNO DELLE BORGATE MARINARE DELLA CITTÀ DI PALERMO**” dopo le buone performances registrate nel corso del 2018, il Piano lavori ha segnato nel 2019 uno svolgimento di lavori caratterizzato da alti e bassi legati soprattutto alla indisponibilità di mezzi di lavoro (mancata assegnazione, da parte dell’Area Verde del Comune, dei mezzi e delle attrezzature, durante i normali orari di lavoro) che non hanno consentito di completare le attività progettuali.

Si evidenzia che nel corso dello specifico meeting tenutosi il 18 settembre 2019 che erano disponibili alcune economie di progetto rispetto alle previsioni iniziali, dovute principalmente all’assenza di imprevisti ed al recupero di somme a disposizione dell’Amministrazione. Tali economie erano state quantificate in circa €.230.000. Per poter utilizzare tali somme sarebbe stato necessario presentare una variante del progetto e sempre nel corso della suddetta riunione del 18/09 furono ipotizzate una serie di attività, opportunamente valorizzate, richieste dalla stessa Amministrazione Comunale.

A tale evidenza non sono seguite ulteriori azioni né sono stati presentati progetti e/o proposte da parte dell’Amministrazione e del gruppo di lavoro del progetto, finalizzate all’eventuale utilizzo delle somme residue (230.000 €) che quindi ad oggi rimangono inutilizzate.

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività previste dal progetto, che comunque sono state di esigua entità anche rispetto al fatto che oramai il progetto si può definire in fase di conclusione per quanto riguarda le lavorazioni; nello specifico hanno riguardato:

- Decespugliamento in terreno mediamente infestato
- Pulizia tondini
- Ripristino conche
- Taglio del tappeto erboso

Per quanto concerne il 1° Semestre 2021 non sono state svolte attività, nonostante siano ancora disponibili somme residue a disposizione del progetto (vedasi tabella 17b).

In data 08.04.2021 si è proceduto ad informare il gruppo di lavoro comunale (RUP e DEC) dello stato dell’arte del progetto e delle restanti azioni da effettuare, al fine di ricevere la loro accettazione e/o indicazioni operative per concludere le attività.

Il 22/04/2021 la Committenza trasmetteva nota di riscontro in cui veniva descritta la situazione degli attecchimenti, integrata la lista delle piante da sostituire e respinta la richiesta di sostituzione delle piante di Paulownia di via del Ciclope ad onere della stazione appaltante.

Nel periodo successivo è stato avviato l'ulteriore controllo sulle attività da espletare per la conclusione dei lavori tenendo conto della nuova lista di piante trasmessa da parte committente, che attualmente è in fase di definizione.

Nello stesso periodo il RUP e DEC hanno richiesto alla Soprintendenza di Palermo autorizzazione paesaggistica per la sostituzione delle varietà di piante da rimpiazzare in via del Ciclope, richiedendo la sostituzione con *Populus alba*, così da dare continuità varietale con la vicina Viale dei Pioppi.

Pertanto, per quanto riguarda il III Trimestre 2021, in atto il progetto è in stallo giustappunto per la definizione degli acquisti delle varie essenze da rimpiazzare, giacché la Società pur riconoscendo delle sostituzioni che in adesione a quanto all'uopo previsto nel Codice degli Appalti, spettano alla Società esecutrice, parimenti la Re.Se.T. non può procedere al pagamento delle piante da sostituire nella predetta via del Ciclope, in quanto come ampiamente dimostrato dalla Società, finanche con apposita nota prot. 2605 del 08.04.2021, il mancato attecchimento delle piante è da attribuire esclusivamente ad un errore progettuale del gruppo di lavoro dell'Amministrazione, e non a carenze della Società Esecutrice

Per tutto quanto sopra descritto, a livello economico non si sono registrati ricavi sino al mese di novembre del 2021, tenuto conto che di fatto c'è stata una sospensione delle attività di tipo ordinario, così pure di tipo straordinario (relativo ai nuovi impianti e/o sostituzioni) in attesa delle verifiche del caso.

Come noto nello scorso mese di novembre/dicembre 2021 si è potuto procedere oltre alle sostituzioni delle piante morte e/o dei tutori rotti/vandalizzati, alla definizione di tutti i lavori previsti nell'ordine di servizio n° 1 del 30/09/2021, completando di fatto tutti i lavori previsti nel progetto nonché tutto il budget assegnati alla Re.Se.T., atteso che, si rammenta, il gruppo di lavoro dell'Amministrazione Comunale, non ha ritenuto opportuno assegnare altre attività alla Società, che potevano essere utili per migliorare il decoro e la vivibilità delle borgate marinare previste a progetto.

Pertanto alla data del 23.12.2021, il progetto è stato definitivamente concluso e con successiva e formale nota della Società, a firma del gruppo di lavoro e segnatamente la prot. n° 594 del 17.01.2022, è stato comunicato la fine lavori e la richiesta di nomina del "verificatore/collaudatore del Progetto, per la chiusura definitiva dello stesso. Azioni che si rammenta sono in capo alla Stazione Appaltante e quindi la Società attende gli esiti di tale decisione dell'Amministrazione.

Purtroppo per tutto il II Trimestre del 2022, il gruppo di lavoro dell'Amministrazione non ha comunicato nessun avanzamento in merito alla nomina del "collaudatore" necessaria per la rendicontazione finale del progetto.

Peraltro nel corso degli ultimi tre mesi del semestre, è stata finanche completata la relazione e la rendicontazione dello stato finale in collaborazione con il DEC del progetto.

Anche nel III Trimestre del 2022 non si sono registrate comunicazioni da parte del gruppo di lavoro dell'Amministrazione circa le modalità di chiusura contabile del progetto, rammentando che la Società su tale aspetto ha inviato appositi solleciti al RUP e DEC del progetto.

Purtroppo, lo stallo delle mancate comunicazioni da parte del Gruppo di lavoro dell'Amministrazione persiste anche nel corso al 31.12.2022

7.2.1.3.4) Lavori Area Verde Progetto PAPA 110 B - Favorita

Il Progetto PAPA 110B “PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ DI PALERMO – PROGETTO PAPA 110B- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER L’AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI ESPOSTI A RISCHIO, MANUTENZIONE E RINATURALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI NEI PARCHI” è stato sottoscritto per il 1° stralcio in data 12/10/2018 ed il 2° stralcio in data 19/12/2018.

Di seguito i principali fatti che hanno caratterizzato il progetto.

Nello specifico, sin dalla stipula del citato progetto, come ribadito nelle precedenti relazioni, sono emerse notevoli criticità che si possono così sintetizzare:

- Mancanza di progettazione per la manutenzione delle saie;
- Mancanza di specifiche tecniche per la realizzazione delle opere idriche in terra (realizzazione cunnetti e casedde).
- Scarsa produttività del personale operativo Re.Se.T. nella esecuzione delle lavorazioni non ordinarie;
- Impossibilità di intervenire in alcuni lotti per vincoli sopraggiunti in corso d’opera;
- Impossibilità di realizzare alcune opere (manutenzione sentieri) inizialmente previste a progetto;
- Inoltre in fase di esecuzione del progetto sono state individuate nuove lavorazioni inizialmente non identificate e necessarie al funzionamento del sistema irriguo e alla riduzione del rischio connesso alla presenza delle alberate lungo i sentieri. La Società, allo scopo di risolvere il problema ha predisposto appositi rilievi dei sistemi irrigui e la loro restituzione su supporto cartografico. Azione fondamentale e finalizzata ad avere un quadro esaustivo della distribuzione all’interno dei lotti dei vari elementi costituenti il sistema irriguo tradizionale, della loro tipologia costruttiva e dello stato in cui si trovavano prima degli interventi progettuali.
- Altra criticità si è generata perché, alcune lavorazioni inizialmente previste a progetto non sono risultate eseguibili (ad esempio i lavori nei sentieri e le lavorazioni in alcuni lotti che sono stati dichiarati inagibili).
- In corso d’opera si è inoltre stabilito di aggiungere alcune attività cicliche di manutenzione del verde (decespugliamento) dei luoghi, necessarie per procedere nella esecuzione dei lavori di adacquamento. A tal proposito RUP e DEC Comunali del progetto hanno evidenziato la necessità di procedere a tali attività per non pregiudicare, quanto già eseguito, facendo ricorso alle somme stanziare nel Contratto generale di Servizio, stipulato tra l’A.C. e la Società Re.Se.T..
- Altra azione stabilita è stata quella di predisporre da parte del RUP e DEC del progetto (Arch.Amara e Caracausi) un computo metrico estimativo per il totale utilizzo delle somme a

disposizione. Con successiva comunicazione a chiarimento, gli stessi hanno precisato che ad esclusione degli interventi di potatura ed abbattimento delle alberature secche poste sui sentieri, tutte le altre attività contenute nel 2 verbale di concordamento nuovi prezzi, sottoscritto tra le parti, sono già state computate e che all'uopo è chiaro precisare che vista la tipologia di luoghi ed interventi, tale computo non può prevedere delle quantità esatte, ma tali quantità potranno variare anche in virtù dello stato dei manufatti (vasca e condotta idrica etc.) su cui si interverrà.

A fronte di quanto tutto appena rappresentato, nei primi nove mesi del 2021, per quanto afferisce le attività agricole, si è intervenuti principalmente con le attività di abbattimento delle piante morte e/o deperenti e di rimonda del secco sulle alberate presenti lungo i viali del parco, previa analisi ed individuazione delle stesse e cartellinatura per la loro individuazione;

Sono stati inoltre eseguiti i lavori di decespugliamento e di eradicazione delle specie arboree ed arbustive infestanti presenti sia nel lotto "Torriglioni sopra Casa Natura" che nel lotto 11.

In particolare in quest'ultimo lotto sono state messe a dimora 220 piante da frutto di varie specie come indicato dal committente. Per la messa a dimora è stato predisposto un reticolato a maglia 4x4 m, che tenendo conto della presenza delle piante di agrumi ancora vitali, non alterasse l'allineamento con le stesse piante.

Sono stati altresì avviati i lavori di fresatura e sistemazione idraulica nel lotto 12.

Per quanto riguarda le attività di manutenzione edile sono stati ultimati i lavori di recupero della vecchia vasca di irrigazione ed eseguiti altri piccoli interventi di recupero delle saie;

Ai fini del ripristino del sistema di distribuzione dell'acqua nei lotti serviti dalla vecchia vasca (lotto 7, lotto 8, lotto 11, lotto 2) è stato necessario infine provvedere al ripristino di un tratto di saia sotterraneo, danneggiato dalle radici delle piante presenti nelle vicinanze. In particolare è stato realizzato uno scavo e sostituito un tratto di saia in cemento, oramai totalmente danneggiato, con circa 25 m di tubo corrugato. E' stato altresì necessario realizzare dei pozzetti di ispezione al fine di raccordare il nuovo tratto con il tratto esistente.

Nei mesi estivi sono altresì proseguite le attività di irrigazione degli agrumeti e del frutteto realizzato nel lotto 11 ed è stata ultimata la fresatura della porzione di lotto 12 ad agrumeto (pari a 17.000 mq)

Nel IV TRIMESTRE inizialmente si doveva procedere alla chiusura del progetto, di fatto, tuttavia, non si è riusciti ad ultimare tutte le azioni previste, in quanto, in primo luogo l'emergenza sanitaria Co.Vi.D-19, ha determinato un generale rallentamento delle attività, inoltre sono state richieste delle ulteriori attività dal gruppo di lavoro dell'Amministrazione quali:

Impianto dell'arboreto da frutto:

a) stante la scelta progettuale di realizzare l'arboreto da frutto, oltre che nel lotto 11, anche nel lotto denominato "Torriglioni di Casa Natura", e stante la necessità di realizzare un impianto dedicato di irrigazione, a causa del perdurare delle condizioni meteo avverse che di fatto hanno reso il terreno impraticabile per tutto il mese di novembre e gran parte del mese di dicembre, non è stato possibile procedere con le suddette lavorazioni, che sebbene avviate sono state, a causa di forza maggiore, sospese;

Recinzione della vecchia vasca di irrigazione:

b) in considerazione della necessità di predisporre un sistema di protezione anticaduta nella vasca di irrigazione, ed in riferimento al sistema predisposto dal Gruppo di lavoro dell'Amministrazione, è stata avviata una nuova indagine di mercato ed una nuova gara per la fornitura della protezione in ferro, azione che stante i tempi necessari alla fornitura stessa, ha determinato la sospensione temporanea delle attività in attesa di poter disporre di quanto necessario per la posa in opera della struttura;

Sistemazione idraulica del lotto 12:

c) anche in questo caso, a causa del perdurare delle condizioni meteo avverse che di fatto hanno reso il terreno impraticabile, non è stato possibile procedere con la sistemazione del terreno, che ancorché avviata in una minima parte, è stata anch'essa a causa di forza maggiore sospesa;

Da quanto sopra rappresentato si evince come le attività residuali del progetto che avrebbero dovuto essere completate entro il 31.12.2021 sono state ulteriormente spostate (vedasi nota prot. n° 11791 del 28.12.2021 della Società), subordinatamente alla ulteriore necessità di estendere la tempistica degli interventi, sia per motivi di carattere tecnico (per la messa a dimora delle piante da frutto occorre prima realizzare lo scavo necessario alla posa in opera dell'impianto al fine di non intralciare i mezzi all'uso utilizzati per lo scavo) sia per ragioni di carattere logistico (occorre aspettare i tempi necessari per la fornitura di quanto occorre per la realizzazione della recinzione).

Nel corso del I Semestre, a causa delle difficoltose ed oggettive condizioni meteo avverse, il ritardo nella consegna dei materiali da parte della Ditta fornitrice, le lavorazioni hanno subito notevoli ritardi, e difatti si sono concluse solamente in data 05.04.2022. E con successiva nota del gruppo di lavoro della Società, la prot. n° 5613 del 07.04.2022, è stata formalizzata il fine lavori alla Stazione Appaltante

Come fatti novativi rispetto a quanto già scritto dalla Società il 07.04.2022 nelle ultime settimane di giugno, si sono svolti degli incontri in contraddittorio con il DEC, arch Caracausi, e con l'assistente al

DEC, dott. La Mantia, azioni che sono in via di conclusione, giacché nel corso dei vari incontri è emerso che:

gli elaborati tecnici richiesti sono stati tutti prodotti;

gli elaborati contabili (a carico del committente), sono quasi completati.

Pertanto è presumibile che entro il mese di luglio si possa procedere con il SAL finale.

Pertanto anche in questo caso si attende l'esito finale da parte del gruppo di lavoro per chiudere l'intero iter del progetto in argomento.

Anche nel III Trimestre 2022 la Società è rimasta in attesa di comunicazioni da parte del Gruppo di lavoro dell'Amministrazione per gli aspetti documentali del "fine lavori del Progetto".

Purtroppo nel corso del IV Trimestre la Società non ha ricevuto alcuna comunicazione.

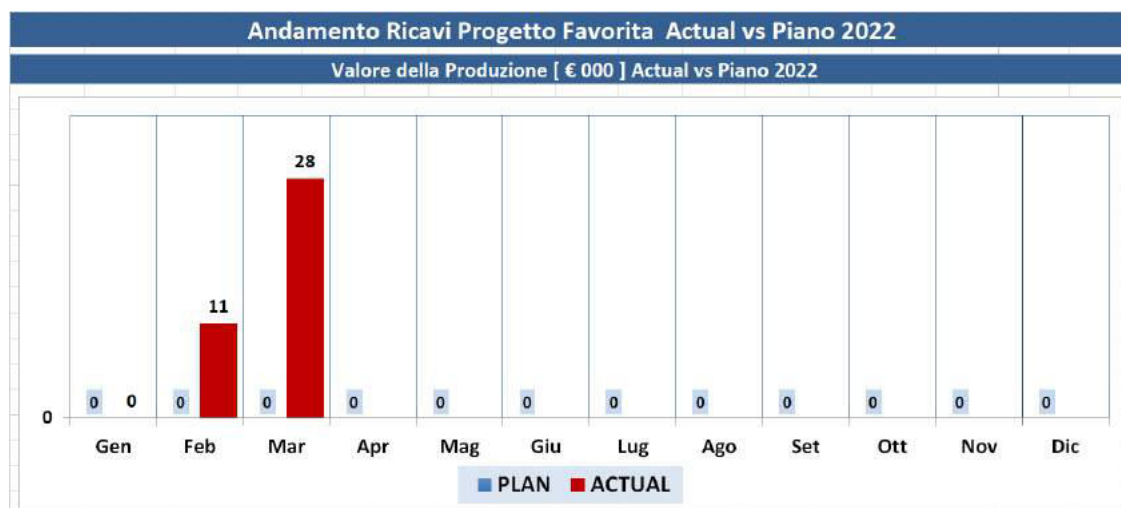


Tabella n° 21: Andamento ricavi Progetto Favorita Actual IV Trimestre 2022
 (Dati in attesa di essere confermati dal DEC e dal RUP del Comune di Palermo)

7.2.1.3.5) Lavori Area Verde Progetto PAPA 110 C - Impianti Sportivi

Il Progetto PAPA 110 C “Manutenzione e rinaturalizzazione dei infrastrutture verdi negli impianti sportivi” è un Contratto di Servizio che è stato sottoscritto in data 27.12.2018 presso l'Ufficio Edilizia Pubblica. Il progetto è relativo alle infrastrutture verdi negli impianti sportivi del Comune Palermo ubicati nei sotto elencati siti: Largo Gibilmanna - Palestra Borgo Ulivia - Palestra Sperone - Palestra Borgo Nuovo – Palaoreto – Palamangano - Palestra Ipsia Ascione - Via Mulè - Via dell’Airone – Falsomieie - Via della Giraffa – Bonagia.

Anche per questo progetto è necessario ripercorre i principali step che hanno cagionato i mancati avvii delle attività per il 2020 evidenziando che invece nel corso del I Trimestre 2021, e precisamente in data 04.03.2021 finalmente è stato sottoscritto il verbale esecutivo dell’avvio lavori.

Di seguito, come detto, i principali step del progetto.

Prima della sottoscrizione, a seguito della nota prot. n. 1807698 del 21/12/2018 dell’Area Servizi alla Città del Comune di Palermo, assunta al protocollo dell’Ufficio Edilizia Pubblica in data 24/12/2018, in ossequio al riordino delle competenze effettuate dall’Amministrazione Comunale, le parti hanno preso atto che per la realizzazione del citato progetto PAPA 110 C, le competenze sarebbero state trasferite all’Area Servizi alla Città. Dopo la trasmissione da parte degli uffici dell’Edilizia Pubblica del contratto e dei relativi allegati tecnici, si registrarono le dimissioni del RUP (Ing. Bellomo). Nonostante l’emissione dei su citati documenti che di fatto statuivano il trasferimento delle competenze all’Area Servizi alla Città, non si sono susseguite azioni per l’attuazione del progetto PAPA 110 C che è quindi rimasto in stand by.

Il dr. Zerilli che seguiva nelle fasi iniziali il progetto in ambito Re.Se.T. ha inviato nota tecnica all’Area Servizi alla città in data 10/06/2019, nota nella quale si formulavano proposte tecniche per la revisione del progetto, ma tale nota non fu mai stata riscontrata.

Nel corso del 2019, pur avendo sollecitato l’Amministrazione Comunale ed i Dirigenti, al fine di addivenire ad una soluzione della fase di stallo in cui si trovava il progetto, non si è riusciti a sbloccare il progetto per tutto il 2019.

Anche la situazione di questo progetto, fu esaminata in occasione della già richiamata riunione del 18 settembre 2019, nel corso della quale fu rappresentata all’Amministrazione la grave situazione generata dal mancato avvio dell’iter amministrativo ossia del trasferimento del progetto dall’Edilizia Pubblica all’Area Comunale del Verde, ed il conseguente danno economico cagionato alla Re.Se.T. e quindi alla stessa Amministrazione Comunale. Nel corso della riunione del 18/09/2019 si decise che sarebbe stata convocata una specifica ulteriore riunione alla presenza di tutti i responsabili dei

competenti Uffici Comunali per risolvere il problema di nomina del RUP e sblocco del progetto PAPA 110 C - Impianti Sportivi.

La riunione ipotizzata fu convocata in data 19 dicembre 2019 presso l'Ufficio del vicesindaco a Palazzo Galletti alla presenza anche del dott. Musacchia, dell'ing. Bartolomeo, dell'ing. Bellomo, dell'ing. Monteleone del dott. Zerilli e del dott. Pensabene.

Le azioni decise in conclusione della riunione di rivedere il progetto ed avviarlo finalmente nell'ambito dell'Area Servizi alla città non furono comunque realizzate.

Nel corso del 2020, avendo ulteriormente sollecitato l'Amministrazione ed i Dirigenti, al fine di addivenire ad una soluzione delle problematiche esposte e che avevano generato il blocco del progetto, si è appreso che l'Area Decoro Urbano (Ex Area Servizi alla Città) con nota ufficiale aveva rinunciato ad assumere le competenze del progetto, e che lo stesso era stato nuovamente assegnato all'Area Tecnica della Rigenerazione Urbana ed Opere Pubbliche. Con la stessa nota prot. 208059 del 12.03.2020 la Re.Se.T. veniva informata di tale fatto e contestualmente l'Arch. La Cerva informava che era stato nominato RUP del progetto, e che, non appena fosse stato nominato il Direttore dell'Esecuzione, avrebbe convocato il gruppo di lavoro della Re.Se.T. .

In data 3/06/2020 si è trattato anche il tema del progetto PAPA 110C e l'Assessore Marino ha dichiarato che avrebbe convocato apposita riunione per deliberare sul tema.

Nel mese di settembre 2020, con nota con nota prot. n° 800833 del 04.09.2020., a firma del DEC del progetto PAPA 110 C Arch. Cirrito, è stata convocata la Re.Se.T. in data 10.09.2020 per procedere all'Avvio della Prestazione di cui all'oggetto. Ai sensi dell'O.d.S.A. n° 01 giusta nota prot. n° 796905 a firma congiunta del RUP del Progetto Arch. La Cerva e del Dirigente del Servizio Dott.ssa Ferreri.

A tale nota, Re.Se.T. ha risposto che tale avvio dei lavori non poteva essere reso operativo, e quindi il relativo O.d.S.A. n° 01 non aveva alcun effetto di Legge a causa del fatto che dall'analisi di detti elaborati e dalla relazione effettuata dai tecnici della Re.Se.T. erano state rilevate diverse criticità, che, per macro tematiche vengono di seguito elencate e riassunte:

- A. Errori di calcolo
- B. Carenza delle necessarie specifiche tecniche
- C. Incompletezza rispetto al quadro economico generale
- D. Impostazione complessiva

A fronte di tali osservazioni, in data 29.09.2020. si è svolta una riunione per chiarire tali criticità rilevate dalla Re.Se.T. e soprattutto avviare un percorso maggiormente condiviso atto ad iniziare i lavori entro l'anno.

Nel corso della suddetta riunione, è stato richiesto dalla Re.Se.T. al gruppo di lavoro dell'Amministrazione, di verificare la fattibilità di intervenire con stralci funzionali per i singoli impianti sportivi, ovvero in conformità a quanto previsto dal vigente codice degli appalti che ne prevede e statuisce la fattibilità, " nei casi in cui le parti di un intervento, singolarmente considerate, evidenzino autonoma funzionalità e una propria utilità correlata all'interesse pubblico, indipendentemente dalla realizzazione dell'opera complessiva; in un'ottica di efficienza, economicità e coerenza con gli obiettivi da raggiungere e nel rispetto dei principi di trasparenza e di massima partecipazione alle gare".

In data 09 dicembre 2020, è stato trasmesso da parte del gruppo di lavoro dell'Amministrazione, alla luce dei rilievi della Re.Se.T., l'aggiornamento del computo metrico, e il computo delle forniture delle piante e degli arredi, unitamente alle planimetrie dei siti interessati per le valutazioni da parte del gruppo di lavoro della Re.Se.T. che nel corso della parte finale del mese di dicembre sono state regolarmente effettuate.

E difatti dopo ulteriori incontri finalizzati a sistemare le documentazioni di progetto, in data 04.03.2021 si sono firmati i verbali di concordamento dei nuovi prezzi ed il relativo avvio delle attività esecutive, che sono state immediatamente avviate con la pulizia e la manutenzione del verde dell'Impianto Sportivo di Bonagia

Successivamente nel mese di maggio sono state estese le attività di pulizia e manutenzione del verde anche nella Palestra Sperone ed è stato effettuato un ulteriore intervento, nel mese di giugno nell'Impianto Sportivo di Bonagia.

Mentre per quanto riguarda le attività edili, si è proceduto presso la Palestra Sperone alle seguenti attività:

- Verniciatura ringhiera dello scivolo e parte della ringhiera perimetrale impianto
- Verniciatura grate portoni ingresso e finestre

Solamente a fine mese di agosto del 2021, il DEC del progetto con nota prot. AREG/891214 del 24.08.2021, ed assunta gli atti Societari al n° prot. 6896 del 25.08.2021, ha emesso l'Od.S. n° 04.

A tale O.d.S., che non ha i dettami all'uopo previsti dal DLGS 50/2016, successivamente con nota prot. n° 7993 del 23.09.2021, il gruppo di lavoro della Società ha formalmente riscontrato la citata nota, rappresentando che negli O.d.S. emessi, non sono stati trasmessi i relativi, ma imprescindibili, DUVRI, ed in atto non sono stati chiariti tutti i siti ove si renderà necessario predisporre i PSC (Piani Sicurezza e Coordinamento) delle attività, giustappunto in tutti quei siti che prevedono la presenza

contemporanea di più Enti/Aziende ovvero ditte Terze. Pertanto recependo le corrette segnalazioni della Società, il gruppo di lavoro dell'Amministrazione si è determinata nel convocare Re.Se.T. nei primi giorni del mese di ottobre, per concordare le modalità di prosecuzione e ri-emissione degli O.d.S.

Nel 2021 per il suddetto progetto, i lavori sono proseguiti solo per quanto riguarda la manutenzione del verde, tenuto conto che per questa tipologia di lavori non necessita la redazione dei POS, diversamente per quanto riguarda i lavori di tipo edile. Pertanto e solo nel mese di dicembre inoltrato (stante le condizioni meteo avverse) sono stati eseguiti lavori del verde, ivi comprese le potature in altezza, fatto che ha determinato comunque il raggiungimento di valori economici più consistenti rispetto ai trimestri precedenti

Nel complessivo del I Semestre del 2022, persistendo le criticità sopra brevemente rappresentate, sono stati effettuati solamente alcune lavorazioni e segnatamente presso il sito di Villa Giraffa, ancorché il DEC dell'Amministrazione del Progetto, ha assicurato che nel corso del mese di aprile 2022 avrebbe inviato ulteriori OO.dd.SS., giacché anche le problematiche relative alla predisposizioni dei POS e de PSC sarebbero stati superati .

Purtroppo tali impegni presi nel I Trimestre sono stati disattesi e quindi, di fatto, l'assenza di lavori per il II Trimestre è attribuibile al perdurare dell'impossibilità di poter eseguire i lavori edili in parte per la mancata redazione dei POS da parte del nostro RSPP e in parte perché ancora in attesa di ricevere la variante in corso d'opera a cura della Committenza con la quale possano meglio essere definiti i lavori e le tipologie di interventi, atteso che, è emerso nel corso di alcune riunioni , ma solo informalmente, che talune parti del progetto iniziale non potranno essere eseguite .

Anche il III Trimestre, registra le criticità dei mesi precedenti, ivi compresa la mancata redazione del POS, che ha subito un rallentamento a causa della mancata sottoscrizione dell'A.U. della Società che nel frattempo si è dimesso. E difatti anche nel III Trimestre sono state rese solamente residuali e programmate attività di manutenzione del verde.

Nel IV Trimestre, persistendo talune criticità dei mesi precedenti, ivi compresa la mancata redazione del POS, sono state rese solamente le programmate attività di manutenzione del verde.

Al fine tuttavia di operare delle azioni immediate e correttive, è stato deciso entro il mese di gennaio di intervenire in modo strutturale, per operare quelle correzioni che il progetto necessita.

Di seguito i risultati economici ottenuti nel 2022.

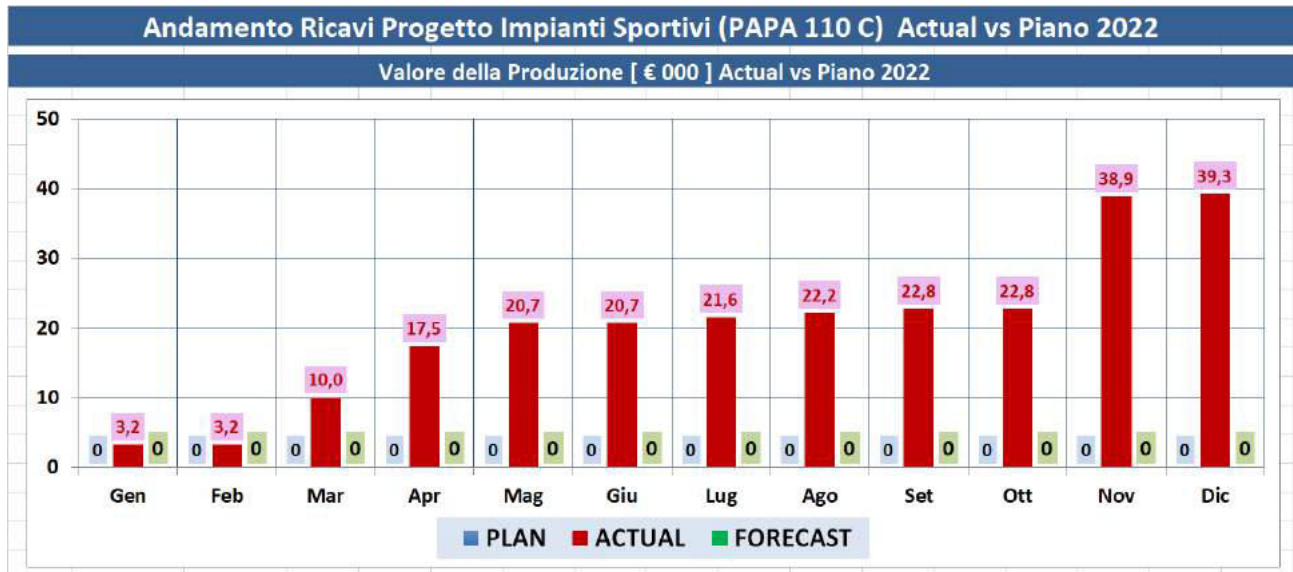


Tabella n° 22: Andamento ricavi Progetto Impianti Sportivi Actual 2022 vs Piano 2022
 (Dati in attesa di essere confermati dal DEC e dal RUP del Comune di Palermo)

Il progetto è in ritardo di circa tre mesi a causa delle motivazioni su esposte che hanno comportato una riduzione dei ricavi previsionali 2022.

7.2.1.3.6) Lavori Area Verde Manutenzione giardini scolastici

I lavori nei giardini scolastici comunali nel corso del 2022 sono stati eseguiti esclusivamente nell'ambito del Contratto di Servizio con il Comune di Palermo in quanto gli stanziamenti relativi alle manutenzioni, del progetto "PAPA 110 A" sono stati interamente utilizzati nel corso del 2020.

Di seguito la tabella 23 che evidenzia il numero delle scuole divise per circoscrizione.

Scuole in convenzione		
Circoscrizione	numero	superficie (mq)
1	10	5.568,00
2	38	36.028,00
3	30	21.522,00
4	47	48.343,00
5	49	58.468,00
6	22	20.768,00
7	29	42.309,00
8	31	39.672,00
	256	272.678,00

Tabella 23: scuole assistite da Re.Se.T. per la manutenzione del verde

Nella Successiva tabella 24 si evidenzia la differenza del numero degli interventi eseguiti nel 4° Trimestre 2022 rispetto allo stesso periodo del 2021. Si desume dalla tabella che vi è stato un leggero aumento delle attività, soprattutto concentrate nel mese di novembre, ma tale dato diventa rilevante se si pensa al contestuale impegno del personale Re.Se.T. che è stato dedicato alla "Pulizia Straordinaria RAP-Re.Se.T.", voluta dal sig. Sindaco, giacché come noto, la Società ha destinato a questo intervento oltre n° 90 unità.

Interventi nelle scuole	4° Trimestre 2022				4° Trimestre 2021				4° Trimestre Δ 2022 - 2021			
	Ott	Nov	Dic	Totale	Ott	Nov	Dic	Totale	Ott	Nov	Dic	Totale
Prima Circonscrizione	7	4	1	12	9	7	0	16	-2	-3	1	-4
Seconda Circonscrizione	27	18	4	49	4	3	0	7	23	15	4	42
Terza Circonscrizione	9	12	3	24	19	13	7	39	-10	-1	-4	-15
Quarta Circonscrizione	13	10	3	26	14	1	0	15	-1	9	3	11
Quinta Circonscrizione	13	6	2	21	25	6	0	31	-12	0	2	-10
Sesta Circonscrizione	7	5	0	12	9	16	1	26	-2	-11	-1	-14
Settima Circonscrizione	2	0	0	2	3	0	2	5	-1	0	-2	-3
Ottava Circonscrizione	2	12	0	14	10	0	1	11	-8	12	-1	3
NUMERO INTERVENTI NEL MESE	80	67	13	160	93	46	11	150	-13	21	2	10

Tabella n°24: Interventi nelle scuole comunali da Re.Se.T. IV Trimestre 2022 vs 2021

Nella tabella a seguire i dati dei trimestri precedenti.

Interventi nelle scuole	1° Trimestre 2022				1° Trimestre 2021				1° Trimestre Δ 2022 - 2021			
	Gen	Feb	Mar	Totale	Gen	Feb	Mar	Totale	Gen	Feb	Mar	Totale
Prima Circonscrizione	11	7	8	26	9	9	8	26	2	-2	0	0
Seconda Circonscrizione	9	18	23	50	12	16	12	40	-3	2	11	10
Terza Circonscrizione	11	18	11	40	15	12	21	48	-4	6	-10	-8
Quarta Circonscrizione	5	9	19	33	15	18	22	55	-10	-9	-3	-22
Quinta Circonscrizione	0	9	18	27	12	13	22	47	-12	-4	-4	-20
Sesta Circonscrizione	19	8	9	36	13	19	12	44	6	-11	-3	-8
Settima Circonscrizione	2	7	8	17	2	6	6	14	0	1	2	3
Ottava Circonscrizione	0	1	2	3	2	1	8	11	-2	0	-6	-8
NUMERO INTERVENTI NEL MESE	57	77	98	232	80	94	111	285	-23	-17	-13	-53
Interventi nelle scuole	2° Trimestre 2022				2° Trimestre 2021				2° Trimestre Δ 2022 - 2021			
	Apr	Mag	Giu	Totale	Apr	Mag	Giu	Totale	Apr	Mag	Giu	Totale
Prima Circonscrizione	3	10	6	19	8	8	13	29	-5	2	-7	-10
Seconda Circonscrizione	1	9	13	23	18	12	17	47	-17	-3	-4	-24
Terza Circonscrizione	13	16	16	45	13	17	18	48	0	-1	-2	-3
Quarta Circonscrizione	8	19	19	46	15	19	9	43	-7	0	10	3
Quinta Circonscrizione	6	17	17	40	21	2	17	40	-15	15	0	0
Sesta Circonscrizione	11	11	11	33	16	19	1	36	-5	-8	10	-3
Settima Circonscrizione	2	2	2	6	11	7	7	25	-9	-5	-5	-19
Ottava Circonscrizione	2	3	3	8	8	1	3	12	-6	2	0	-4
NUMERO INTERVENTI NEL MESE	46	87	87	220	110	85	85	280	-64	2	2	-60
Interventi nelle scuole	3° Trimestre 2022				3° Trimestre 2021				3° Trimestre Δ 2022 - 2021			
	Lug	Ago	Set	Totale	Lug	Ago	Set	Totale	Lug	Ago	Set	Totale
Prima Circonscrizione	7	4	7	18	5	11	6	22	2	-7	1	-4
Seconda Circonscrizione	11	21	37	69	18	23	33	74	-7	-2	4	-5
Terza Circonscrizione	9	10	18	37	12	19	24	55	-3	-9	-6	-18
Quarta Circonscrizione	11	18	42	71	7	23	42	72	4	-5	0	-1
Quinta Circonscrizione	12	18	38	68	10	8	37	55	2	10	1	13
Sesta Circonscrizione	1	29	16	46	13	13	24	50	-12	16	-8	-4
Settima Circonscrizione	1	14	11	26	0	13	16	29	1	1	-5	-3
Ottava Circonscrizione	1	7	20	28	1	10	28	39	0	-3	-8	-11
NUMERO INTERVENTI NEL MESE	53	121	189	363	66	120	210	396	-13	1	-21	-33

Tabella n°24b: Interventi nelle scuole comunali da Re.Se.T. I-II-III Trimestre 2022 vs 2021

7.2.1.3.7) Lavori Area Verde Progetto PAPA 110 A – Giardini Scolastici

Nel presente paragrafo si forniranno alcuni dettagli relativi al Progetto PAPA 110 A “**INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER L’AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI ESPOSTI A RISCHIO, MANUTENZIONE E RINATURALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI NEI PARCHI E NEI GIARDINI PUBBLICI COMPRESSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**” che è stato sottoscritto a fine dicembre 2018.

Pertanto è stato possibile avviare le attività operative solo a partire da fine gennaio 2019 (avvio: 26/01/2019). Il Progetto prevedeva sia lo svolgimento di servizi di manutenzione edile (come ad es. le tinteggiature delle ringhiere, la realizzazione di aiuole e vialetti, pulizia di gronde, canali e pozzetti di scarico) che di manutenzione del verde inclusa la messa dimora di piante per la rinaturalizzazione delle aree di pertinenza degli edifici scolastici.

Nel corso del biennio 2019/2020 il progetto è stato quasi completato e le uniche attività residue erano relative alla messa a dimora di alcune essenze arboree e arbustive.

Nel I Trimestre 2021 si sono avviate e quasi ultimate le piantumazioni residue. I lavori dovevano essere terminati entro il mese di giugno. Le attività residue, considerata la limitata consistenza dei lavori ancora da completare e la mancanza all’interno della Società di specifiche attrezzature necessarie (Escavatore, camion con gru) sono state affidate ad una ditta terza dotata di tutte le attrezzature necessarie. I lavori a causa delle elevate temperature del periodo saranno ultimati a partire dal prossimo mese di ottobre, prevedendo il completamento dell’intero progetto entro il mese di Dicembre 2021.

A causa delle condizioni meteo avverse del mese di dicembre le attività si sono concluse solamente nel I Trimestre del 2022 e difatti il Gruppo di Lavoro della Società con apposita nota, segnatamente la prot. n° 859 del 21.01.2022, hanno comunicato l’ultimazione delle lavorazioni da progetto.

Nel secondo Trimestre del 2022, come fatto novativo rispetto al trimestre precedente, si è registrata da parte del gruppo di lavoro dell’Amministrazione, la decisione di effettuare dei sopralluoghi in contraddittorio fra le parti, per la verifica dello stato delle lavorazioni ultimate da tempo. A tale sopralluogo dovevano pervenire alla Società le relative certificazioni che determinano formalmente il termine e l’ultimazione delle lavorazioni del progetto in argomento.

Al momento della stesura della presente Relazione, il gruppo di lavoro dell’Amministrazione ha ultimato le procedure per il pagamento e la Società attende il “fine lavori” a breve.

Di seguito si riporta il valore dei ricavi alla fine del IV Trimestre 2022 del progetto PAPA 110 A.

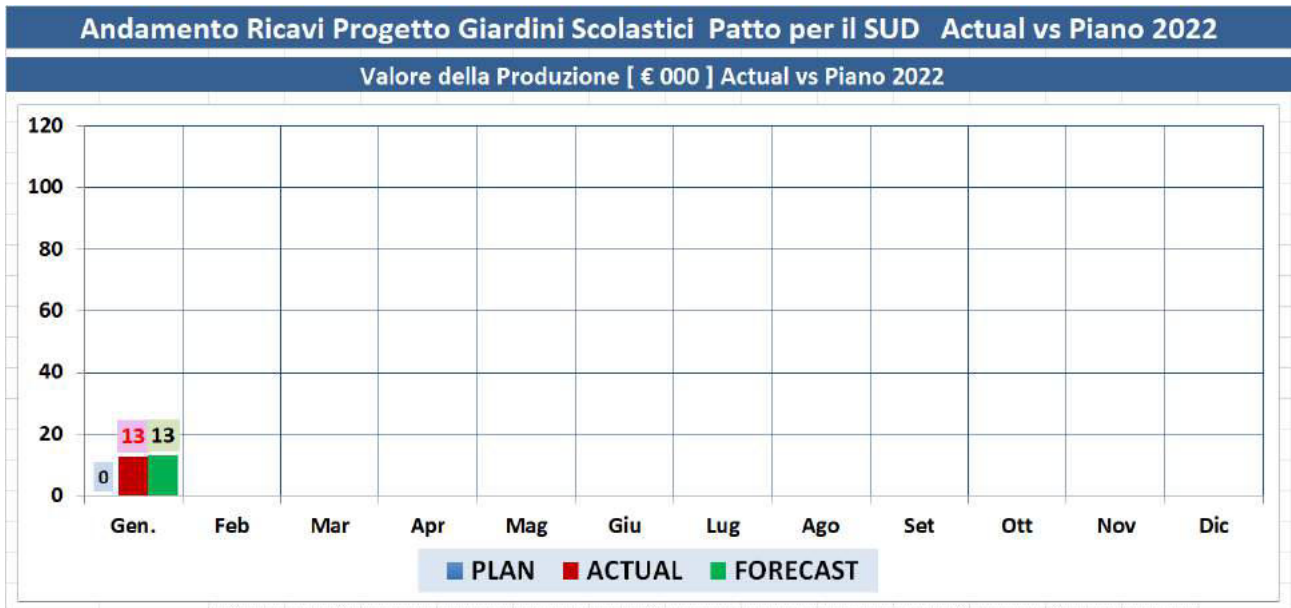


Tabella n° 25: Andamento ricavi Progetto Giardini Scolastici Actual 2022

7.2.1.2) Contratto di Diserbo per RAP e Progetto Straordinario RAP-Re.Se.T.

Come riportato nel corso delle relazioni dei precedenti anni, purtroppo le gravi problematiche della RAP (nello specifico dell'impianto di Bellolampo), si sono ripercosse sulle attività di diserbo della Re.Se.T.

Peraltro il mancato pagamento delle attività di diserbo svolte dalla Re.Se.T. in favore della RAP, aveva cagionato nel corso del mese di aprile del 2022 la sospensione delle attività da parte della Società, per le suddette criticità.

Solamente in data 10.05.2022 a seguito di apposita riunione alla presenza degli AA.UU. di RAP e RE.SE.T: si è convenuto di riprendere le attività, sospese ad aprile del corrente anno a seguito degli impegni assunti dall'A.U. della RAP, e riportati in apposito verbale sottoscritto dagli Amministratori e Tecnici delle due Società, risoluzione delle problematiche economiche/tecniche che ne avevano cagionato la sospensione, e che di seguito in modo sintetico si riportano:

- a) Di continuare il servizio di Diserbo cittadino già riavviato in data 16/05/2022
- b) La RAP aveva assicurato il pagamento nel mese di maggio di n° 02 fattore per un totale complessivo pari a circa €.0,5 ML
- c) RAP si era impegnata a predisporre nel mese di giugno, un ulteriore Piano di rientro del debito con nota formale a firma del Legale rappresentante.
- d) Si effettuerà un costante monitoraggio delle attività operative nell'ottica di evidenziare e risolvere i problemi emergenti per garantire la continuità del servizio.

Pertanto, stante quanto concordato nel corso della citata riunione, le attività di diserbo sono proseguite.

Il grafico di seguito riportato mostra l'andamento nel corso del 2022 vs il 2021.

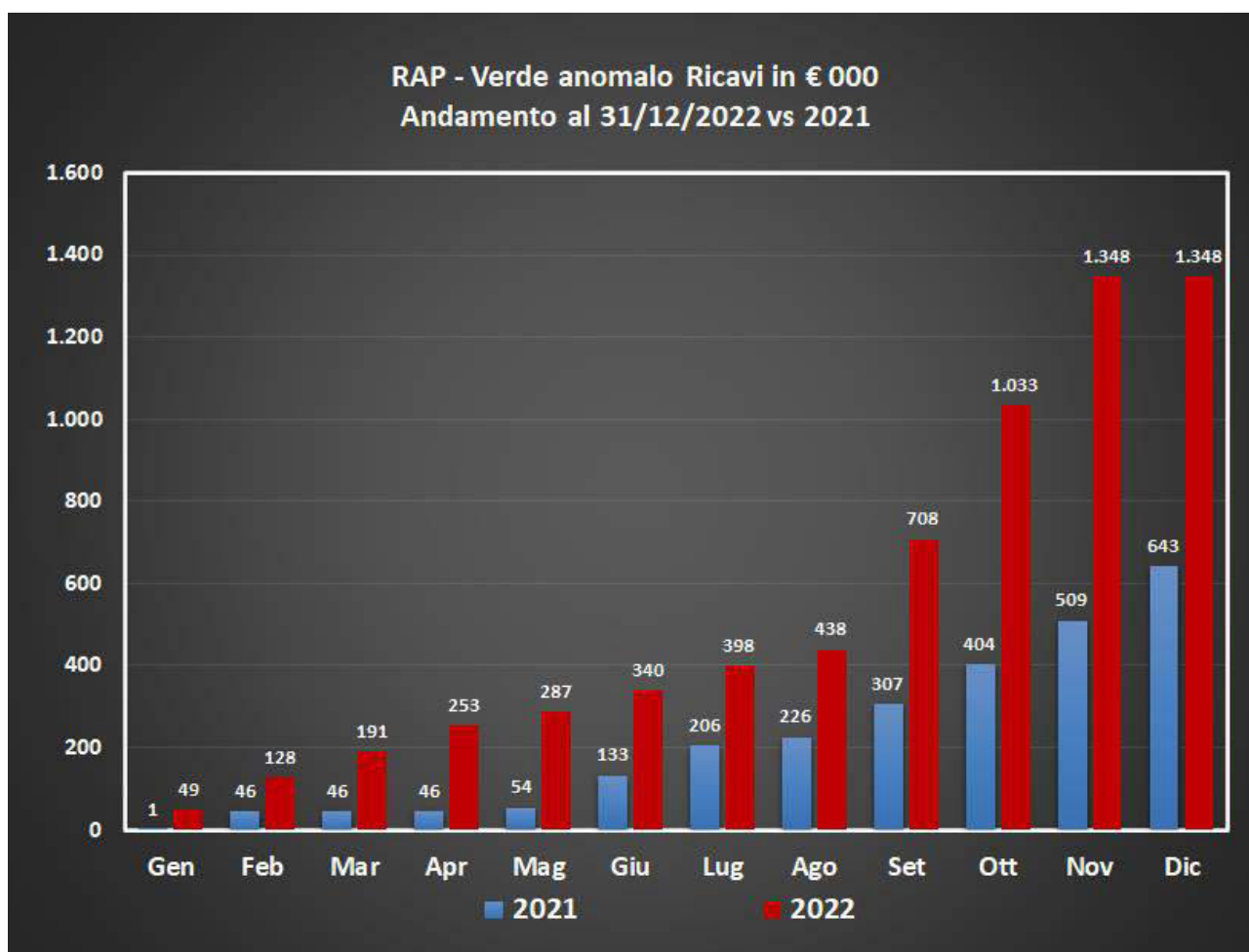


Tabella n°26: Grafico Diserbo Re.Se.T. 2022 vs 2021

Si sottolinea quindi che le cause che hanno cagionato il rallentamento delle attività della Re.Se.T. sono da attribuire esclusivamente alla RAP, che peraltro hanno determinato per oltre 15 giorni la sospensione del servizio a causa del mancato pagamento delle spettanze dovute, nonché per alcune inadempienze tecniche derivanti dalla impossibilità di garantire lo svuotamento dei mezzi a vasca della Re.Se.T, per il regolare e giornaliero conferimento dei rifiuti nei compattatori della stessa RAP (azione prevista dall'accordo quadro sottoscritto nel settembre 2016).

Nel corso del III Trimestre, nei mesi di luglio ed agosto anche in relazione al periodo feriale, le attività sono state in linea rispetto agli anni precedenti, ma a metà agosto, su input della nuova Amministrazione è stato chiesto alla RAP di presentare un piano di pulizia straordinaria dell'intera Città. La RAP ha presentato tale piano, chiedendo tuttavia alla Re.Se.T. il supporto necessario, atteso che la citata Società ha fin da subito rassegnato la propria impossibilità a poter eseguire un piano di pulizia con le sole proprie forze.

Giacché, come anzidetto l'amministrazione comunale di Palermo ha posto come obiettivo da conseguire nel brevissimo periodo, quello di effettuare una pulizia straordinaria dell'intera città con delle tempistiche che siano le più ridotte possibili;

Pertanto la citata RAP ha predisposto un programma degli interventi, finalizzato alla pulizia straordinaria dell'intero territorio cittadino in un numero di circa 60 giorni lavorativi.

Tale supporto della Re.Se.T. è stato definito dalla stessa Azienda RAP imprescindibile, stante le difficoltà dovute alla carenza del personale, specie quello assegnato al servizio di spazzamento delle strade, per cui non risulterebbe possibile distogliere unità lavorative RAP da altri servizi aziendali per assegnarli, se pur temporaneamente, al piano straordinario di pulizia della città, senza che ciò crei importante nocumento al corretto ordinario svolgimento degli stessi;

Per tutto quanto sopra, e come anzidetto la società Re.Se.T., si è dichiarata, disponibile ad eseguire, su committenza di RAP, l'esecuzione di parte del piano di pulizia straordinaria determinate in specifico riferimento al servizio di diserbo, e dello spazzamento manuale delle strade. Intervento che si sostanzia nell' eseguire, porzioni del servizio di diserbo come da precedente accordo quadro, e dello spazzamento manuale secondo il piano programma esecutivo degli interventi definito dalla RAP, impiegando, per circa 60 giorni lavorativi, almeno 90 unità di proprio personale con relativi mezzi ed attrezzature idonee al corretto svolgimento dei servizi assegnati, ad esclusione della fornitura dei sacchi che resta in capo alla RAP.

Pertanto nel mese di Agosto si sono tenute delle riunioni tecniche alla presenza dei Dirigenti delle due Società, azione finalizzata ad avviare l'intervento a partire dal 12 settembre.

Ovviamente, anche alla luce dei crediti vantati dalla Re.Se.T. nei confronti della RAP, è stato predisposto un accordo aggiuntivo a quello del 2016, sottoscritto dal Dirigente dei Servizi della Re.Se.T., che prevede per tale servizio pagamenti con tempistiche cadenziate, ovvero che non creino oltremodo crediti nei confronti della Re.Se.T.. Peraltro giustappunto è stato previsto che, in assenza dei suddetti pagamenti, secondo delle tempistiche precipuamente previste nell'Accordo del 09.09.2022, sottoscritto come anzidetto dal Dirigente della Società e dall'A.U. della RAP, il servizio di cui verrà immediatamente sospeso.

Per quanto riguarda gli aspetti operativi dell'accordo, che si rammenta è stato avviato in data 12.09.2022 alla presenza finanche del Sig. Sindaco, del Vice Sindaco e dell'Assessore al Ramo, la Re.Se.T. ha effettuato sino al 30 settembre il diserbo e lo spazzamento di oltre 810 strade cittadine, come da pedissequo cronoprogramma della Rap, azione per quanto concerne il Diserbo cittadino ,

che ha fatto segnare il più alto risultato anche in termini di volume di ricavi, degli ultimi 6 anni, anche e soprattutto in considerazione che le attività sono state avviate solamente il 12 settembre!.

Nel corso del IV Trimestre, l'impegno della Società nel "piano Straordinario RAP-Re.Se.T" ha assunto particolare rilievo, stante le grandi aspettative di pulizia e decoro che l'Amministrazione attendeva da tale intervento.

E difatti la Società, oltre al gravoso impiego di 90 unità medie (in taluni casi il numero è stato aumentato), che giornalmente dalle ore 06.30 alle ore 16.30 interveniva separatamente per le attività di spazzamento, ed ove necessario di diserbo, ha dedicato la maggior parte dei mezzi ed attrezzature, infatti, si è dovuto fare impiego di tutti i mezzi in possesso della Società per spostare le oltre 90 unità nelle varie circoscrizioni, come da piano deciso e sviluppato dalla RAP.

Per quanto attiene le attività eseguite nel contesto di tale piano, come meglio rappresentato nella sotto riportata tabella, la Società, vengono riportati in numeri, le numerose lavorazioni svolte dalle maestranze della Società.

MESE	NUMERO STRADE DISERBATE/SPAZZATE	LUNGHEZZA STRADE DISERBATE/SPAZZATE (M.)	NUMERO MEZZI A VASCA CONFERITI IN DISCARICA	TONNELLATE RIFIUTI RIMOSSI (T.)
SETTEMBRE	816	205.266	745	1.825
OTTOBRE	956	325.523	1.008	2.470
NOVEMBRE	1042	240.873	804	1.688
DICEMBRE AL 23.12.2022	525	123.443	614	1.504
TOTALI	3339	895.105	3.171	7.487

Come si potrà desumere dalla sopra riportata tabella, nei mesi di ottobre e novembre la Società ha eseguito la maggior parte delle attività assegnate dal piano lavori della Re.Se.T., e ciò a fronte anche delle numerose e copiose piogge che hanno segnato i mesi iniziali del IV trimestre. Invece nel mese di dicembre, la Società ha dovuto effettuare alcune attività correttive, ancorché giustappunto nel mese di dicembre, è stato richiesto alla Re.Se.T. di intervenire nella manutenzione del verde ordinario, che ovviamente ha avuto un sostanziale rallentamento dovuto, per le ragioni sopra brevemente esposte, all'impegno maggiore di maestranze dedicato al piano straordinario.

E difatti, tali azioni correttive, hanno generato un parziale rallentamento, ed in taluni casi finanche la sospensione delle attività del progetto straordinario nel mese di dicembre, in favore delle attività ordinarie (ovvero sancite dal contratto di servizio) in capo alla Re.Se.T., atteso che in molti siti da

convenzione, non si è intervenuti nei mesi di settembre, ottobre e novembre per dare priorità al Piano Straordinario.

Peraltro, al momento della stesura della presente relazione, i dati relativi alle attività di diserbo e spazzamento del mese di dicembre, sono parziali ed incompleti, talché le lavorazioni de quo sono state ultimate successivamente nei primi giorni del mese di gennaio 2023, ancorché ,anche a causa del contestuale periodo festivo, e di alcune giornate di chiusure aziendali a ridosso delle principali festività di dicembre, tali pulizie, per accordo con RAP, potevano essere conteggiate, solamente al momento dell'integrale ultimazione delle attività di spazzamento ed ove necessario del diserbo.

Di seguito il confronto tra il valore della produzione e gli obiettivi di Piano.

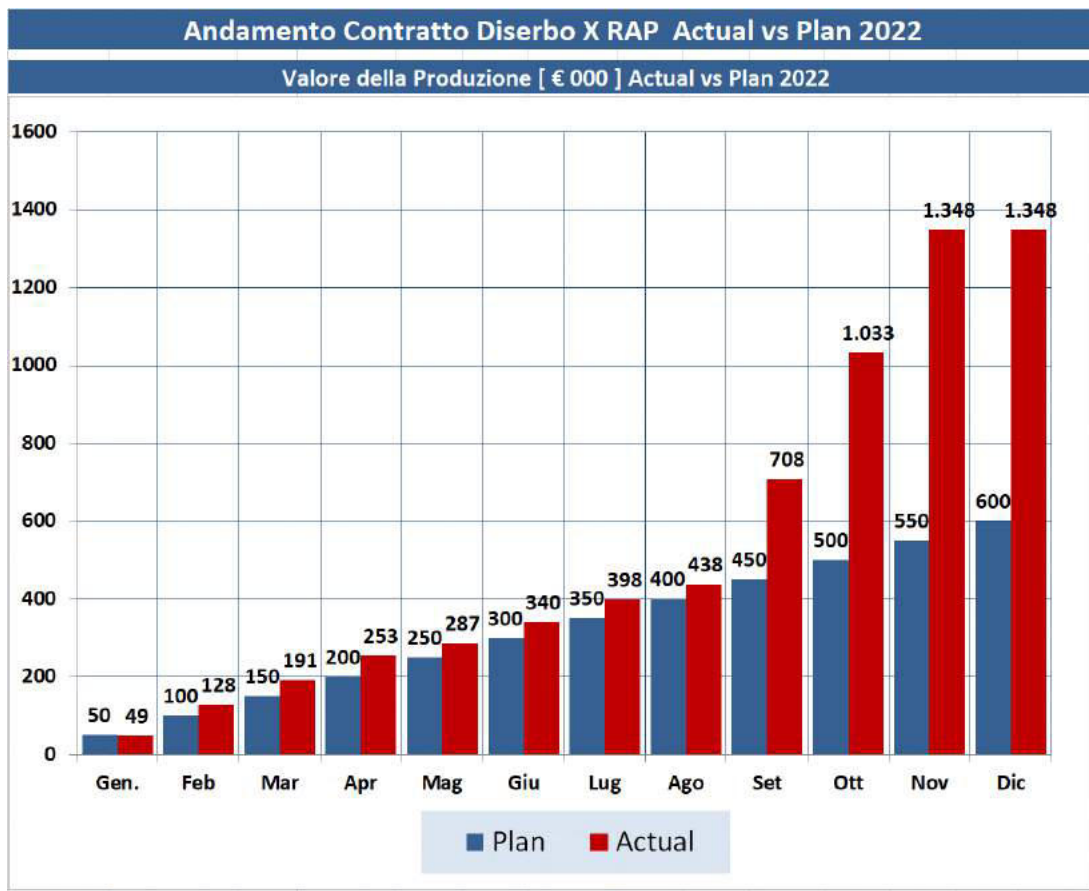


Tabella n° 27: Interventi Diserbo Re.Se.T. actual 2022 – vs Piano 2022

7.2.1.3) Contratto di manutenzione del verde per AMAP IV Trimestre 2022

Nel corso del 2022, gli interventi di manutenzione del verde delle aree AMAP a Palermo e in provincia, sono proseguiti, con importanti risultati, atteso che il Gruppo di lavoro della Società ha richiesto molteplici interventi, soprattutto nella provincia, azioni tutte evase dalla Società, che nel frattempo si è anche riorganizzata da un punto di vista delle squadre, e ciò grazie al know-how Re.Se.T. acquisito in oltre 3 anni di esperienza relativamente alla Commessa AMAP.

Peraltro, giustappunto grazie alla pregressa conoscenza delle lavorazioni rese dalla Re.Se.T. nell'ambito della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio per il periodo 2022-2024, l'AMAP ha assegnato alla Società somme (e quindi lavorazioni aggiuntive), rispetto ai precedenti contratti.

Contratto sottoscritto e concluso, grazie giustappunto all'esperienza acquisita negli anni precedenti, nonché alla capacità dei Tecnici della Società di adattare al nuovo contratto, le risorse necessarie, ovvero destinando in modo specifico e puntuale , n° 02 squadre di lavoro alla Commessa, azione novativa rispetto agli anni passati, ma che sta dando ulteriori e positivi risultati nella commessa, e ciò anche riconosciuto dai feedback ricevuti dal gruppo di lavoro dell'AMAP che vigila sulla commessa.

Come si potrà pacificamente verificare dalla sotto riportata tabella, i valori del mese di luglio sono stati rilevanti, mentre nel mese di agosto, stante anche il periodo feriale, anche del personale dell'AMAP, si è registrata una flessione, che è proseguita anche nel mese di settembre, atteso che gli ordini di servizio pervenuti dalla AMAP sono diminuiti.

Nel corso del IV Semestre del 2022, gli interventi di manutenzione del verde delle aree AMAP a Palermo e in provincia, sono proseguiti, con minore incidenza nel numero complessivo delle attività rese, e ciò su precisa decisione del il Gruppo di lavoro dell'AMAP, atteso che non hanno inviato richieste di intervento, ovvero tutto quanto richiesto alla Società per tramite degli appositi O.d.S. , sono sempre stati ed integralmente evasi dalla Società.

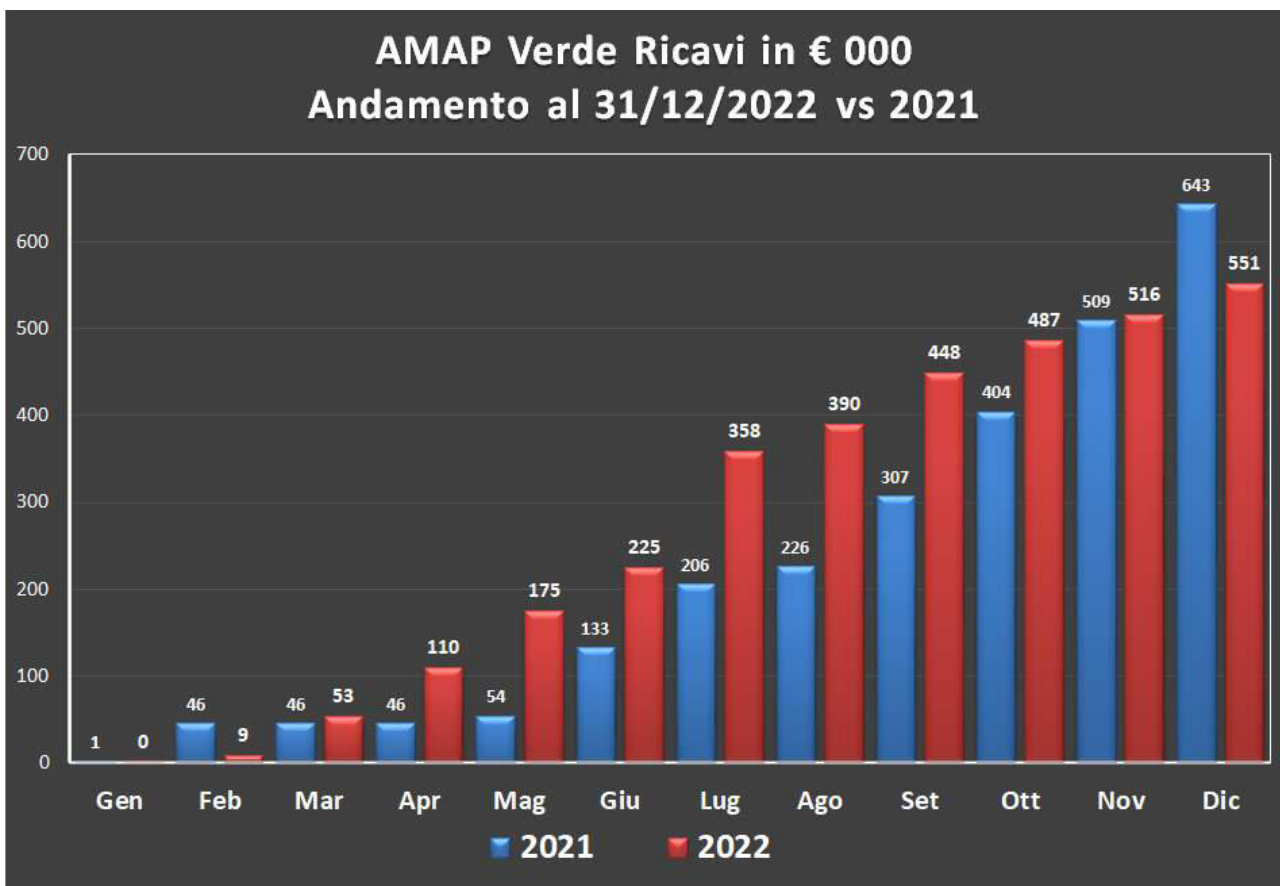


Tabella n° 28: Grafico Interventi AMAP manutenzione verde Re.Se.T. IV Trimestre 2022 vs 2021

Nella tabella 29 è riportato il confronto Actual vs il Piano 2022.

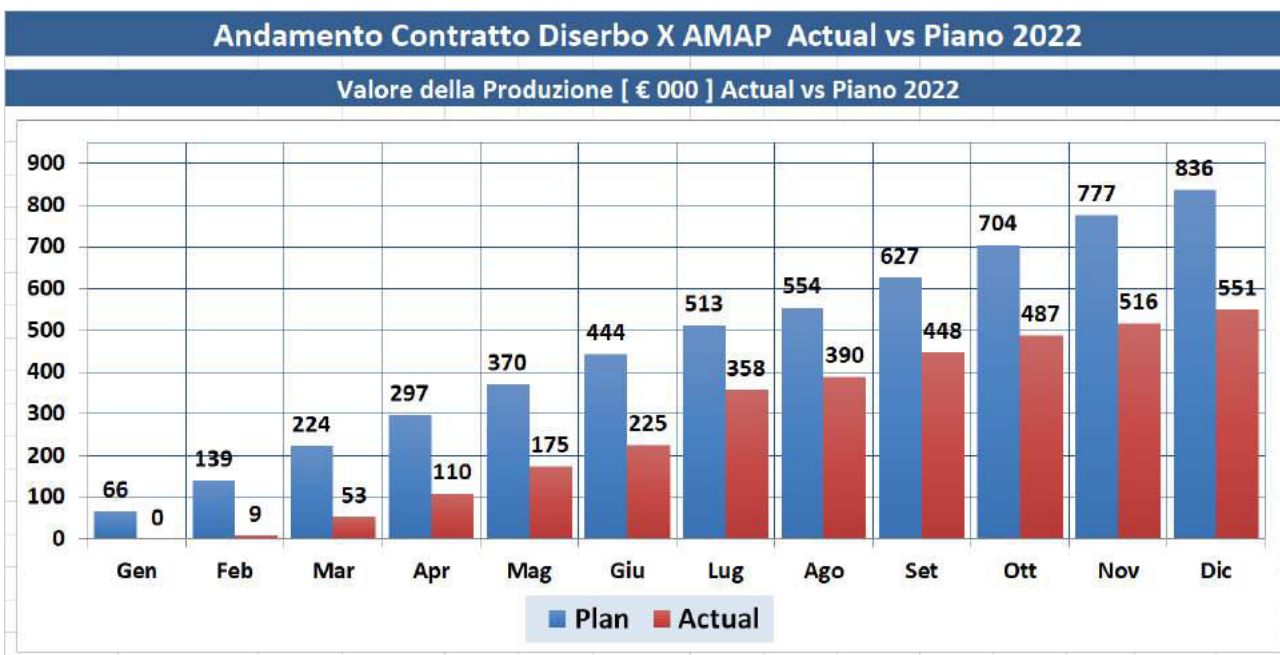


Tabella n° 29: Andamento ricavi Manutenzione Verde AMAP Actual vs Piano 2021

7.2.1.4) Contratto di manutenzione del verde per AMG

Nel corso del 2022 sono proseguiti gli interventi in favore della Società AMG, grazie ad i rapporti creati fra i responsabili delle Società Re.Se.T. ed AMG l'anno precedente con l'affidamento di quest'ultima Società alla Re.Se.T. della "pitturazione dei pali", sono stati sottoscritti due ulteriori contratti, che prevedono per tutto l'anno 2022, degli interventi del verde, e segnatamente un *"Accordo quadro per il servizio di pulizia del verde e derattizzazione delle aree di rispetto delle cabine elettriche della pubblica illuminazione e delle cabine di decompressione del gas, di pertinenza aziendale"* ed un accordo quadro per *"la pulizia e manutenzione del verde, all'interno delle due strutture AMG"*.

Le attività sono state avviate, e nello specifico, manutenzione del verde dei plessi dell'AMG in Città, e manutenzione del verde delle cabine di decompressione del gas dislocati in vari punti della Città ed alcuni finanche in provincia.

Anche nel corso del IV Trimestre non è stata effettuata in contraddittorio la valorizzazione degli interventi, stante il perdurare dell'assenza del DEC del progetto AMG, e pertanto soltanto nella prossima relazione saranno fornite le risultanze tecniche/economiche.

7.2.1.5) Lavori straordinari Re.Se.T. "Cimitero dei Rotoli".

La società, in data 21 febbraio 2022 è stata convocata in una apposita riunione, alla Presenza del Sig. Sindaco, Sig. Vice Sindaco, Sig. Assessore Ai Rapporti Funzionali Re.Se.T., Sig. Assessore alle Infrastrutture, Sig. Assessore Ai Cimiteri, ed ai Legali Rappresentanti della RAP, Re.Se.T. e del Coime, stante le gravi carenze evidenziate dall'Amministrazione nel Cimitero dei Rotoli, ed ove è stato richiesto alla Società un intervento straordinario all'interno dell'impianto Cimiteriale. E nello specifico si è concordato in quella sede un immediato intervento della Re.Se.T., con n° 30 unità per la pulizia e la manutenzione straordinaria del verde del Cimitero S.M. dei Rotoli, azione finalizzata a restituire decoro alla struttura Cimiteriale, intervenendo finanche nella pulizia dei cestini, stante le richiamate urgenze riscontrate al Cimitero.

Nella richiamata riunione si è altresì stabilito che,

- l'Amministrazione invierà un ulteriore nota per un intervento di massima urgenza in alcune aree definite "interdette", manlevando la Società da eventuali responsabilità, ovvero, confermando che per le ragioni sopra brevemente esposte di massima urgenza, il personale della Re.Se.T. potrà intervenire. Su tale intervento, è stato registrato l'impegno del Sig. Assessore ai Rapporti Funzionali con la Re.Se.T., della possibilità di inquadrare l'intervento de quo, fra quelli previsti nel progetto PAPA 188 Aree Degradate, atteso che, la citata area, non rientra fra quelle assegnate alla Re.Se.T. dal vigente contratto di servizio
- l'Amministrazione e la Re.Se.T. sottoscriveranno una convenzione per l'utilizzo a titolo gratuito dei mezzi a vasca dell'Amministrazione ubicati al cimitero, azione finalizzata a permettere alla Re.Se.T., in questa fase transitoria e propedeutica alla eventuale sottoscrizione dell'integrazione del vigente contratto di servizio, di effettuare lo svuotamento dei cestini gettacarte ubicati all'interno del Cimitero dei Rotoli.
- Re.Se.T., così come concordato nel corso della riunione in argomento, non si occuperà delle attività edili di demolizioni dei "setti" per la suddivisione dei loculi in "cellette ossarie".

Con successiva nota la 4126 del 04.03.2022 la Società ha inviato al Committente un ulteriore piano di interventi, azione finalizzata a mantenere decoroso il Cimitero dopo gli interventi straordinari effettuati dalle squadre della Società, come di seguito rappresentato nella aerofotogrammetria.



Foto n°01 Aree intervento dal lunedì al venerdì Settore Verde Re.Se.T.

Nello specifico si è deciso di suddividere il Cimitero in n° 05 macro aree, che corrispondono ai giorni della settimana di intervento, e quindi si sono individuate delle squadre che saranno “stabili”, e che provvederanno per ogni giorno della settimana ad intervenire nella seguente modalità:

- | | | |
|----------------|-------------------|------------------------------------|
| • AREA VIOLA | = OGNI LUNEDI | ASSEGNATA: Sq. II° Circoscrizione' |
| • AREA VERDE | = OGNI MARTEDI' | ASSEGNATA: Sq. I° Circoscrizione |
| • AREA ROSSA | = OGNI MERCOLEDI' | ASSEGNATA: Sq Mondello |
| • AREA GIALLA | = OGNI GIOVEDI' | ASSEGNATA: Sq. Favorita |
| • AREA MARRONE | = OGNI VENERDI' | ASSEGNATA: Sq. III° Circoscrizione |

Overo, essendo turnazioni stabilite e cicliche, le varie squadre avranno sempre la stessa area di intervento, fatto che eviterà, in re ipsa, interventi di natura straordinaria e/o emergenziale.

Tale metodologia di intervento è proseguita anche per tutto il 3 Trimestre 2022, atteso che, le condizioni particolari del periodo, ed il luogo ove si trova il sito, hanno determinato una continua e costante ricrescita delle erbe infestanti.

Nel corso del IV Trimestre, tale tipologia di intervento è proseguita, peraltro con apposita determina Assessoriale sono state individuate delle risorse aggiuntive per la Re.Se.T. per effettuare tutta una serie di attività in atto non previste dalla vigente convenzione, ivi compreso la pulizia dell'ex aree interdette del Cimitero S.M. dei Rotoli, attività che verrà avviata nel mese di Gennaio 2023.

7.2.1.6) Attività Spiagge Costa Nord e Sud IV Trimestre 2022

Le attività di manutenzione e pulizia degli arenili cittadini di competenza Re.Se.T. ovviamente nel periodo invernale, come previsto nella convenzione, sono residuali e prevedono solamente due interventi al mese.

Si precisa che, nel mese di novembre, stante le copiose piogge, tutto il personale è stato assegnato alle attività dei progetti AMAP e Piano Straordinario RAP-Re.Se.T..

7.2.1) Lavori svolti nel 2022 – Area Pulizia e Custodia

A seguito di richiesta da parte degli Organi Comunali competenti, nel periodo di riferimento sono stati effettuati, quali risposte alle esigenze del Comune di Palermo, interventi di natura straordinaria connessi all'emergenza sanitaria in atto derivante dalla diffusione del Covid-19.

7.2.2.1) Interventi straordinari a seguito di segnalazione casi Covid sospetti o accertati

Nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2022 il Settore Pulizia e Custodia, a seguito di richieste da parte dell'Amministrazione Comunale per presunti o accertati casi di Covid-19, ha eseguito numerosi interventi straordinari di pulizia, di igienizzazione e di sanificazione straordinaria, presso i siti di seguito indicati:

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID			
	Sito	Data richiesta	Data intervento
1	Ufficio H	02/01/2022	03/01/2022
2	Polo Tecnico (tutto)	03/01/2022	05/01/2022
3	Settore Risprse Immobiliari (locali portineria e primo piano)	03/01/2022	04/01/2022
4	Cimitero S.M. di Gesù	03/01/2022	04/01/2022
5	Comando Polizia Municipale DR 1 Via Ugo La Malfa (stanze n. 17 e 18 - poste al piano quarto)	03/01/2022	03/01/2022
6	Palazzo delle Aquile (Piano Nobile e spazi comuni)	03/01/2022	04/01/2022
7	Postazione Decentrata Brancaccio e locali II Circ.	03/01/2022	04/01/2022
8	Postazione Decentrata Noce/Malaspina	03/01/2022	04/01/2022
9	Stato Civile P.zza Giulio Cesare	03/01/2021	04/01/2022
10	Canile Municipale	03/01/2022	04/01/2022
11	Comando Polizia Municipale DR 1 Via Ugo La Malfa (stanze n. 44, 45 e 46 piano primo)	04/01/2022	04/01/2022
12	S.M.C. Strauss	04/01/2022	05/01/2022
13	Servizio Dignità dell'Abitare	04/01/2022	05/01/2022
14	III Commissione Consiliare Via Bonanno	04/01/2022	05/01/2022
15	VII Commissione Consiliare Via Bonanno	04/01/2022	05/01/2022
16	Polo Tecnico - secondo piano edificio B	04/01/2022	05/01/2022
17	Palazzo delle Aquile - Locale Ufficio Messi	04/01/2022	04/01/2022
18	Villa Forni	04/01/2022	07/01/2022
19	Velodromo Paolo Borsellino	04/01/2022	07/01/2022
20	Ragioneria Generale	04/01/2022	07/01/2022
21	Cimitero S.M. dei Rotoli (locale portineria)	04/01/2022	05/01/2022
22	Uffici Settore P.I. Via Notarbartolo	06/01/2022	07/01/2022
23	Impianto Polivalente Bonagia	04/01/2022	05/01/2022
24	Villa Trabia - Servizio Ambiente	05/01/2022	05/01/2022
25	Stadio delle Palme	05/01/2022	05/01/2022
26	Palazzo delle Aquile (tutto)	05/01/2022	07/01/2022
27	Palazzo Palagonia	05/01/2022	05/01/2022
28	Palaoreto	06/01/2022	07/01/2022
29	Palamangano	07/01/2022	07/01/2022
30	Comando Polizia Municipale DR 1 Via Ugo La Malfa (stanza n. 26 piano secondo)	07/01/2022	07/01/2022
31	SMC Palmerino	07/01/2022	07/01/2022
32	Palazzo Natale	07/01/2022	11/01/2022
33	Palestra Valentino Renda (Ex Sperone)	07/01/2022	10/01/2022
34	Comando Polizia Municipale DR1 Via Ugo La Malfa (stanze piani 1°, 3° e 4°)	07/01/2022	10/01/2022
35	Polo Tecnico (primo piano edificio A)	07/01/2022	10/01/2022
36	Comando Polizia Municipale - Gruppo Ippomontato Favorita	07/01/2022	10/01/2022
37	Ufficio Contratti	07/01/2022	11/01/2022
38	Settore Tributi	09/01/2022	11/01/2022
39	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (stanza n. 15 piano 4° e stanza n.2 piano terra)	10/01/2022	11/01/2022
40	S.M.C. Germania	10/01/2022	11/01/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID			
	Sito	Data richiesta	Data intervento
41	Polo Tecnico IV piano Edificio A	11/01/2022	12/01/2022
42	Comando P.M. Via La Malfa (stanze n. 26-27-29-30 e 62 e servizi igienici piano primo)	11/01/2022	11/01/2022
43	VIII Circoscrizione	11/01/2022	13/01/2022
44	P.D. Montepellegrino	11/01/2022	13/01/2022
45	Ragioneria Generale	11/01/2022	13/01/2022
46	Canile Municipale	11/01/2022	12/01/2022
47	Polo Tecnico (terzo e sesto piano edificio A)	12/01/2022	13/01/2022
48	SMC Oberdan	12/01/2022	12/01/2022
49	Palazzo Palagonia	12/01/2022	13/01/2022
50	Avvocatura Comunale	12/01/2022	14/01/2022
51	Mercato Ortofrutticolo	12/01/2022	13/01/2022
52	Palazzo delle Aquile - Gruppo Consiliare Italia Viva	12/01/2022	13/01/2022
53	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (stanze del corpo di guardia)	13/01/2022	13/01/2022
54	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (stanze autoparco + stanza Coime)	13/01/2022	14/01/2022
55	Locali interni Cimitero S.M. dei Rotoli	13/01/2022	14/01/2022
56	Palazzo delle Aquile	14/01/2022	14/01/2022
57	Servizio Sociale V Circoscrizione Via De Sanctis	14/01/2022	18/01/2022
58	Ex Real Fonderia	14/01/2022	15/01/2022
59	Palazzo Natale	15/01/2022	16/01/2022
60	Stato Civile P.zza Giulio Cesare	16/01/2022	17/01/2022
61	Ragioneria Generale	16/01/2022	17/01/2022
62	Polo Tecnico (8° piano palazzina A)	16/01/2022	17/01/2022
63	Comando P.M. Via La Malfa (secondo piano)	17/01/2022	18/01/2022
64	Biblioteca Casa Professa	18/01/2022	19/01/2022
65	VII Circoscrizione e Postazione Decentrata	18/01/2021	19/01/2022
66	Ex Teatro Montevergine	18/01/2022	19/01/2022
67	SMC Altarello	18/01/2022	19/01/2022
68	Stadio delle Palme	18/01/2022	19/01/2022
69	Uffici IV Circoscrizione	19/01/2022	20/01/2022
70	Canile Municipale	19/01/2022	20/01/2022
71	Ex Caserma Falletta	19/01/2022	20/01/2022
72	Palazzo delle Aquile (quarto piano e parti comuni)	19/01/2022	20/01/2022
73	Velodromo Paolo Borsellino	19/01/2022	20/01/2022
74	Palazzo delle Aquile (androne, piano nobile e parti comuni)	20/01/2022	24/01/2022
75	Comando Vigili Urbani Via Azolino Hazon	20/01/2022	21/01/2022
76	Palestra Valentino Renda (Ex Sperone)	21/01/2022	22/01/2022
77	Palazzo Natale	21/01/2022	24/01/2022
78	Stato Civile P.zza Giulio Cesare	23/01/2022	24/01/2022
79	CIT Palazzo Galletti	23/01/2022	24/01/2022
80	Cimitero S.M. di Gesù	24/01/2022	24/01/2022
81	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (Ufficio Ricorsi)	24/01/2022	24/01/2022
82	S.M.C. Di Matteo	21/01/2022	24/01/2022
83	Casa Comunale (Via Sadat - interno Fiera)	20/01/2022	24/01/2022
84	Polo Tecnico (II piano edificio A)	21/01/2022	24/01/2022
85	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa - Ufficio Introiti Contravvenzionali	24/01/2022	25/01/2022
86	Settore Risorse Immobiliari Via Astorino	24/01/2022	25/01/2022
87	Palazzo delle Aquile (secondo piano e spazi comuni)	24/01/2022	25/01/2022
88	Cimitero S.M. dei Rotoli (stanze dei comunali)	25/01/2022	26/01/2022
89	Canile Municipale	25/01/2022	26/01/2022
90	Ex Caserma Falletta	25/01/2022	26/01/2022
91	Villa Trabia (locali custodia)	25/01/2022	26/01/2022
92	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (uff. ricorsi al Prefetto)	26/01/2022	26/01/2022
93	S.M.C. Germania	27/01/2022	28/01/2022
94	S.M.C. Stella Marina	27/01/2022	28/01/2022
95	Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	27/01/2022	28/01/2022
96	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (stanze 1, 6, 8, 72 + servizi igienici)	27/01/2022	28/01/2022
97	Palazzo delle Aquile (Aula Consiliare e parti comuni)	28/01/2022	28/01/2022
98	Comando Polizia Municipale (stanze dalla n. 12 alla n. 18 - terzo piano)	28/01/2022	31/01/2022
99	Palazzo delle Aquile (secondo e terzo piano)	29/01/2022	30/01/2022
100	Settore Risorse Immobiliari Via Astorino	29/01/2022	01/02/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID			
	Sito	Data richiesta	Data intervento
101	Palazzo Palagonia	30/01/2022	31/01/2022
102	Palazzo Galletti	29/01/2022	31/01/2022
103	SMC Strauss	30/01/2022	31/01/2022
104	Polo Tecnico - Terzo piano palazzina B	31/01/2022	01/02/2022
105	Stadio delle Palme	31/01/2022	02/02/2022
106	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa - Ufficio Ruoli	01/02/2022	02/02/2022
107	Palazzo Palagonia	01/02/2022	02/02/2022
108	Cimitero S.M. dei Rotoli (locali Reset)	01/02/2022	02/02/2022
109	Ufficio Settore Tributi	01/02/2022	02/02/2022
110	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (stanze dalla n.12 alla n.18 - terzo piano)	01/02/2022	02/02/2022
111	Uffici VI Circ. di Via Monte San Calogero	02/02/2022	04/02/2022
112	Postazione Decentrata Resuttana	02/02/2022	04/02/2022
113	Avvocatura Comunale	02/02/2022	04/02/2022
114	Mattatoio Comunale (parziale: stanze 22 e 29 primo piano)	03/02/2022	04/02/2022
115	Cantieri Culturali della Zisa	03/02/2022	04/02/2022
116	Real Fonderia	03/02/2022	04/02/2022
117	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (stanze da 3 a 9 quinto piano)	03/02/2022	07/02/2022
118	Palazzo Palagonia	03/02/2022	07/02/2022
119	Polo Tecnico (2° e 5° piano palazzina A)	04/02/2022	07/02/2022
120	III Circoscrizione	06/02/2022	07/02/2022
121	Palazzo delle Aquile (Piano Nobile e spazi comuni)	07/02/2022	08/02/2022
122	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (stanze dalla 19 alla 23, quarto piano)	07/02/2022	07/02/2022
123	Ufficio Contratti	07/02/2022	11/02/2022
124	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (sesto piano)	07/02/2022	08/02/2022
125	Ufficio Città Storica	09/02/2022	09/02/2022
126	Ex Caserma Falletta	09/02/2022	10/02/2022
127	Ragioneria Generale	13/02/2022	16/02/2022
128	V Circoscrizione	13/02/2022	15/02/2022
129	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare	14/02/2022	15/02/2022
130	VII Circ. + Post. Dec. Pallavicino	14/02/2022	15/02/2022
131	Palazzo Natale	14/02/2022	14/02/2022
132	S.M.C. Strauss	14/02/2022	14/02/2022
133	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (terzo piano)	15/02/2022	15/02/2022
134	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (terzo piano)	15/02/2022	15/02/2022
135	S.M.C. Arcobaleno	15/02/2022	16/02/2022
136	Settore Tributi	16/02/2022	17/02/2022
137	Polo Tecnico (II piano edificio A)	21/02/2022	22/02/2022
138	Polo Tecnico (VI piano edificio A)	21/02/2022	22/02/2022
139	SUAP (archivio + serv. igienici e parti comuni)	21/02/2022	22/02/2022
140	Palazzo delle Aquile - Ufficio Messi	21/02/2022	22/02/2022
141	VI Circoscrizione + Post. Decentrata Resuttana	21/02/2022	22/02/2022
142	SMC Oberdan	22/02/2022	23/02/2022
143	Canile Municipale	22/02/2022	23/02/2022
144	IV Circoscrizione	22/02/2022	23/02/2022
145	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare	23/02/2022	24/02/2022
146	Ufficio Città Storica	23/02/2022	25/02/2022
147	V Circoscrizione	24/02/2022	25/02/2022
148	Polo Tecnico (VI piano edificio A)	25/02/2022	25/02/2022
149	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano II)	28/02/2022	28/02/2022
150	Ex Mattatoio Comunale	28/02/2022	01/03/2022
151	Ex Caserma Falletta	28/02/2022	01/03/2022
152	IV Circoscrizione	28/02/2022	01/03/2022
153	Cantiere Comunale e Autoparco Via Tiro a Segno	02/03/2022	03/03/2022
154	Biblioteca Borgo Nuovo	03/03/2022	04/03/2022
155	SMC Arcobaleno	03/03/2022	04/03/2022
156	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	03/03/2022	04/03/2022
157	Comando Polizia Municipale Porta Felice	03/03/2022	04/03/2022
158	Velodromo Paolo Borsellino	03/03/2022	04/03/2022
159	Villa Forni	03/03/2022	04/03/2022
160	Comando Polizia Municipale (piano terra)	04/03/2022	04/03/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID			
	Sito	Data richiesta	Data intervento
161	Palazzo delle Aquile (Piano Nobile e spazi comuni)	05/03/2022	06/03/2022
162	Palestra Renda	06/03/2022	07/03/2022
163	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare	05/03/2022	07/03/2022
164	Palazzo Galletti	05/03/2022	07/03/2022
165	V Circostrizione e Postazione Decentrata Borgonuovo	05/03/2022	07/03/2022
166	Polo Tecnico (primo piano palazzine A e B)	06/03/2022	07/03/2022
167	Palazzo Ziino	07/03/2022	08/03/2022
168	III Commissione Consiliare Via Bonanno	07/03/2022	08/03/2022
169	VII Commissione Consiliare Via Bonanno	07/03/2022	08/03/2022
170	Avvocatura Comunale	07/03/2022	09/03/2022
171	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa - Piano primo	08/03/2022	08/03/2022
172	Polo Tecnico (quinto piano palazzina B)	08/03/2022	09/03/2022
173	Villa Forni	08/03/2022	09/03/2022
174	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa - Piano terzo	08/03/2022	09/03/2022
175	Servizio Sociale V Circostrizione Via De Sanctis	08/03/2022	09/03/2022
176	VI Circostrizione + Post. Decentrata Resulttana	09/03/2022	09/03/2022
177	Stato Civile P.zza Giulio Cesare (U.O. Cimiteri)	09/03/2022	09/03/2022
178	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano primo)	09/03/2022	09/03/2022
179	Polo Tecnico (terzo piano palazzina A)	09/03/2022	10/03/2022
180	Palestra Valentino Renda (Ex Sperone)	09/03/2022	10/03/2022
181	Palazzo Ziino	09/03/2022	10/03/2022
182	II Circostrizione + PD Brancaccio	10/03/2022	10/03/2022
183	Biblioteca Pallavicino (come da autorizzazione del Dr Musacchia, in quanto non in Convenzion	09/03/2022	10/03/2022
184	Palamangano	11/03/2022	11/03/2022
185	Palazzo Galletti	11/03/2022	13/03/2022
186	Polo Tecnico (2° e 4° piano edificio A)	11/03/2022	14/03/2022
187	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano terra)	11/03/2022	11/03/2022
188	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	13/03/2022	15/03/2022
189	SMC Strauss	14/03/2022	16/03/2022
190	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (primo piano)	14/03/2022	15/03/2022
191	Palazzo delle Aquile - Ufficio Messi	14/03/2022	15/03/2022
192	Servizio Elettorato Piazza Giulio Cesare 52	14/03/2022	15/03/2022
193	Ex Caserma Falletta	14/03/2022	14/03/2022
194	Casa Comunale (interno Fiera Mediterraneo)	14/03/2022	15/03/2022
195	Palazzo Natale	14/03/2022	15/03/2022
196	Polo Tecnico (5° piano palazzina A)	15/03/2022	15/03/2022
197	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano terra)	15/03/2022	15/03/2022
198	Polo Tecnico (primo piano palazzine A e B)	15/03/2022	16/03/2022
199	Palestra Renda (ex Sperone)	15/03/2022	16/03/2022
200	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano quarto)	16/03/2022	16/03/2022
201	SMC Palmerino	16/03/2022	16/03/2022
202	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano quarto)	17/03/2022	18/03/2022
203	Palazzo Ziino	17/03/2022	18/03/2022
204	Galleria d'Arte Moderna	18/03/2022	18/03/2022
205	Anagrafe Viale Lazio	18/03/2022	18/03/2022
206	Mercato Ortofrutticolo	18/03/2022	18/03/2022
207	Mercato Ortofrutticolo	18/03/2022	18/03/2022
208	II Circostrizione + PD Brancaccio	21/03/2022	22/03/2022
209	Polo Tecnico (piano ottavo palazzina A)	21/03/2022	22/03/2022
210	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano terzo)	22/03/2022	23/02/2022
211	Polo Tecnico (quinto piano palazzina B)	23/03/2022	24/03/2022
212	Velodromo Paolo Borsellino	23/03/2022	24/03/2022
213	Parco Cassarà	23/03/2022	24/03/2022
214	Suap di Via Ugo La Malfa	22/03/2022	24/03/2022
215	Palazzo delle Aquile (piano primo)	23/03/2022	24/03/2022
216	I Circostrizione Piazza Marina	24/03/2022	24/03/2022
217	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano secondo)	24/03/2022	24/03/2022
218	VI Circostrizione + Post. Decentrata Resulttana	24/03/2022	28/03/2022
219	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano secondo)	24/03/2022	25/03/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID

	Sito	Data richiesta	Data intervento
220	Polo Tecnico (settimo e ottavo piano palazzina A)	24/03/2022	25/03/2022
221	Polo Tecnico (piano quarto palazzina A)	25/03/2022	28/03/2022
222	Settore Risorse Immobiliari Via Astorino	26/03/2022	29/03/2022
223	Palazzo Natale	27/03/2022	29/03/2022
224	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano terzo)	28/03/2022	29/03/2022
225	Palazzo Tarallo	28/03/2022	29/03/2022
226	Velodromo Paolo Borsellino	28/03/2022	29/03/2022
227	Villa Forni	28/03/2022	30/03/2022
228	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano primo)	28/03/2022	29/03/2022
229	Biblioteca Villa Trabia	29/03/2022	30/03/2022
230	Anagrafe Viale Lazio	29/03/2022	30/03/2022
231	Settore Tributi	30/03/2022	01/04/2022
232	Biblioteca Casa Professa	30/03/2022	31/03/2022
233	Polo Tecnico (piano primo palazzina B)	30/03/2022	31/03/2022

7.2.2.2) Progetto PAPA 176 - Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo - I Trimestre 2022

Progetto "Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo": Interventi per la tutela, valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale inserito nell'ambito del settore prioritario turismo e cultura dell'intervento strategico "Sistema di comunicazione e informazione sui percorsi culturali e turistici anche su supporto multimediale".

12.2.2.3.1) Casa Comunale Viale Lazio

Con Ordine di Servizio n. 79 del 07/08/2020, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 07/08/2020, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di tinteggiatura con idropittura e minuta manutenzione di elementi di arredo urbano presso l'area giochi di T. Largo Ajello, sito a Palermo, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico ai punti 4 e 7.d dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui ai punti 4 e 7 del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti

- Tinteggiatura con idropittura;
- Minuta manutenzione di elementi di arredo urbano.

Rendicontazione dei costi

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"										
ORDINE DI SERVIZIO N. 79 DEL 07/08/2020										
COMPUTO METRICO INTERVENTO DI MINUTA MANUTENZIONE ETINTEGGIATURA C/O AREA GIOCHI LARGO AIELLO										
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	n° operai	base	altezza	ore	totali mq	prezzo unitario	importo rendicontato	
7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO ED IN USO NEGLI UFFICI: PICCOLA MANUTENZIONE GIOSTRINA GIROTONDO	euro/h	2			1		25,06	50,12	
4	TINTEGGIATURA: GIOCO SU PAVIMENTAZIONE, GIOSTRA GIROTONDO	euro/mq					66	4,9	323,4	
TOTALE									373,52	

Documentazione fotografica

Intervento presso Area giochi Largo Aiello (Borgo Ulivia) - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto gioco su pavimento ex ante



Foto gioco su pavimento ex post



Foto girotondo ex ante



Foto girotondo ex post

12.2.2.3.2) Realizzazione n. 2 Pannelli di cantiere in Polipropilene alveolare

Con Ordine di Servizio n. 90 del 26/01/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 26/01/2021, è stata richiesta alla Re.Se.T. la realizzazione e la collocazione di n. 2 pannelli informativi, da apporre ai cantieri del “Progetto Pilota Manutenzione Statuaria Re.Se.T. 2019”, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico al punto 7 dell’elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui al punto 3 della sezione “Servizi da eseguire mediante affidamento esterno nel biennio” del computo metrico estimativo.

L’O.d.S. è stato chiuso in ritardo in quanto il committente, in un primo momento, non ha fornito indicazioni precise sulle caratteristiche tecniche dei pannelli.

Descrizione dei lavori svolti

- Realizzazione n.2 pannelli di cantiere in polipropilene alveolare avente spessore di mm 3 e dimensioni di cm 50 x 70, forati ai 4 angoli.

Rendicontazione dei costi

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"							
ORDINE DI SERVIZIO N. 90 DEL 26/01/2021							
REALIZZAZIONE DI N° 2 PANNELLI DA CANTIERE IN PROLIPOPILENE ALVEOLARE							
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI: intervento di manutenzione come al punto 7 del contratto di servizio	u.m.	base cm	altezza cm	N° Pezzi	prezzo unitario I.C	importo rendicontato
AREE PIANO PRIMO E PIANO TERRA							
7	Fornitura n° 2 Pannelli da cantiere in prolipopilene	euro	70	50	2	24,4	48,8
TOTALE							48,8

Documentazione fotografica

- Intervento Re.Se.T. - Realizzazione n.2 Pannelli di Cantiere in polipropilene alveolare



Foto Pannello

12.2.2.3.3) Palchetto della Musica P.zza Castelnuovo

Con Ordine di Servizio n. 92 del 03/02/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 03/02/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di fornitura, collocazione e verniciatura di un nuovo cancelletto in ferro presso il Palchetto della Musica, sito a Palermo in Piazza Castelnuovo, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico ai punti 4.b e 7 dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui al punto 4 della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno" del computo metrico estimativo.

L'Ordine di servizio è stato chiuso in ritardo in quanto la committenza, nonostante i nostri solleciti, non ha comunicato il RAL con il quale procedere alla verniciatura del cancelletto. In seguito lo stesso è stato trafugato e il committente, per diverso tempo, si è dilungato nell'indecisione di acquistarne e collocarne un altro oppure no. Su nostro ennesimo sollecito, l'Arch. Giorgianni ha dichiarato concluso l'O.d.S. con mail del 21/01/2022 e lo stesso è stato, quindi, rendicontato con nota prot. n. del 1648 del 07/02/2022.

Descrizione dei lavori svolti

- Fornitura e collocazione del nuovo cancelletto in ferro (trafugato successivamente)

Rendicontazione dei costi

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"												
ORDINE DI SERVIZIO N.92 DEL 03/02/2021												
PALCHETTO DELLA MUSICA REALIZZAZIONE DI N°1 CANCELLO IN FERRO												
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	bae	altezza	superfici	totali mq	totali pz	prezzo unitario	prezzo euro/mq	importo rendicontato	
3	FORNITURA DI UN CANCELLO	pz	1					1	700		700	
TOTALE SPESE DOCUMENTATE IN FATTURA											700,00	

Documentazione fotografica



12.2.2.3.4) Realizzazione n. 2 Pannelli di cantiere in Polipropilene alveolare

Con Ordine di Servizio n. 98 del 09/03/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 09/03/2021, è stata richiesta alla Re.Se.T. la realizzazione e la collocazione di n. 2 pannelli informativi, da

apporte ai cantieri del “Progetto Pilota Manutenzione Statuaria Re.Se.T. 2019”, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico al punto 7 dell’elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui al punto 3 della sezione “Servizi da eseguire mediante affidamento esterno nel biennio” del computo metrico estimativo.

L’O.d.S. è stato chiuso in ritardo in quanto il committente, in un primo momento, non ha fornito indicazioni precise sulle caratteristiche tecniche dei pannelli.

Descrizione dei lavori svolti

- Realizzazione di n. 2 pannelli di cantiere in polipropilene alveolare avente spessore di mm 3 e dimensioni di cm 50 x 70, forati ai 4 angoli.

Rendicontazione dei costi

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"							
ORDINE DI SERVIZIO N. 98 DEL 09/03/2021							
REALIZZAZIONE DI N° 2 PANNELLI DA CANTIERE IN PROLIPOPILENE ALVEOLARE							
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI: intervento di manutenzione come al punto 7 del contratto di servizio	u.m.	base cm	altezza cm	N° Pezzi	prezzo unitario I.C	importo rendicontato
AREE PIANO PRIMO E PIANO TERRA							
7	Fornitura n° 2 Pannelli da cantiere in prolipopilene	euro	70	50	2	24,4	48,8
TOTALE							48,8

Documentazione fotografica

- Intervento Re.Se.T. - Realizzazione n.2 Pannelli di Cantiere in polipropilene alveolare



12.2.2.3.5) Foro Umberto I

Con Ordine di Servizio n. 103 del 30/03/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 30/03/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di tinteggiatura del piano di calpestio e di effettuare vari interventi di risistemazione e relativa manutenzione degli elementi di arredo urbano da eseguirsi presso Foro Umberto I a Palermo, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico ai punti 4.a, 4.b, 6 e 7 dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con le voci di cui al punto 4, 4 bis, 6 e 7 del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori eseguiti nel I trimestre del 2022:

- Tinteggiatura per esterni con resina percorso pedonale lato mare (colore verde);
- Tinteggiatura per esterni con resina lato mare (colore bianco);
- Tinteggiatura per esterni con resina percorso pedonale lato mare (colore bianco);
- Tinteggiatura per esterni con resina percorso pedonale lato strada e viale centrale (colore verde);
- Tinteggiatura per esterni con resina percorso pedonale lato strada (colore bianco);
- Tinteggiatura per esterni con resina "fontanella" (colore bianco);
- Rimozione di anime in ferro e pericoli di inciampo.

Lavori eseguiti

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"							
COMPUTO METRICO ODS N°103 DEL 30/03/2021 S.A.L al 31/03/2022							
INTERVENTO PRESSO FORO UMBERTO I							
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	euro/Kg	totali mq	prezzo unitario euro	importo rendicontato
4	AREA 2 TINTEGGIATURA PER ESTERNI CON RESINA PERCORSO PEDONALE LATO MARE (COLORE	euro/mq			645,45	4,90	3.162,71
4	AREA 2 TINTEGGIATURA PER ESTERNI CON RESINA PERCORSO PEDONALE LATO MARE (COLORE	euro/mq			322,73	4,90	1.581,38
4	PERCORSO PEDONALE LATO STRADA E VIALE CENTRALE (COLORE VERDE)	euro/mq			1379,95	4,90	6.761,76
4	AREA 3 TINTEGGIATURA PER ESTERNI CON RESINA PERCORSO PEDONALE LATO STRADA (COLORE BIANCO)	euro/mq			488,47	4,90	2.393,50
4	AREA 4 TINTEGGIATURA PER ESTERNI CON RESINA "FONTANELLA" (COLORE BIANCO)	euro/mq			1562,18	4,90	7.654,68
7	MINUTA MANUTENZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO -RIMOZIONI DI ANIME IN FERRO E PERICOLI DI INCIAMPO-	euro/h			78	25,06	
	Membrapol colore verde (ral 6011)	euro/Kg			1615,42	6,88	11.106,01
	Membrapol colore bianco	euro/Kg			471,90	6,88	3.244,31
	Membrapol Lattice	euro/Kg			46,47	14,86	690,54
TOTALE FATTURA							€ 36.594,89

Documentazione fotografica

Intervento straordinario Foro Umbero I - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post



Foto ex ante



Foto ex post

12.2.2.3.6) Ex Convento Filippone

Con Ordine di Servizio n. 109 del 19/05/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 19/05/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un urgente intervento di rimozione e relativo smaltimento di manufatti in cemento amianto, più precisamente di alcune lastre poste a copertura di una parte dell'area sita al piano terra ed adibita a suo tempo ad officina/autolavaggio, presso l'ex Convento Filippone, sito a Palermo in via Filippone n°14, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico al punti 1 della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno" del computo metrico estimativo, da compensarsi come espressamente indicato nell'art. 7, lettera b), del contratto e capitolato d'onori.

Descrizione dei lavori svolti

- Rimozione e smaltimento di lastre in cemento amianto.

Rendicontazione dei costi

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"							
COMPUTO METRICO ODS N°109 DEL 19/05/21							
INTERVENTO PRESSO EX CONVENTO FILIPPONE							
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	euro/Kg	totali mq	prezzo unitario euro	importo rendicontato
7	Rimozione e relativo smaltimento di manufatti in cemento-amianto, lastre poste a copertura di una parte dell'area precedentemente adibita ad officina/autolavaggio	a corpo					1220,00
TOTALE SPESE DOCUMENTATE IN FATTURA							€ 1.220,00

Documentazione fotografica

Rimozione e smaltimento lastre in cemento-amianto - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto durante



Foto durante



Foto ex post

12.2.2.3.7) Villa Costa

Con Ordine di Servizio n.119 del 08/09/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 08/09/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento per interdire l'accesso ad un manufatto presente all'interno di Villa Costa, sita a Palermo in Viale Lazio n° 28, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico di cui ai punti 4b. e 4c. della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno nel biennio" e 7 del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti:

- Sostituzione parti ammalorate e ripristino parti in legno delle n. 3 panchine presenti nel parco);
- Verniciatura delle vetrate della struttura lato viale Lazio;

Collocazione di rete Orso grill con la copertura di un telo ombreggiante nelle vetrate della struttura lato via Brigata Verona

Documentazione fotografica

Intervento straordinario presso Villa Costa - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Lavori eseguiti

COMPUTO METRICO LAVORI VILLA COSTA (OdS n. 119)									
r. Or.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: collocazione pannelli in grigliato elettrofuso, tassellati a pavimento, per la messa in sicurezza dell'edificio presente presso villa costa, circa 60 mt lineari, per un totale di 30 pannelli mt 2,00 x h 2,00 mt MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello n.4 unità per 9 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 4*9*7)	252,00				252,00		
		SOMMANO ore				252,00	25,06	€ 6.315,12	
2	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: collocazione pannelli in grigliato elettrofuso, saldati a telaio da installare, per la messa in sicurezza delle vetrate presente presso villa costa, circa 12 mt lineari, per un totale di pannelli mt 2,00 x h 2,00 mt MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello n. 4 unità per 4 giorni per 7 ore (par.ug. 4*3*7)	112,00				112,00		
		SOMMANO ore				112,00	25,06	€ 2.806,72	
3	4	Tinteggiatura con idropittura al quarzo per esterni delle vetrate finestre . MISURAZIONI	3,00	4,40	2,00		26,40		
		SOMMANO mq				26,40	4,90	€ 129,36	
4	AP.4	Tinteggiatura per esterni con idropittura di colore bianco al quarzo dei prospetti per l'eliminazione scritte vandaliche MISURAZIONI retro prospetto prospetto laterale interno prospetto interno villa prospetto interno villa lato dx prospetto laterale lato strada	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	8,00 17,00 5,00 5,00 20,00		3,00 0,70 2,00 2,50 2,50	24,00 11,90 10,00 12,50 50,00		
		SOMMANO mq				108,40	4,90	€ 531,16	
5	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI :Sostituzione parti ammalorate e Ripristino parti in legno, delle n. 3 panchine presenti nel parco. MISURAZIONI n. 2 unità per 3 giorni per 7 ore (par.ug. 2*3*7)	42,00				42,00		
		SOMMANO ore				42,00	25,06	€ 1.052,52	
6	4 bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE: Pitturazione delle parti in ferro delle n. 3 panchine con vernice colore canna di fuclie MISURAZIONI	3,00	1,20		1,10	1,32		
		SOMMANO mq				1,45	20,37	€ 29,54	
7	4 bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE:Pitturazione DI N. 4 cestini in ferro con vernice acrilica colore verde muschio MISURAZIONI	4,00	1,20		0,80	0,96		
		SOMMANO mq				3,84	20,37	€ 78,22	
		MATERIALE OCCORRENTE DI CUI VERRANNO DOCUMENTATE SPESE							
	ml. 25	Rete elettrosaldata plastificata verde h. cm. 200							
	mt. 100	Rete ombreggiante h. cm. 400							
	n. 20	Paletti in ferro plastificati							
	n. 30	Tavole in legno di abete piallate cm. 160*7*2,5							
	n. 10	Latte ml. 2500 smalto e/o impregnante vari colori							
	n. 40	Latte di idropittura da lt. 14 per esterno ai silicati di quarzo							
	n. 10	Latte di cementite da lt. 2,5							
		TOTALE euro						€ 10.942,64	

12.2.2.3.8) Rimozione graffiti monumenti Ruggero Settimo e Carlo Cottone

Con Ordine di Servizio n. 125 del 21/10/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 21/10/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di rimozione graffiti, esistenti sulle superfici in marmo dei "Monumenti a Ruggero Settimo e Carlo Cottone", siti a Palermo in Piazza Politeama, da compensarsi così come indicato al punto 3 del computo metrico estimativo allegato al contratto Rep. n. 34 del 29/12/2017.

Per l'esecuzione del suddetto intervento è stata incaricata la restauratrice, dott.ssa Barbara Di Natale, all'uopo nominata dalla società Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. con nota prot. n.01/UA del 15/01/2019.

Descrizione dei lavori svolti

- Rimozione graffiti sulle superfici in marmo.

Rendicontazione dei costi

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"											
ORDINE DI SERVIZIO N. 125 DEL 21/10/2021											
Rimozione Graffiti presso i Monumenti a Ruggero Settimo ed a Carlo Cottone presso Piazza Politeama											
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	base	altezza	superfici	n. cicli	totali pz	totali mq	prezzo euro/mq	importo rendicontato
3 AP 04	PULITURA DI GRAFFITI E SCRITTE DI SUPERFICIE A GEOMETRIA REGOLARE SEMPLICE CIRCOSCRITTA AL GRAFFITO BASAMENTO DEL MONUMENTO A RUGGERO SETTIMO	mq	1	6,70	0,52	60%			2,09	83,75	175,071
3 AP 04	GRADINATA DEL BASAMENTO	mq	2	6,70	0,30	40%	2		3,22	83,75	269,34
3 AP 05		mq	3	0,40	0,40		2		0,96	111,67	107,20
3 AP 05	COLONNINE x 2	mq	2	0,45	0,92	3	2		4,968	111,67	554,78
	PULITURA DI GRAFFITI E SCRITTE DI SUPERFICIE A GEOMETRIA REGOLARE SEMPLICE CIRCOSCRITTA AL GRAFFITO BASAMENTO DEL MONUMENTO A CARLO COTTONE										
3 AP 04		mq		0,40	1,10		2		0,44	83,75	73,70
3 AP 04		mq		0,30	0,65		1		0,20	83,75	16,33
3 AP 04		mq		0,25	0,25		1		0,06	83,75	5,23
3 AP 05	0,25 * 0,40 + 0,20 * 0,20 + 0,20 * 0,20	mq					2		0,18	111,67	40,20
3 AP 05		mq		0,35	0,35		2		0,12	111,67	27,36
3 AP 05	0,20 * 0,20 * 2	mq					2		0,08	111,67	17,87
									TOTALE		1.287,08

Documentazione fotografica

Rimozione Graffiti - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto C. Cottone ex ante



Foto C. Cottone ex post



Foto R. Settimo ex ante



Foto R. Settimo ex post

12.2.2.3.9) Realizzazione di n. 3 Pannelli Informativi

Con Ordine di Servizio n. 127 del 03/11/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 03/11/2021, è stata richiesta alla Re.Se.T. la realizzazione e la collocazione di n. 2 pannelli informativi, da apporre in Piazza Vittoria e Piazza Magione, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico al punto 7 dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui al punto 3 della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno nel biennio" del computo metrico estimativo. Con mail del 11/02/2022, detta richiesta è stata integrata con un ulteriore pannello da collocare a Piazza Marina.

Descrizione dei lavori svolti

- Realizzazione, tinteggiatura delle basi e collocazione di n. 3 pannelli informativi posizionati a Piazza Vittoria, Piazza Magione e Piazza Marina.

Rendicontazione dei costi

RENDICONTAZIONE LAVORI FORNITURA PANNELLI INFORMATIVI (OdS 127 del 03-11-2021)									
Nr. Ord	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	4-bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE: strutture in ferro porta pannelli informativi di Piazza Marina, Piazza Vittoria e Piazza Magione							
		Piazza Marina Pannello	2	1,12	0,62	1,371			
		Bordo	1	0,08	3,80	0,304			
		Montanti per sostegno	2	0,16	1,16	0,371			
		Piazza Vittoria Pannello	2	1,18	0,68	1,605			
		Bordo	1	0,08	3,80	0,304			
		Montanti per sostegno	2	0,58	0,17	0,197			
		Piazza Magione Pannello	2	0,75	0,58	0,870			
		Bordo	1	0,08	2,60	0,208			
		Montanti per sostegno	1	0,17	1,00	0,170			
		SOMMANO mq.				5,40	20,37	€ 110,00	
2	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: Saldatura di tre lastre in ferro pannello di Piazza Vittoria; collocazione di n. 3 pannelli presso P.zza Vittoria, P.zza Marina e P.zza Magione							
		MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello n. 2 unità per 1 giorno lav. per 7 ore (par.ug.= 2*1*7)	14,00			14,00			
		SOMMANO ore				14,00	25,06	€ 350,84	
		MATERIALE OCCORRENTE DI CUI VERRANNO DOCUMENTATE SPESE							
		FATTURA FORNITURA PANNELLI (ITALIANO DESIGN S.r.l.)						€ 262,30	
		TOTALE euro						€ 723,14	
		documento realizzato con Primus for Excel by ACCA software S.p.A.							L'Ufficio Tecnico

Documentazione fotografica

Realizzazione n.3 Pannelli Informativi - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante Piazza Magione



Foto ex post Piazza Magione



Foto ex ante Piazza Marina



Foto ex post Piazza Marina

Realizzazione n.3 Pannelli Informativi - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante Piazza Magione



Foto ex post Piazza Magione

12.2.2.3.10) Villa Costa

Con Ordine di Servizio n. 129 del 25/01/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 25/01/2022, è stato richiesto alla RE.SE.T. un intervento di rimozione di alcuni elementi di arredo

urbano in disuso e di delimitazione di un'area della sgambatura cani all'interno di Villa Costa, sita a Palermo, in viale Lazio n. 28, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, Rep. n 34 del 29/12/2017 nello specifico ai punti 6 e 7 dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con le voci di cui ai punti 3.b, 4.b e 4.c della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno nel biennio" e 7 del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti

- Installazione di n. 2 pannelli didascalici per esterni e relativa struttura di sostegno;
- Dismissione di fioriere in disuso;
- Installazione di recinzione con paletti in ferro, rivestita da rete metallica per delimitare lo spazio da utilizzare per la sgambatura cani;
- Installazione di recinzione con paletti in castagno, rivestita di rete metallica per delimitare lo spazio da utilizzare per la sgambatura cani.

Documentazione fotografica

Intervento straordinario Villa Costa - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto Area sgambatura cani ex ante



Foto Area sgambatura cani ex post

Rendicontazione dei costi

RENDICONTAZIONE LAVORI VILLA COSTA (Ods 129 del 25/01/2022)									
Nr. Ord.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: installazione staccionata in castagno, rivestita da rete metallica per la creazione di un area, su tre lati, adibita alla sgambatura dei cani, presso villa Costa MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello n.4 unità per 7 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 4*7*7)	196,00				196,00		
		SOMMAIO ore					196,00	25,06	€ 4.911,76
2	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: dismissione fioriere rotte presso villa Costa MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello n. 2 unità per 1 giorno lav. per 7 ore (par.ug.= 2*1*7)	14,00				14,00		
		SOMMAIO ore					14,00	25,06	€ 350,84
3	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: installazione staccionata con paletti di ferro, rivestita da rete metallica per la chiusura dell'area sgambatura cani precedentemente realizzata. MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello n.4 unità per 3 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 4*3*7)	84,00				84,00		
		SOMMAIO ore					84,00	25,06	€ 2.105,04
		Fatture allegate:							
		Fattura n. 217 Castellana Green Expert Tot. Fatt. €. 408,70 Abbiamo tolto l'importo della Rete Ombreggiante (Ods 119) pari a €. 201,30. Totale fattura da imputare all'Ods 129 è €. 207,70							€ 207,70
		Fattura n. 218 Castellana Green Expert tot. Fatt. 776,53 Paletti in castagno, rete elettrosaldata a 1 mt.							€ 776,53
		Fattura 568 Teamsystem Service srl tot. Fatt. 192,22 Pannelli in ferro, rete elettrosaldata a 1 mt.							€ 192,22
		Fatt. 94 Italiano Design Tot. €. 244,00 Fornitura n. 2 pannelli regolamento Area Sgambatura cani							€ 244,00
		TOTALE euro							€ 8.788,09
documento realizzato con PriMus for Excel by ACCA software S.p.A.							L'Ufficio Tecnico		

II TRIMESTRE 2022

7.2.2.3) Interventi straordinari a seguito di segnalazione casi Covid sospetti o accertati

Nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2022 il Settore Pulizia e Custodia, a seguito di richieste da parte dell'Amministrazione Comunale per presunti o accertati casi di Covid-19, ha eseguito n. 124 interventi straordinari di pulizia, di igienizzazione e di sanificazione straordinaria presso i siti di seguito indicati:

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID (Aprile-Maggio-Giugno)			
	Sito	Data richiesta	Data intervento
1	IV Commissione Consiliare Via Ugo Foscolo	01/04/2022	04/04/2022
2	Biblioteca Leonardo Sciascia - Palazzina San Crispino e Crispiniano	01/04/2022	04/04/2022
3	SUAP (Settore Servizi alle Imprese)	01/04/2022	04/04/2022
4	Servizio Elettorato Piazza Giulio Cesare 52	03/04/2022	04/04/2022
5	Ragioneria Generale	01/04/2022	04/04/2022
6	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano settimo)	04/04/2022	05/04/2022
7	Polo Tecnico (secondo piano edificio A Polo Tecnico)	04/04/2022	05/04/2022
8	Ex Mattatoio Comunale	04/04/2022	06/04/2022
9	Piscina Comunale	05/04/2022	06/04/2022
10	Canile Municipale	05/04/2022	06/04/2022
11	V Circoscrizione + PD Borgonuovo	06/04/2022	07/04/2022
12	Caserma Falletta	06/04/2022	07/04/2022
13	Settore Tributi	06/04/2022	07/04/2022
14	Velodromo Paolo Borsellino	06/04/2022	07/04/2022
15	Servizio Elettorato Piazza Giulio Cesare 52 (secondo piano)	07/04/2022	07/04/2022
16	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	07/04/2022	08/04/2022
17	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (autoparco)	07/04/2022	08/04/2022
18	Suap	07/04/2022	11/04/2022
19	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quinto)	08/04/2022	11/04/2022
20	Servizio Elettorato Piazza Giulio Cesare 52 (quarto piano)	10/04/2022	11/04/2022
21	Postazione Decentrata Piazza Marina	10/04/2022	11/04/2022
22	Palazzo Natale (secondo piano)	09/04/2022	11/04/2022
23	Polo Tecnico (quarto piano Palazzina A)	10/04/2022	11/04/2022
24	VI Circoscrizione + Post. Decentrata Resuttana	11/04/2022	12/04/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID (Aprile-Maggio-Giugno)			
	Sito	Data richiesta	Data intervento
25	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo (piano secondo)	12/04/2022	12/04/2022
26	III Circostrizione	12/04/2022	13/04/2022
27	Palaoreto	13/04/2022	14/04/2022
28	Ex Caserma Falletta	13/04/2022	14/04/2022
29	Servizio Impianti Cimiteriali Via Lincoln	15/04/2022	15/04/2022
30	Palazzo delle Aquile	15/04/2022	17/04/2022
31	Palazzo Galletti	16/04/2022	19/04/2022
32	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quarto)	19/04/2022	19/04/2022
33	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano secondo)	21/04/2022	21/04/2022
34	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quinto e sesto)	19/04/2022	22/04/2022
35	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quarto e secondo)	19/04/2022	22/04/2022
36	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (auto di servizio TO 783)	22/04/2022	22/04/2022
37	Ex Mattatoio Comunale	22/04/2022	23/04/2022
38	Parco Cassarà	22/04/2022	26/04/2022
39	Polo Tecnico (piano quinto)	23/04/2022	26/04/2022
40	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quinto)	26/04/2022	27/04/2022
41	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quinto)	28/04/2022	28/04/2022
42	Ufficio Settore Tributi	27/04/2022	29/04/2022
43	Palazzo Galletti	29/04/2022	01/05/2022
44	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (locali Villa Niscemi P.M.)	02/05/2022	02/05/2022
45	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (auto di servizio C29 e C1)	02/05/2022	02/05/2022
46	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	03/05/2022	03/05/2022
47	Stadio delle Palme	02/05/2022	04/05/2022
48	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (quarto, quinto piano e auto di servizio C10)	04/05/2022	05/05/2022
49	Polo Tecnico (quarto e quinto piano palazzina A)	04/05/2022	05/05/2022
50	Ragioneria Generale	11/05/2022	12/05/2022
51	Palazzo delle Aquile	11/05/2022	12/05/2022
52	Polo Tecnico (secondo piano edificio A)	12/05/2022	13/05/2022
53	Palazzo Tarallo	13/05/2022	14/05/2022
54	Villa Forni	16/05/2022	17/05/2022
55	Palazzo delle Aquile (Sala Giunta e parti comuni)	17/05/2022	18/05/2022
56	Polo Tecnico (terzo piano palazzina B)	18/05/2022	18/05/2022
57	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (locali magazzino)	18/05/2022	19/05/2022
58	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (locali protocollo)	18/05/2022	19/05/2022
59	Ufficio Contratti	18/05/2022	19/05/2022
60	Palazzo delle Aquile (Piano Nobile e spazi comuni)	21/05/2022	22/05/2022
61	Palazzo Ziino	22/05/2022	23/05/2022
62	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quarto)	23/05/2022	23/05/2022
63	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quinto)	23/05/2022	24/05/2022
64	SUAP	24/05/2022	25/05/2022
65	SMC Primavera	26/05/2022	27/05/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID (Aprile-Maggio-Giugno)

	Sito	Data richiesta	Data intervento
66	Servizio Elettorato di Piazza Giulio Cesare 52 (terzo piano)	27/05/2022	27/05/2022
67	Ufficio Trasporto Disabili	27/05/2022	30/05/2022
68	Comando Polizia Municipale - U. O. T.S.O. sita in Via Azolino Hazon n. 12	30/05/2022	30/05/2022
69	Biblioteca di Villa Trabia	27/05/2022	30/05/2022
70	Servizio Elettorato di Piazza Giulio Cesare 52 (locali Polizia Municipale)	31/05/2022	01/06/2022
71	Polo Tecnico (primo piano Palazzina A)	31/05/2022	01/06/2022
72	Polo Tecnico (secondo piano Palazzina B)	31/05/2022	03/06/2022
73	Stadio delle Palme	02/06/2022	03/06/2022
74	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano primo)	01/06/2022	03/06/2022
75	Biblioteca Villa Trabia	03/06/2022	06/06/2022
76	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	07/06/2022	08/06/2022
77	Ragioneria Generale	09/06/2022	10/06/2022
78	Palazzo Palagonia	09/06/2022	10/06/2022
79	VII Circoscrizione	13/06/2022	13/06/2022
80	Servizio Elettorato di Piazza Giulio Cesare 52	13/06/2022	13/06/2022
81	Servizio Elettorato di Piazza Giulio Cesare 52 (locali Polizia Municipale)	13/06/2022	13/06/2022
82	Scuola Primaria Manzoni - Seggio n° 221 e parti comuni (durante servizio per Elezioni)	14/06/2022	14/06/2022
83	Servizio Elettorato di Piazza Giulio Cesare 52 (locali Polizia Municipale)	14/06/2022	14/06/2022
84	Servizio Elettorato di Piazza Giulio Cesare 52 (quarto piano e parti comuni)	14/06/2022	14/06/2022
85	Cantieri Culturali della Zisa	14/06/2022	15/06/2022
86	SUAP	16/06/2022	17/06/2022
87	Uffici Settore Tributi	16/06/2022	20/06/2022
88	Palazzo delle Aquile (locali Vice Segretario Generale e parti comuni)	19/06/2022	20/06/2022
89	Ufficio Città Storica	17/06/2022	21/06/2022
90	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (sesto primo)	20/06/2022	21/06/2022
91	Servizio Elettorato di Piazza Giulio Cesare 52 (locali Polizia Municipale)	21/06/2022	21/06/2022
92	IV Circoscrizione	20/06/2022	21/06/2022
93	Cimitero Santa Maria dei Rotoli (mezzo in dotazione alla polizia mortuaria)	20/06/2022	21/06/2022
94	Palazzo delle Aquile (primo piano)	21/06/2022	22/06/2022
95	Polo Tecnico (terzo piano palazzina B)	21/06/2022	22/06/2022
96	VI Circoscrizione + Post. Decentrata Resuttana	22/06/2022	22/06/2022
97	Ragioneria Generale	22/06/2022	23/06/2022
98	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (primo piano)	22/06/2022	23/06/2022
99	Cimitero Santa Maria dei Rotoli (archivio e uffici)	23/06/2022	23/06/2022
100	Locali Pulizia Municipale presso Ex Caserma Falletta	23/06/2022	23/06/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID (Aprile-Maggio-Giugno)			
	Sito	Data richiesta	Data intervento
101	Comando Polizia Municipale (U.O.Nucleo a cavallo della P.M. in viale Diana)	23/06/2022	23/06/2022
102	Canile Municipale	23/06/2022	24/06/2022
103	Locali Ufficio Tributi	23/06/2022	24/06/2022
104	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (quinto piano)	23/06/2022	24/06/2022
105	Palazzo Ziino	23/06/2022	24/06/2022
106	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (primo piano)	23/06/2022	24/06/2022
107	Galleria d'Arte Moderna	24/06/2022	27/06/2022
108	Palazzo delle Aquile (Ufficio Messi)	26/06/2022	27/06/2022
109	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (quinto piano)	27/06/2022	27/06/2022
110	Ufficio Città Storica (piano ammezzato e primo piano)	27/06/2022	27/06/2022
111	Locali Ex Mattatoio e Canile Municipale	27/06/2022	27/06/2022
112	Ex Caserma Falletta	27/06/2022	28/06/2022
113	Servizio Elettorato di Piazza Giulio Cesare 52	27/06/2022	28/06/2022
114	Ufficio Tributi	27/06/2022	28/06/2022
115	Biblioteca Villa Trabia	27/06/2022	28/06/2022
116	SUAP	28/06/2022	29/06/2022
117	Ragioneria Generale	28/06/2022	30/06/2022
118	Cantiere Municipale	29/06/2022	30/06/2022
119	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (quinto piano)	29/06/2022	30/06/2022
120	Polo Tecnico (quarto piano Palazzina B)	30/06/2022	01/07/2022
121	VII Circostrizione	30/06/2022	01/07/2022
122	Postastione Decentrata Pallavicino	30/06/2022	01/07/2022
123	Palazzo Natale (piano ammezzato)	30/06/2022	01/07/2022
124	Ufficio Tributi	30/06/2022	01/07/2022

7.2.2.4) Lavori II trimestre 2022 - richieste Organi Comunali Area Pulizia/Custodia

A seguito di richiesta da parte degli Organi Comunali competenti, nel periodo di riferimento sono stati effettuati, quali risposte alle esigenze socio - culturali del Comune di Palermo, interventi di natura straordinaria presso i seguenti siti:

7.2.2.1.1) Rimozione scritte ingiuriose muro perimetrale Stadio delle Palme

A seguito della mail del 30/04/2022, inviata dal Corpo di Polizia Municipale di Palermo, con la quale è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di rimozione di scritte ingiuriose contro alcune figure istituzionali, rinvenute lungo il muro perimetrale di Viale del Fante all'altezza del civico n° 27, g. 05 Maggio 2022, questa società ha effettuato le lavorazioni di che trattasi.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 1 Operatore del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinato da n. 1 Supervisore.

Materiale impiegato

- 7 kg di colore bianco.

Costi sostenuti

Di seguito si riportano i costi sostenuti e trasmessi al Committente:

Costo del lavoro:

ATTIVITA' RESET "Rimozione scritte ingiuriose muro perimetrale Stadio delle Palme"					
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE PRO CAPITE	N° ORE COMPLESSIVE
Rimozione scritte ingiuriose	Corpo Polizia Municipale	2	DALLE ORE 13:00 ALLE ORE 16:00	4	8
TOTALE					8
COSTO ORARIO BASE [€/h] (*)					€ 17,45
MAGGIORAZIONE MATERIALI 10% [€/h](**)					€ 1,75
COSTO ORARIO COMPLESSIVO [€/h]					€ 19,20
COSTO TOTALE					€ 153,56
COSTO TOTALE PREVISTO PER N°4 ORE					€ 153,56
NOTA *: Parametro di fatturazione oraria prevista dal contratto di servizio approvato dal C.C. in data 15.03.2017					
NOTA **: Percentuale di altri costi , prevista dal contratto di servizio approvato dal C.C. in data 15.03.2017					

N.B.: Nella tabella si è utilizzato il parametro di costo orario definito nel Contratto di Servizio con il Comune di Palermo, pari a 17,45 € /ora, con la maggiorazione del 10% del costo dei materiali.

Documentazione fotografica

Intervento straordinario rimozione scritte ingiuriose - prima e dopo intervento Re.Se.T.



7.2.2.1.2) Pulizia, igienizzazione e presidio in occasione delle Elezioni Amministrative e Referendarie del 12 giugno 2022

Relativamente all'affidamento dell'incarico in oggetto, avvenuto con Determinazione Dirigenziale n. 5577 del 30/05/2022, le attività si sono svolte presso n. 593 sezioni elettorali (compresi i servizi igienici, gli atri, i corridoi, gli spazi comuni e il corpo di guardia), dislocate in n. 134 scuole di Palermo.

Di seguito si riporta la consuntivazione analitica dei costi sostenuti dalla Società.

ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI

Seguendo le linee guida del protocollo sanitario e di sicurezza Prot. n. 12641 del 11/05/2022, sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dal Ministero della Salute per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali Amministrative e Referendarie dell'anno 2022, per tutte le superfici tattili è stato utilizzato un prodotto a base di alcol e cloro, denominato Hygienist, ed è stata eseguita una pulizia approfondita di tutti i locali.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Sono state effettuate le seguenti attività:

- Pulizia approfondita e igienizzazione dei locali, ivi compresi androne, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente utilizzato, eseguite prima dell'insediamento dei seggi, **ovvero dalle ore 07.00 alle ore 14.00 di sabato 11 giugno 2022;**
- Pulizia approfondita dei locali prima delle operazioni di voto, **effettuata tra le ore 06.00 e le ore 06.45 di domenica 12/06/2022, e presidio per la pulizia periodica dei locali e la disinfezione (igienizzazione) delle superfici di contatto durante le operazioni di voto nella giornata di domenica 12 giugno, dalle ore 06.45 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 23.00;**
- Pulizia dei locali prima delle operazioni di scrutinio, **effettuata tra le ore 13.00 e le ore 14.00 di lunedì 13/06/2022;**
- Pulizia approfondita dei locali da effettuarsi a chiusura delle operazioni di scrutinio, eseguita **martedì 14 giugno 2022 dalle ore 13.00 alle ore 18.00.**

Si precisa che in nessun seggio si sono verificati disservizi e che le attività sono state svolte in maniera ottimale

A SEGUIRE I COSTI SOSTENUTI:

PULIZIA APPROFONDATA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI PRIMA DELL'INSEDIAMENTO DEI SEGGI ELETTORALI,
EFFETTUATE SABATO 11/06/2022 DALLE ORE 07.00 ALLE ORE 14.00

DATI DI BASE			1) PULIZIA APPROFONDATA PRE INSEDIAMENTO SEGGI			
CIRCOSCRIZIONE	N° SEZIONI	MQ TOTALI	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO
1	21	1.134,00	6	42	19,20	€ 806,19
2	64	3.456,00	17	119	19,20	€ 2.284,21
3	64	3.456,00	17	119	19,20	€ 2.284,21
4	98	5.292,00	28	196	19,20	€ 3.762,22
5	103	5.562,00	30	210	19,20	€ 4.030,95
6	67	3.618,00	18	126	19,20	€ 2.418,57
7	66	3.564,00	19	133	19,20	€ 2.552,94
8	110	5.940,00	30	210	19,20	€ 4.030,95
TOTALE	593	32.022,00	165	1155	19,20	€ 22.170,23

PULIZIA APPROFONDATA E IGIENIZZAZIONE PRIMA DELL'INIZIO DELLE OPERAZIONI DI VOTO EFFETTUATA DOMENICA 12/06/2022 DALLE ORE 06.00 ALLE ORE 06.45 E PRESIDIO FISSO PER LA PULIZIA E L'IGIENIZZAZIONE PERIODICA DEI LOCALI DURANTE LE OPERAZIONI DI VOTO, EFFETTUATA DALLE ORE 06.45 ALLE ORE 13.00 E DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 23.00;

DATI DI BASE			2) PULIZIA APPROFONDATA E PRESIDIO FISSO DOMENICA			
CIRCOSCRIZIONE	N° SEZIONI	MQ TOTALI	ADDETTI	ORE LAVORO/ADDETTI	COSTO €/h	COSTO
				14,00		
1	21	1.134,00	6	84,00	19,20	€ 1.612,80
2	64	3.456,00	17	238,00	19,20	€ 4.569,60
3	64	3.456,00	17	238,00	19,20	€ 4.569,60
4	98	5.292,00	28	392,00	19,20	€ 7.526,40
5	103	5.562,00	30	420,00	19,20	€ 8.064,00
6	67	3.618,00	18	252,00	19,20	€ 4.838,40
7	66	3.564,00	19	266,00	19,20	€ 5.107,20
8	110	5.940,00	30	420,00	19,20	€ 8.064,00
TOTALE	593	32.022,00	165	2.310,00	19,20	€ 44.352,00

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI PRIMA DELL'INIZIO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO, EFFETTUATA DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 14.00 DI LUNEDI' 13/06/2022;

DATI DI BASE			3) PULIZIA PRE SCRUTINIO LUNEDI			
CIRCOSCRIZIONE	N° SEZIONI	MQ TOTALI	ADDETTI	ORE LAVORO/ADDETTI	COSTO €/H	COSTO
				1		
1	21	1.134,00	6	6,00	19,20	€ 115,17
2	64	3.456,00	17	17,00	19,20	€ 326,32
3	64	3.456,00	17	17,00	19,20	€ 326,32
4	98	5.292,00	28	28,00	19,20	€ 537,46
5	103	5.562,00	30	30,00	19,20	€ 575,85
6	67	3.618,00	18	18,00	19,20	€ 345,51
7	66	3.564,00	19	19,00	19,20	€ 364,71
8	110	5.940,00	30	30,00	19,20	€ 575,85
TOTALE	593	32.022,00	165	165,00	19,20	€ 3.167,18

PULIZIA APPROFONDATA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI, EFFETTUATA A CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO, OVVERO DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 18.00 DI MARTEDI' 14/06/2022.

DATI DI BASE			4) PULIZIA APPROFONDATA POST REFERENDUM			
CIRCOSCRIZIONE	N° SEZIONI	MQ TOTALI	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO
1	21	1.134,00	6	42	19,20	€ 806,19
2	64	3.456,00	17	119	19,20	€ 2.284,21
3	64	3.456,00	17	119	19,20	€ 2.284,21
4	98	5.292,00	28	196	19,20	€ 3.762,22
5	103	5.562,00	30	210	19,20	€ 4.030,95
6	67	3.618,00	18	126	19,20	€ 2.418,57
7	66	3.564,00	19	133	19,20	€ 2.552,94
8	110	5.940,00	30	210	19,20	€ 4.030,95
TOTALE	593	32.022,00	165	1155		€ 22.170,23

Il costo di 19,20 €/h è stato determinato applicando i criteri del vigente Contratto di Servizio con il Comune di Palermo (17,45 €/h più il 10% per altri costi).

RIEPILOGO DEI COSTI SOSTENUTI:

TOTALE					
ATTIVITA'	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO	
PULIZIA PRE VOTAZIONI 11-06-22	165	1.155,00	19,20	€	22.170,23
PULIZIA POST VOTAZIONI 14-06-22	165	1.155,00	19,20	€	22.170,23
SUB TOTALE 1		2310	19,20	€	44.340,45
ATTIVITA'	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO	
PRESIDIO DOMENICA 12-06-22	165	2.310,00	19,20	€	44.352,00
PULIZIA LUNEDI 13-06-22	165	165,00	19,20	€	3.167,18
SUB TOTALE 2		2.475,00	19,20	€	47.519,18
ATTIVITA'	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO	
SUPERVISORI	15	27,00	19,20	€	7.773,98
SUB TOTALE 3				€	7.773,98
TOTALE				€	99.633,60

7.2.2.2. Progetto PAPA 176 - Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo - Il Trimestre 2022

Progetto “Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo”: Interventi per la tutela, valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale inserito nell’ambito del settore prioritario turismo e cultura dell’intervento strategico “Sistema di comunicazione e informazione sui percorsi culturali e turistici anche su supporto multimediale”.

7.2.2.2.1) Piazza Sferracavallo (ulteriori lavorazioni dal 19/04/2022 al 19/06/2022)

Con Ordine di Servizio n. 82 del 21/08/2020, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 21/08/2020, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento straordinario di manutenzione dell’arredo urbano, da eseguirsi presso Piazza Sferracavallo, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico al punto 4.b dell’elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui al punto 4.bis del computo metrico estimativo.

Con la presente, che fa seguito alle precedenti lavorazioni dal 07/09/2020 al 07/10/2020, si descrivono le ulteriori lavorazioni richieste ed eseguite dal 19/04/2022 al 19/06/2022.

Descrizione dei lavori eseguiti dal 19/04/2022 al 19/06/2022

- Sostituzione di n°21 tubolari e n°8 angolari;
- Stesura prodotto ZINCOMETAL, (anticorrosivo a freddo) sulle superfici dei tubolari, degli angolari e delle barre di supporto da verniciare;
- Stesura prodotto ZINCOFOND (trattamento preliminare) sulle superfici dei tubolari, degli angolari e delle barre di supporto da verniciare;
- Verniciatura delle superfici dei tubolari, degli angolari e delle barre di supporto.

Rendicontazione dei costi dei lavori eseguiti 19/04/2022 al 19/06/2022

COMPUTO METRICO LAVORI SFERRACAVALLO (OdS 82 del 21-08-2020)									
r. Or	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitari o	TOTALE
	Gara	Sostituzione di tutti i tubolari ammalorati che costituiscono il parapetto del lungomare presso Piazza Beccadelli, Sferracavallo							
		MISURAZIONI:							
		N° 9 Tubolari Ø 220							
		N° 17 Tubolari Ø 170							
		N° 3 Angolari Ø 220							
		N° 2 Angolari Ø 170							
		Prezzo a corpo							€ 35.389,04
		Procedura negoziata prot. N. 40 del 8-03-21							
	Preventivo	Sostituzione, a seguito ulteriore sopralluogo, di tutti i tubolari ammalorati che costituiscono il parapetto del lungomare presso Piazza Beccadelli, Sferracavallo							
		MISURAZIONI:							
		N° 2 Tubolari Ø 220							
		N° 3 Tubolari Ø 170							
		N° 1 Angolari Ø 220							
		N° 2 Angolari Ø 170							
		Prezzo a corpo							€ 7.942,04
		Preventivo del 21-04-22 (Accettato da Committente)							
1	4-bis	Tinteggiatura di ringhiere metalliche: verniciatura di elementi in ferro (ringhiere, cestini, etc...) ed altro materiale PRODOTTO UTILIZZATO ZINCOMETAL, anticorrosivo a freddo, zincante organico bicomponente ad alto contenuto metallico(Primer zincante)							
		MISURAZIONI:							
		N° 11 Tubolari Ø 220	11	3,00	0,75		24,75		
		N° 20 Tubolari Ø 170	20	3,00	0,55		33,00		
		N° 4 Angolari Ø 220	4	1,00	0,75		3,00		
		N° 4 Angolari Ø 170	4	1,00	0,55		2,20		
		N° 36 Barre di supporto	36	0,90	0,25	2	8,10		
		SOMMANO MQ					71,05	20,37	€ 1.447,29

4-bis	Tinteggiatura di ringhiere metalliche: due mani di verniciatura di elementi in ferro (ringhiere, cestini, etc...) ed altro materiale PRODOTTO UTILIZZATO ZINCOFOND, posa in opera di fondo ancorante bicomponente per superfici ferrose zincate, da compensarsi a parte come prodotto per il trattamento preliminare delle superfici della ringhiera tubolare da verniciare							
	MISURAZIONI:							
	N° 11 Tubolari Ø 220	11	3,00	0,75		24,75		
	N° 20 Tubolari Ø 170	20	3,00	0,55		33,00		
	N° 4 Angolari Ø 220	4	1,00	0,75		3,00		
	N° 4 Angolari Ø 170	4	1,00	0,55		2,20		
	N° 36 Barre di supporto	36	0,90	0,25	2	8,10		
						79,15		
	SOMMANO MQ	2,00			79,15	158,30	20,37	€ 3.224,57
4-bis	Tinteggiatura di ringhiere metalliche: verniciatura di elementi in ferro (ringhiere, cestini, etc...) PRODOTTO UTILIZZATO: COPREX, posa in opera di due mani di smalto							
	MISURAZIONI:							
	N° 11 Tubolari Ø 220	11	3,00	0,75		24,75		
	N° 20 Tubolari Ø 170	20	3,00	0,55		33,00		
	N° 4 Angolari Ø 220	4	1,00	0,75		3,00		
	N° 4 Angolari Ø 170	4	1,00	0,55		2,20		
	N° 36 Barre di supporto	36	0,90	0,25	2	8,10		
						79,15		
	SOMMANO MQ	2,00			79,15	158,30	20,37	€ 3.224,57
	TOTALE euro							€ 51.227,51
	documento realizzato con PriMus for Excel by ACCA software S.p.A.							
								L'Ufficio Tecnico

Documentazione fotografica dei lavori eseguiti dal 19/04/2022 al 19/06/2022

Intervento straordinario presso – Piazza Sferracavallo - prima e dopo Intervento Re.Se.T.



Foto rimozione tubolari ammalorati



Foto collocazione tubolari



Foto trattamento preliminare tubolari con prodotto Zincofond



Foto tubolari ultimati

7.2.2.2.2) Foro Umberto I (Continuazione lavori)

Con Ordine di Servizio n. 103 del 30/03/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 30/03/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di tinteggiatura del piano di calpestio e di effettuare vari interventi di risistemazione e relativa manutenzione degli elementi di arredo urbano da eseguirsi presso Foro Umberto I a Palermo, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico ai punti 4.a, 4.b, 6 e 7 dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con le voci di cui al punto 4, 4 bis, 6 e 7 del computo metrico estimativo.

Con la presente, che fa seguito alle precedenti lavorazioni eseguite dal 14/05/2021 al 31/12/2021, si descrivono le ulteriori lavorazioni richieste ed effettuate dal 17/02/2022 all' 11/05/2022.

Descrizione di tutte le lavorazioni dal 17/02/2022 al 11/05/2022

- Tinteggiatura per esterni con resina percorso pedonale lato mare (colore verde);
- Tinteggiatura per esterni con resina lato mare (colore bianco);
- Tinteggiatura per esterni con resina percorso pedonale lato mare (colore bianco);
- Tinteggiatura per esterni con resina percorso pedonale lato strada e viale centrale (colore verde);
- Tinteggiatura per esterni con resina percorso pedonale lato strada (colore bianco);
- Tinteggiatura per esterni con resina "fontanella" (colore bianco);
- Rimozione di n. 78 anime in ferro e pericoli di inciampo.

Rendicontazione dei costi di tutte le lavorazioni dal 17/02/2022 all' 11/05/2022

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"							
COMPUTO METRICO ODS N°103 DEL 30/03/2021 S.A.L al 31/03/2022							
INTERVENTO PRESSO FORO UMBERTO I							
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	euro/Kg	totali mq	prezzo unitario euro	importo rendicontato
4	AREA 2 TINTEGGIATURA PER ESTERNI CON RESINA PERCORSO PEDONALE LATO MARE (COLORE	euro/mq			645,45	4,90	3.162,71
4	AREA 2 TINTEGGIATURA PER ESTERNI CON RESINA PERCORSO PEDONALE LATO MARE (COLORE	euro/mq			322,73	4,90	1.581,38
4	PERCORSO PEDONALE LATO STRADA E VIALE CENTRALE (COLORE VERDE)	euro/mq			1379,95	4,90	6.761,76
4	AREA 3 TINTEGGIATURA PER ESTERNI CON RESINA PERCORSO PEDONALE LATO STRADA (COLORE BIANCO)	euro/mq			488,47	4,90	2.393,50
4	AREA 4 TINTEGGIATURA PER ESTERNI CON RESINA "FONTANELLA" (COLORE BIANCO)	euro/mq			1562,18	4,90	7.654,68
7	MINUTA MANUTENZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO -RIMOZIONI DI ANIME IN FERRO E PERICOLI DI INCIAMPO-	euro/h			78	25,06	
	Membrapol colore verde (ral 6011)	euro/Kg			1615,42	6,88	11.106,01
	Membrapol colore bianco	euro/Kg			471,90	6,88	3.244,31
	Membrapol Lattice	euro/Kg			46,47	14,86	690,54
TOTALE FATTURA							€ 36.594,89

Documentazione fotografica

Intervento straordinario Foro Umbero I - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.3) Villa Costa

Con Ordine di Servizio n. 119 dell'08/09/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 08/09/2021, è stata richiesto alla Re.Se.T. un intervento straordinario per interdire l'accesso ad un manufatto presente all'interno di Villa Costa, sita a Palermo in Viale Lazio n° 28, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n.34 del 29/12/2017, nello specifico al punto 7 dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con le voci di cui ai punti 4b. e 4c. della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno nel biennio" e 7 del computo metrico estimativo.

Descrizione di tutte le lavorazioni

- Collocazione pannelli in grigliato elettro fuso;
- Tinteggiatura con idropittura per esterni delle vetrate finestre;
- Tinteggiatura dei prospetti per l'eliminazione delle scritte vandaliche;
- Sostituzione parti ammalorate, ripristino delle parti in legno e verniciatura delle parti in ferro di n. 3 panchine presenti nel parco;

- Pitturazione di n. 4 cestini in ferro;
- Rasatura, ripristino del fondo e tinteggiatura bordo interno di n. 3 fontanelle;
- Collocazione rete ombreggiante;
- Sostituzione, ripristino e tinteggiatura di n. 3 panchine;
- Rasatura, ripristino fondo e tinteggiatura bordo esterno di n. 3 fontanelle;

Rendicontazione dei costi di tutte le lavorazioni

COMPUTO METRICO LAVORI VILLA COSTA (OdS n. 119)									
Nr. Ord.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: collocazione pannelli in grigliato elettrofuso , tassellati a pavimento, per la messa in sicurezza dell'edificio presente presso villa costa , circa 60 mt lineari, per un totale di 30 pannelli mt 2,00 x h 2,00 mt							
		MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello							
		n.4 unità per 9 giorni lav. per 7 ore (par.ug. = 4*9*7)	252,00				252,00		
		SOMMANO ore					252,00	25,06	€ 6.315,12
2	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: collocazione pannelli in grigliato elettrofuso , saldati a telaio da installare, per la messa in sicurezza delle vetrate presente presso villa costa , circa 12 mt lineari, per un totale di pannelli mt 2,00 x h 2,00 mt							
		MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello							
		n. 4 unità per 4 giorni per 7 ore (par.ug. 4*3*7)	112,00				112,00		
		SOMMANO ore					112,00	25,06	€ 2.806,72
3	4	Tinteggiatura con idropittura al quarzo per esterni delle vetrate finestre .							
		MISURAZIONI	3,00	4,40	2,00	26,40			
		SOMMANO mq				26,40	4,90	€ 129,36	
4	AP.4	Tinteggiatura per esterni con idropittura di colore bianco al quarzo dei prospetti per l'eliminazione scritte vandaliche							
		MISURAZIONI							
		retro prospetto	1,00	8,00		3,00	24,00		
		prospetto laterale interno	1,00	17,00		0,70	11,90		
		prospetto interno villa	1,00	5,00		2,00	10,00		
		prospetto interno villa lato dx	1,00	5,00		2,50	12,50		
		prospetto laterale lato strada	1,00	20,00		2,50	50,00		
SOMMANO mq				108,40	4,90	€ 531,16			
5	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI :Sostituzione parti ammalorate e Ripristino parti in legno, delle n. 3 panchine presenti nel parco.							
		MISURAZIONI							
		n. 2 unità per 3 giorni per 7 ore (par.ug. 2*3*7)	42,00				42,00		
		SOMMANO ore	42,00			42,00	25,06	€ 1.052,52	

4 bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE: Pitturazione delle parti in ferro delle n. 3 panchine con vernice colore canna di fucile								
	MISURAZIONI	3,00	1,20		1,10	1,32			
	SOMMAIO mq					1,45	20,37	€	29,54
4 bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE:Pitturazione DI N. 4 cestini in ferro con vernice acrilica colore verde muschio								
	MISURAZIONI	4,00	1,20		0,80	0,96			
	SOMMAIO mq					3,84	20,37	€	78,22
7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI : Rasatura e ripristino fondo n. 3 fontanelle e tinteggiatura bordo interno								
	MISURAZIONI								
	n. 2 unità per 2 giorni per 7 ore (par.ug. 2*2*7)								
	SOMMAIO ore	28,00				28,00			
						28,00	25,06	€	701,68
7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI : Collocazione rete ombreggiante: Sotto tettoia per messa in sicurezza Lato di fronte area sgambatura cani e zona canna fumaria Copertura di tutte le reti in orso grill installate								
	MISURAZIONI								
	n. 2 unità per 4 giorni per 7 ore (par.ug. 2*4*7)								
	SOMMAIO ore	56,00				56,00			
						56,00	25,06	€	1.403,36
7	COLLOCAZIONE DI RINGHIERA METALLICA A TAMPONARE DUE INGRESSI ED UNA FINESTRA NELL'IMMOBILE DI VILLA COSTA Operaio qualificato 2 Livello								
	MISURAZIONI:								
	calcolo n. 3 unità per 5 gg per 7 ore	105,00				105,00			
	SOMMAIO					105,00	25,06	€	2.631,30
	Fatture acquisto materiale								
	Fattura n. 217 Castellana Green Expert Tot. Fatt. €. 408,70 Abbiamo calcolato solo l'importo della Rete Ombreggiante pari a €. 201,30.							€	201,30
	Fattura n. 459 Olimpo Edilizia							€	390,40
	Fattura n. 469 Olimpo Edilizia Tot. Fatt. €. 3.318,85 Imputate solo voci Rete Elettrosaldata e Paletti a T per un tot. di €. 390,40							€	390,40
	Fattura n. 71 Profilsider							€	76,16
	Fattura n. 9885 Profilsider Totale fattura €. 9,437,75 Imputate solo la rete Orso grill utilizzata per un totale di 6,647,00							€	6.647,00
	Fattura n. 1715 Profilsider							€	140,98
	Fattura n. 3 ED. INF.							€	67,10
	Fattura n. 142 Italiano Design							€	54,90
	Fattura n. 143 Italiano Design							€	48,80
	TOTALE euro								€ 23.696,02
	into realizzato con Primus for Excel by ACCA software S.p.A.								
									L'Ufficio Tecnico

Documentazione fotografica

Intervento straordinario presso – Villa Costa - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post



Foto ex ante



Foto ex post

Intervento straordinario presso – Villa Costa - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.2.4) Complesso Monumentale Santa Maria dello Spasimo

Con Ordine di Servizio n. 131 del 17/02/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 17/02/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di rimozione di depositi di croste nere in concrezione rinvenute sugli elementi scultorei e sulle vasche, talvolta associate ad uno esteso strato di depositi calcarei, presso il Complesso Monumentale Santa Maria dello Spasimo, sito a Palermo in via dello Spasimo n° 35, da compensarsi così come indicato alle voci NP1 ed NP3 allegato al contratto rep n° 34 del 29/12/2017.

Per l'esecuzione del suddetto intervento è stata incaricata la restauratrice, dott.ssa Barbara Di Natale, all'uopo nominata dalla società Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. con nota prot. n.01/UA del 15/01/2019.

Descrizione dei lavori svolti

- imozione manuale e meccanica di depositi di croste nere su elementi scultorei e su superfici piane di notevole spessore;
- Etichettatura degli elementi scultorei.

Rendicontazione dei costi

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

COMPUTO METRICO LAVORI RIMOZIONE CROSTE NERE SPASIMO (Ods 131)									
r. Or	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitari o	TOTALE
1	NP 1	RIMOZIONE DI CROSTE NERE CON IMPACCHI: REPERTI LAPIDEI N. 525							
		MISURAZIONI:							
		SUPERFICIE MEDIA DA PULIRE PER OGNI REPERTO cm. 10 * 15	525	0,10	0,15		7,875		
		SOMMANO mq.					7,875	222,50	€ 1.752,19
2	NP 3	RIMOZIONE MECCANICA DI DEPOSITI COERENTI DI NOTEVOLE SPESSORE SU SUPERFICI PIANE:							
		MISURAZIONI:							
		DA APPLICARE SUL 20% DEI REPERTI	7,875	20%			1,575		
		SOMMANO mq.					1,575	445,00	€ 700,88
		TOTALE euro							€ 2.453,06
documento realizzato con PriMus for Excel by ACCA software S.p.A.						L'Ufficio Tecnico			

Documentazione fotografica

Intervento straordinario presso Spasimo - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto durante applicazione blocda



Foto durante pulitura



Foto rimozione croste nere ex post



Foto etichettatura ex post

7.2.2.2.5) Villa Costa

Con Ordine di Servizio n. 133 del 15/03/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 16/03/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di pulizia straordinaria dell'area verde di Villa Costa, sita a Palermo in viale Lazio n° 28, da compensarsi così come indicato alle voci NP 5, NP 6 o NP 7 o NP 8 e NP 9 o NP 10 del verbale di concordamento nuovi prezzi N.1 del 29/10/2019, secondo le quantità di mq effettivamente lavorate ed i metri d'altezza delle macchie o delle siepi ripulite o potate.

Ci è stato altresì richiesto un intervento di verniciatura delle ringhiere metalliche e dei cancelli di Villa Costa, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n. 34 del 29/12/2017, nello specifico al punto 4 bis del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti

- Pulitura straordinaria di area a verde, con relativa movimentazione di rifiuti derivanti fino al punto di raccolta, escluso l'onere di accesso a discarica;
- Verniciatura di ringhiere metalliche e cancelli di ingresso;
- Sostituzione della base del cancello lato Via Brigata Verona.

Documentazione fotografica

Intervento straordinario di verniciatura Villa Costa - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto Cannello ex ante



Foto Cannello ex post



Foto Barra Cannello ex ante



Foto Barra Cannello ex post

Rendicontazione dei costi

COMPUTO METRICO LAVORI VILLA COSTA (Ods 133 del 15/03/2022)									
r. Or	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	4bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE: Ringhiera Villa Costa							
		MISURAZIONI:							
		Ringhiera Perimetrale		390,00		1,55	604,50		
		Cancello Via Brigata Verona		2,80		2,40	6,72		
		Cancello Via Empedocle Restivo		3,30		2,30	7,59		
		Cancello Viale Lazio		3,50		2,60	9,10		
		Cancello Viale Lazio		3,50		2,60	9,10		
		Cancello Viale Lazio (principale)		4,30		2,60	11,18		
		Corrimano Ingresso Viale Lazio (n. 2)	2,00	6,50		0,80	10,40		
		Corrimano Ingresso Viale Empedocle Restivo		7,40		0,80	5,92		
		Corrimano Ingresso Via Brigata Verona		58,00		0,80	46,40		
		Ringhiera Roseto/Villa Costa		88,00		1,55	136,40		
		Cancello Roseto/Villa Costa		3,00		1,80	5,40		
		SOMMANO mq					852,71	€ 20,37	€ 17.369,70
2	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: sostituzione base cancello lato Via Brigata Verona presso villa Costa							
		MISURAZIONI:							
		operaio qualificato 2 livello							
		n. 2 unità per 1 giorno lav. per 7 ore (par.ug.= 2*1*7)							
		SOMMANO ore	14,00				14,00		
							14,00	€ 25,06	€ 350,84
3	NP.5	Ripulitura e decespugliamento di area a verde invase da erba infestante, con salvaguardia di presenze arboree e arbustiva naturale di altezza superiore ad un metro, mediante uso di mezzi naturali o decespugliatori meccanico a spalla, comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica, escluso l'onere di smaltimento per la discarica per ogni mq. € 0,416							
		SOMMANO mq					6793,00	€ 0,416	€ 2.825,89
4	NP.6	Potatura di arbusti e cespugli isolati o in macchie, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica, escluso l'onere di smaltimento per la discarica - per macchie altezza mt. 1,00. Per ogni mq. € 2,14							
		SOMMANO mq					400,00	€ 2,14	€ 856,00
5	NP.7	Come da articolo NP.6 escluso l'onere di smaltimento per la discarica - per macchie altezza mt. 1,00 a 1,50 per ogni mq. € 4,81							
		SOMMANO mq					25	€ 4,81	€ 120,25
6	NP.8	Come da articolo NP.6 escluso l'onere di smaltimento per la discarica - per macchie altezza mt. 1,50 a 2,50 per ogni mq. € 11,31							
		SOMMANO mq					42,00	€ 11,31	€ 475,02
7	NP.9	Potatura di siepi sui tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica, escluso l'onere di smaltimento del rifiuto - siepi altezza media fino mt. 1,50 larghezza 0,70 cm. Per ogni metro lineare € 2,03							
		SOMMANO mq					260,00	€ 2,03	€ 527,80
		MATERIALE OCCORRENTE DI CUI VERRANNO DOCUMENTATE SPESE							
		Fatt. ED. INF. Profilato di ferro per cancello							67,10
		TOTALE euro						€	22.592,60

documento realizzato con **Primus** for Excel by **ACCA software** S.p.A.

L'Ufficio Tecnico

Documentazione fotografica

Intervento straordinario di pulitura area verde Villa Costa - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto area verde ex ante



Foto area verde ex post

7.2.2.2.6) Fornitura e Collocazione di Targa Storica presso la Chiesa di Sant'Antonio Abate

Con Ordine di Servizio n. 134 del 16/03/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 16/03/2022, è stata richiesta alla Re.Se.T. la fornitura e la collocazione di n° 1 targa metallica per anagrafica monumenti da collocare presso l'ingresso della Chiesa di Sant'Antonio Abate, sita a Palermo in via Roma n°203/A, così come previsto negli allegati progettuali del contratto Rep. n. 34, da compensarsi nello specifico con le voci di cui al punto 7 del computo metrico estimativo e di cui al punto 3 della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno" anch'essa del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti

- Fornitura e collocazione di n°1 targa metallica anagrafica per monumenti in colore marrone testa di moro e scritte bianche, recante la dicitura: "Chiesa di Sant'Antonio Abate - sec. XIII".

Rendicontazione dei costi

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

COMPUTO METRICO LAVORI FORNITURA E COLLOCAZIONE TARGA STORICA PRESSO CHIESA SANT'ANTONIO ABATE (OdS 134 del 16-03-22)									
Nr. Or	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitari o	TOTALE
1	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: collocazione di n. 1 Targa Storica presso la Chiesa Sant'Antonio Abate MISURAZIONI: operaio qualificato 2 livello n. 2 unità per 2 ore (par.ug.= 2*2)							
		SOMMAIO ore	4,00				4,00		
							4,00	25,06	€ 100,24
		MATERIALE OCCORRENTE DI CUI VERRANNO DOCUMENTATE SPESE							
		Fattura ITALIANO DESIGN							€ 335,50
		Scontrino staffa per ancoraggio targa							€ 6,50
		TOTALE euro							€ 442,24
documento realizzato con PriMus for Excel by ACCA software S.p.A.						L'Ufficio Tecnico			

Documentazione fotografica

Collocazione Targa Storica presso Chiesa Sant' Antonio Abate - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.2.7) Città dei Ragazzi

Con Ordine di Servizio n. 135 del 16/03/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 16/03/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di tinteggiatura del manufatto denominato “Faro” e un intervento di sostituzione dei paletti di castagno della recinzione che delimita la linea ferrata, presenti all’interno della Città dei Ragazzi, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, Rep. n. 34 del 29/12/2017, nello specifico ai punti 4.b, 4.d e 7.a dell’elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui ai punti 4, 4.bis e 7 del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti

- Dismissione e sostituzione parti ammalorate della staccionata in castagno;
- Fresatura nuovi paletti e trattamento con prodotti idonei all'impermeabilizzazione di tutti i paletti;
- Dismissione, realizzazione e pitturazione di n. 2 cancelli in legno;
- Tinteggiatura della Torre del Faro;
- Pitturazione della scaletta in ferro del Faro;
- Sostituzione, ripristino e tinteggiatura delle parti in legno della rampa e dello scivolo per il superamento delle barriere architettoniche.

Rendicontazione dei costi

La quantificazione del costo dell’intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

COMPUTO METRICO LAVORI CITTA' DEI RAGAZZI (OdS 135 del 16-03-2022)									
r. Or	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: Dismissione e sostituzione parti di staccionata in castagno rotto e/o divelte; operaio qualificato 2 livello							
		MISURAZIONI: Staccionata lungo linea ferrata 2*83= mt. 166 Staccionata bordo vasca 2*44= mt. 88 Staccionata lato Palazzina Cinese mt. 92							
		n. 6 unità per 5 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 6*5*7)	210,00				210,00		
		Fresatura nuovi paletti							
		n. 2 unità per 1 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 2*1*7)	14,00				14,00		
		Trattamento con prodotti idonei all'impermeabilizzazione							
		n. 4 unità per 2 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 4*2*7)	56,00				56,00		
		Dismissione e sostituzione asse di legno ponte ferrovia							
n. 1 unità per 1 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 1*1*7)	7,00				7,00				
Dismissione n. 2 cancelli in legno e realizzazione nuovi cancelli, n. 1 mt. 3,10*1,80 e n. 1 mt. 2,10*1,80									
n. 5 unità per 6 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 5*6*7)	210,00				210,00				
		SOMMANO ore				497,00	25,06	€ 12.454,82	
2	4	Tinteggiatura per esterni con idropittura al quarzo dei prospetti per l'eliminazione scritte vandaliche							
		Torre Faro		2,50		10,00	25,00		
		SOMMANO mq.				25,00	4,90	€ 122,50	
3	4-bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE: Pitturazione della scala in ferro con vernice colore canna di fucile							
		Scaletta Faro					10,00		
		SOMMANO mq.				10,00	20,37	€ 203,70	
4	4-ter	VERNICIATURA INFISSI IN LEGNO: Verniciatura n. 2 cancelli in legno							
			2,00	3,10		1,80	11,16		
			2,00	2,10		1,80	7,56		
		SOMMANO mq.				18,72	47,35	€ 886,39	
5	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: Sostituzione, ripristino e tinteggiatura delle parti in legno della rampa e dello scivolo per il superamento delle barriere architettoniche							
		n. 3 unità per 2 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 3*2*7)	42,00				42,00		
							42,00	25,06	€ 1.052,52
				Fattura n. 915 Caravello Group					
		Fattura n. 916 Caravello Group						€ 604,56	
		TOTALE euro						€ 15.324,49	

documento realizzato con PriMus for Excel by ACCA software S.p.A.

L'Ufficio Tecnico

Documentazione fotografica

Intervento straordinario presso – Città dei Ragazzi - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto Cannello ex ante



Foto Cannello ex post



Foto Faro ex post



Foto Faro ex post

Intervento straordinario presso – Città dei Ragazzi - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto Ponte ex ante



Foto ex post



Foto Scivolo ex ante



Foto Scivolo ex post

7.2.2.2.8) Villa Bonanno

Con Ordine di Servizio n. 136 del 16/03/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 16/03/2022, è stata richiesto alla Re.Se.T. un intervento tinteggiatura delle mura di uno degli edifici del

complesso delle case romane presenti all'interno di Villa Bonanno, sita a Palermo in Piazza della Vittoria, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, rep. n. 34 del 29/12/2017, nello specifico al punto 4.d dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui al punto 4 del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti

- Ripristino intonaco con malta;
- Tinteggiatura con idropittura per esterni;
- Verniciatura ringhiere metalliche.

Rendicontazione dei costi

COMPUTO METRICO LAVORI VILLA BONANNO (OdS 136 del 16-03-22)									
Nr. Ord.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	4	Tinteggiatura per esterni con idropittura al quarzo dei prospetti per l'eliminazione scritte vandaliche							
		Muro facciata lato Villa Bonanno		10,00		5,00	50,00		
		SOMMAIO mq.					50,00	4,90	€ 245,00
2	4-bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE: Pitturazione della grata in ferro con vernice colore canna di fucile							
		Inferriata		2,50		1,30	3,25		
		SOMMAIO mq.					3,25	20,37	€ 66,20
3	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI: Ripristino intonaco con malta Li Vigni su porzione di facciata di circa 2 mq.							
		MISURAZIONI:							
		operaio qualificato 2 livello							
		n. 2 unità per 1 giorno lav. per 7 ore (par.ug.= 2*1*7)					14,00		
		SOMMAIO ore					14,00	25,06	€ 350,84
		TOTALE euro							€ 662,04
documento realizzato con Primus for Excel by ACCA software S.p.A.						L'Ufficio Tecnico			

Documentazione fotografica

Intervento Villa Bonanno - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto Casa Romana ex ante



Foto Casa Romana ex post

7.2.2.2.9) Fontana dei Draghi

Con Ordine di Servizio n. 138 dell'01/04/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 01/04/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di diserbo e di rimozione erbacce presso la Fontana dei Draghi, sita a Palermo in corso Calatafimi, da compensarsi così come indicato alla voce NP5 del verbale di concordamento nuovi prezzi N.1 del 29/10/2019, secondo le quantità di mq effettivamente lavorate.

Descrizione dei lavori svolti

- Pulitura straordinaria di area a verde, con relativa movimentazione di rifiuti derivanti fino al punto di raccolta, escluso l'onere di accesso a discarica.

Rendicontazione dei costi

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"										
ORDINE DI SERVIZIO N. 138 DEL 01/04/2022										
INTERVENTO PRESSO FONTANA DEI DRAGHI										
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	mq/cd	altezza	ore	totali mq	prezzo unitario	importo rendicontato	
NP.5	Ripulitura e decespugliamento di area a verde invasa da erbe infestanti, con salvaguardia di presenze erboree e arbustiva naturale di altezza superiore ad un metro, mediante uso di mezzi naturali o decespugliatore meccanico a spalla comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonchè di raccolta carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica escluso l'onere di smaltimento per la discarica per ogni mq	mq	1				166	0,416	69,056	
TOTALE FATTURA									69,056	

Documentazione fotografica

Pulizia straordinaria di diserbo e rimozione erbacce - prima e dopo Intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.2.10) Monumento a Filippo V

Con Ordine di Servizio n. 139 del 7/04/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 7/04/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di rimozione delle erbacce e di diserbo, presso il Monumento a Filippo V, sito a Palermo in piazza del Parlamento, da compensarsi così come indicato alla voce NP 5 del verbale di concordamento nuovi prezzi N. 1 del 29/10/2019, secondo le quantità di mq effettivamente lavorate.

Descrizione dei lavori svolti

- Pulitura straordinaria di area a verde, con relativa movimentazione dei rifiuti derivanti sino al punto di raccolta, escluso l'onere di accesso a discarica.

Rendicontazione dei costi

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"									
ORDINE DI SERVIZIO N. 139 DEL 07-04-2022									
INTERVENTO PRESSO STATUA FILIPPO V									
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	mq/cd	altezza	ore	totali mq	prezzo unitario	importo rendicontato
		mq	1				360	0,416	149,76
NP. 5	Ripulitura e decespugliamento di area a verde invasa da erbe infestanti, con salvaguardia di presenze erboree e arbustiva naturale di altezza superiore ad un metro, mediante uso di mezzi naturali o decespugliatore meccanico a spalla comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonchè di raccolta carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica escluso l'onere di smaltimento per la discarica per ogni mq								
	TOTALE FATTURA								149,76

Documentazione fotografica

Pulitura straordinaria di area a verde - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.2.11) Museo della Scuola

Con Ordine di Servizio n. 141 del 29/04/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 29/04/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di pulizia straordinaria di un'area a verde, presso il Museo della Scuola, sito a Palermo in vicolo Di Blasi, da compensarsi così come indicato alla voce NP 5 del verbale concordamento nuovi prezzi n. 1 del 29/10/2019, secondo le quantità di mq effettivamente lavorate.

Descrizione dei lavori svolti

- Pulitura straordinaria di area a verde con relativa movimentazione dei rifiuti derivanti fino al punto di raccolta, escluso l'onere di accesso a discarica;

Rendicontazione dei costi

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"										
ORDINE DI SERVIZIO N. 141 DEL 29/04/2022										
INTERVENTO PRESSO MUSEO DELLA SCUOLA										
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	mq/cd	altezza	ore	totali mq	prezzo unitario	importo rendicontato	
NP.5	Ripulitura e decespugliamento di area a verde invasa da erbe infestanti, con salvaguardia di presenze erboree e arbustiva naturale di altezza superiore ad un metro, mediante uso di mezzi naturali o decespugliatore meccanico a spalla comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonchè di raccolta carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica escluso l'onere di smaltimento per la discarica per ogni mq	mq	1				88	0,416	36,608	
	TOTALE FATTURA								36,608	

Documentazione fotografica

Pulizia straordinaria di area a verde presso Museo della Scuola - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.2.12) Noviziato dei Crociferi

Con Ordine di Servizio n. 142 del 02/05/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 02/05/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di pulizia straordinaria di una piccola area a verde costituita da un piccolo giardino interno annesso al Noviziato dei Crociferi, sito a Palermo in via Foro Umberto I n° 14, da compensarsi così come indicato alla voce NP 5 del verbale di concordamento nuovi prezzi N. 1 del 29/10/2019, secondo le quantità di mq effettivamente lavorate.

Descrizione dei lavori svolti

- Pulizia straordinaria di area a verde

Rendicontazione dei costi

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"											
ORDINE DI SERVIZIO N. 142 DEL 02-05-2022											
INTERVENTO PRESSO NOVIZIATO DEI CROCIFERI											
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	mq/cd	altezza	ore	totali mq	prezzo unitario	importo rendicontato		
NP. 5	Ripulitura e decespugliamento di area a verde invasa da erbe infestanti, con salvaguardia di presenze erboree e arbustiva naturale di altezza superiore ad un metro, mediante uso di mezzi naturali o decespugliatore meccanico a spalla comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonchè di raccolta carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica escluso l'onere di smaltimento per la discarica per ogni mq	mq	1				138	0,416	57,408		
TOTALE FATTURA									57,408		

Documentazione fotografica

Pulizia straordinaria di Area a verde presso Noviziato dei Crociferi - prima e dopo intervento Re.Se.T.



7.2.2.2.13) Complesso Monumentale Santa Maria dello Spasimo

Con Ordine di Servizio n. 144 del 17/05/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 17/05/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento di asportazione di tutte le erbe infestanti e di pulizia straordinaria del giardino, presso il Complesso Monumentale di Santa Maria dello Spasimo, sito a Palermo in via dello Spasimo n° 35, da compensarsi così come indicato alle voci NP 5, NP 6 o NP 7 o NP 8 o NP 9 o NP 10 del verbale di concordamento nuovi prezzi N. 1 del 29/10/2019, secondo le quantità di mq effettivamente lavorate ed i metri d'altezza delle macchie o delle siepi ripulite o potate.

Descrizione dei lavori svolti

- Pulitura straordinaria di area a verde, con relativa movimentazione dei rifiuti derivanti sino al punto di raccolta, escluso l'onere di accesso a discarica

Rendicontazione dei costi

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"									
ORDINE DI SERVIZIO N. 144 DEL 17/05/2022									
INTERVENTO PRESSO SPASIMO									
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	mq/cd	altezza	ore	totali mq	prezzo unitario	importo rendicontato
NP.5	Ripulitura e decespugliamento di area a verde invasa da erbe infestanti, con salvaguardia di presenze erboree e arbustiva naturale di altezza superiore ad un metro, mediante uso di mezzi naturali o decespugliatore meccanico a spalla comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonché di raccolta carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica escluso l'onere di smaltimento per la discarica per ogni mq	mq	1				3853	0,416	1602,848

Documentazione fotografica

Pulitura straordinaria di area a verde e potatura siepi presso il - Complesso Monumentale Santa Maria dello Spasimo - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.2.14) Via Maqueda

Con Ordine di Servizio n. 145 del 10/06/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 10/06/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. di eseguire un intervento relativo alla manutenzione straordinaria di via Maqueda, con particolare riferimento alla verniciatura di alcune fioriere in metallo della medesima via, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, Rep. n° 34 del 29/12/2017, nello specifico al punto 4.b dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con la voce di cui al punto 4. bis del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti

- Verniciatura n. 51 fioriere in metallo.

Rendicontazione dei costi

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

COMPUTO METRICO LAVORI VIA MAQUEDA (OdS 145 del 15/03/2022) Verniciatura Fioriere									
Nr. Ord.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	4bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE: FIORIERE VIA MAQUEDA							
		MISURAZIONI: FIORIERE	51,00	0,50	0,50	4,00	51,00		
		SOMMANO mq					51,00		
							51,00	€ 20,37	€ 1.038,87
		TOTALE euro							€ 1.038,87
documento realizzato con Primus for Excel by ACCA software S.p.A.							L'Ufficio Tecnico		

Documentazione fotografica

Intervento straordinario presso - via Maqueda - prima e dopo Intervento Re.Se.T.



Foto Fioriere ex ante



Foto Fioriere ex post

III TRIMESTRE 2022

7.2.2) Lavori svolti nel III Trimestre 2022 – Area Pulizia e Custodia

A seguito di richiesta da parte degli Organi Comunali competenti, nel periodo di riferimento sono stati effettuati, quali risposte alle esigenze del Comune di Palermo, sia interventi di natura straordinaria, che interventi connessi all'emergenza sanitaria in atto, derivante dalla diffusione del Covid-19.

7.2.2.5) Interventi straordinari a seguito di segnalazione casi Covid sospetti o accertati

Nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2022 il Settore Pulizia e Custodia, a seguito di richieste da parte dell'Amministrazione Comunale per presunti o accertati casi di Covid-19, ha eseguito n. 107 interventi straordinari di pulizia, di igienizzazione e di sanificazione presso i siti di seguito indicati:

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID (Luglio - Agosto - Settembre 2022)			
	SITO	DATA RICHIESTA	DATA INTERVENTO
1	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano terra)	30/06/2022	01/07/2022
2	Ufficio H	01/07/2022	04/07/2022
3	Piscina Comunale	30/06/2022	01/07/2022
4	Palazzo delle Aquile	01/07/2022	02/07/2022
5	Ufficio Elettorado Piazza Giulio Cesare (quarto piano)	01/07/2022	04/07/2022
6	Ufficio Città Storica	04/07/2022	04/07/2022
7	Ufficio Elettorado Piazza Giulio Cesare (piani primo e secondo)	04/07/2022	05/07/2022
8	Real Fonderia Oretea	04/07/2022	05/07/2022
9	Anagrafe Viale Lazio	04/07/2022	04/07/2022
10	Palamangano	04/07/2022	05/07/2022
11	Comando Polizia Municipale - Locali T.S.O. di via Azzolino Hazon.	04/07/2022	05/07/2022
12	Settore Tributi (primo e quarto piano)	04/07/2022	05/07/2022
13	Piscina Comunale	04/07/2022	05/07/2022
14	Velodromo Paolo Borsellino	04/07/2022	05/07/2022
15	Avvocatura Comunale	05/07/2022	06/07/2022
16	Ufficio Elettorado Piazza Giulio Cesare (piano terzo)	05/07/2022	06/07/2022
17	Uffici Ex Mattatoio Comunale	05/07/2022	06/07/2022
18	Palazzo Palagonia	05/07/2022	06/07/2022
19	Archivio Storico Comunale	05/07/2022	06/07/2022
20	Settore Tributi	06/07/2022	07/07/2022
21	Palazzo Galletti	06/07/2022	07/07/2022
22	Polo Tecnico (piani terzo e quarto palazzina B)	06/07/2022	07/07/2022
23	Comando Polizia Municipale (piano terzo e quinto)	07/07/2022	07/07/2022
24	Postazione Decentrata Noce/Malaspina	07/07/2022	08/07/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID (Luglio - Agosto - Settembre 2022)			
	SITO	DATA RICHIESTA	DATA INTERVENTO
25	Palazzo delle Aquile (piano quinto)	07/07/2022	08/07/2022
26	Comando Polizia Municipale - Locali T.S.O. di via Azzolino Hazon.	07/07/2022	08/07/2022
27	S.U.A.P. Via Ugo La Malfa	07/07/2022	08/07/2022
28	Cantiere Municipale - Autoparco	08/07/2022	08/07/2022
29	Uffici VI Circ. di Via Monte San Calogero	08/07/2022	09/07/2022
30	Avvocatura Comunale (piano primo)	08/07/2022	08/07/2022
31	VI Circoscrizione + Post. Decentrata Resuttana	08/07/2022	09/07/2022
32	Piscina Comunale	08/07/2022	11/07/2022
33	I Circoscrizione	10/07/2022	11/07/2022
34	Velodromo Paolo Borsellino + n. 1 autovettura di servizio	11/07/2022	11/07/2022
35	Locale Villa Bonanno	11/07/2022	11/07/2022
36	Biblioteca Decentrata Borgo Nuovo	11/07/2022	13/07/2022
37	Comando Polizia Municipale - Locali Autoparco	11/07/2022	11/07/2022
38	Palazzo Galletti	11/07/2022	12/07/2022
39	Furgone Polizia Mortuaria all'interno del parcheggio di P.zza Giulio Cesare	11/07/2022	12/07/2022
40	Settore Tributi	11/07/2022	12/07/2022
41	Comando Polizia Municipale (piano quinto)	11/07/2022	12/07/2022
42	Velodromo Paolo Borsellino	13/07/2022	14/07/2022
43	Settore Pubblica Istruzione - Ufficio Via Notarbartolo	13/07/2022	13/07/2022
44	Ragioneria Generale	13/07/2022	14/07/2022
45	Polo Tecnico (piano settimo)	14/07/2022	18/07/2022
46	Comando Polizia Municipale (locali Autoparco + piano terra)	14/07/2022	18/07/2022
47	VI Circoscrizione	16/07/2022	18/07/2022
48	Polo Tecnico (piano secondo)	18/07/2022	18/07/2022
49	Palazzo delle Aquile	18/07/2022	19/07/2022
50	Comando Polizia Municipale (piano quinto)	18/07/2022	18/07/2022
51	Galleria d'Arte Moderna	18/07/2022	19/07/2022
52	Comando Polizia Municipale (piano quinto)	18/07/2022	19/07/2022
53	Palazzo delle Aquile	18/07/2022	19/07/2022
54	Ex Caserma Falletta	19/07/2022	20/07/2022
55	Polo Tecnico (piano secondo)	19/07/2022	20/07/2022
56	Museo Pitrè	19/07/2022	20/07/2022
57	III Circoscrizione e Postazione Decentrata Capinere	19/07/2022	20/07/2022
58	Polo Tecnico (piano sesto palazzina A)	20/07/2022	20/07/2022
59	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare (piano quarto)	20/07/2022	21/07/2022
60	Servizio Contratti	20/07/2022	21/07/2022
61	U.O. Centro Diurno Anziani	20/07/2022	21/07/2022
62	Ufficio Contratti	20/07/2022	21/07/2022
63	Comando Polizia Municipale (piano primo)	20/07/2022	21/07/2022
64	Settore Pubblica Istruzione - Uffici Via Notarbartolo	21/07/2022	21/07/2022
65	Impianti Cimiteriali - Palazzo Guli	21/07/2022	21/07/2022
66	Polo Tecnico (piano secondo palazzina A)	21/07/2022	22/07/2022
67	Stadio delle Palme	21/07/2022	22/07/2022
68	Biblioteca Villa Trabia	21/07/2022	22/07/2022
69	Archivio Storico Comunale	22/07/2022	25/07/2022
70	Palazzo delle Aquile	25/07/2022	26/07/2022
71	Velodromo Paolo Borsellino	25/07/2022	26/07/2022
72	Polo Tecnico (piano ottavo)	25/07/2022	25/07/2022
73	Polo Tecnico (piano primo palazzina B)	26/07/2022	27/07/2022
74	Comando Polizia Municipale (piano primo)	26/07/2022	27/07/2022
75	Postazione Decentrata Tommaso Natale/Sferracavallo	27/07/2022	27/07/2022
76	Polo Tecnico (piano secondo palazzina A)	27/07/2022	28/07/2022
77	Uffici VII Circoscrizione	27/07/2022	27/07/2022

IGIENIZZAZIONI E SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID (Luglio - Agosto - Settembre 2022)			
	SITO	DATA RICHIESTA	DATA INTERVENTO
78	Palazzo delle Aquile	28/07/2022	28/07/2022
79	Ragioneria Generale	28/07/2022	28/07/2022
80	Cantiere Municipale Autoparco	29/07/2022	29/07/2022
81	Palazzo delle Aquile (Vice Segreteria Generale)	31/07/2022	01/08/2022
82	Galleria d'Arte Moderna (locali caffetteria)	01/08/2022	02/08/2022
83	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare (stanza cancellazioni e parti comuni)	02/08/2022	02/08/2022
84	Ufficio H	02/08/2022	03/08/2022
85	Comando Polizia Municipale (piano primo)	02/08/2022	03/08/2022
86	Avvocatura Comunale	08/08/2022	08/08/2022
87	Polo Tecnico (piano terra palazzina A)	09/08/2022	10/08/2022
88	Ex Mattatoio Comunale	09/08/2022	10/08/2022
89	Comando Polizia Municipale (piano primo)	09/08/2022	10/08/2022
90	Ragioneria Generale	10/08/2022	11/08/2022
91	Palazzo delle Aquile (Vice Segreteria Generale)	10/08/2022	11/08/2022
92	S.U.A.P. Via Ugo La Malfa	11/08/2022	12/08/2022
93	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare (piano quarto)	21/08/2022	22/08/2022
94	Museo Pitrè	22/08/2022	22/08/2022
95	Ufficio H (locali piano terra)	23/08/2022	23/08/2022
96	Palazzo delle Aquile (piano terra)	24/08/2022	25/08/2022
97	Comando Polizia Municipale (piano settimo)	31/08/2022	01/09/2022
98	Palazzo delle Aquile (Vice Segreteria Generale)	01/09/2022	02/09/2022
99	Palazzo delle Aquile (Aula Consiliare e parti comuni)	06/09/2022	07/09/2022
100	Ragioneria Generale	08/09/2022	09/09/2022
101	Polo Tecnico (piano settimo palazzina A)	09/09/2022	09/09/2022
102	Comando Polizia Municipale (piani primo e secondo)	15/09/2022	16/09/2022
103	Uffici I Circoscrizione	16/09/2022	16/09/2022
104	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare (piano quarto)	16/09/2022	19/09/2022
105	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare (corpo basso adiacente agli uffici)	20/09/2022	21/09/2022
106	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare (corpo basso adiacente agli uffici)	23/09/2022	23/09/2022
107	S.U.A.P. Via Ugo La Malfa	30/09/2022	30/09/2022

7.2.2.6) Lavori III trimestre 2022 - richieste Organi Comunali Area Pulizia/Custodia-

A seguito di richiesta da parte degli Organi Comunali competenti, nel periodo di riferimento sono stati effettuati interventi di natura straordinaria presso i seguenti siti:

7.2.2.2.15) Bonifica e pulizia straordinaria scantinato IV Circoscrizione:

A seguito della mail del 14/04/2022, inviata dal Settore Partecipazione Istituzionale/Attività Circoscrizioni, con la quale è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di bonifica, di pulizia e di igienizzazione del locale scantinato della IV Circoscrizione, dal 25 al 29 Luglio 2022 questa società ha effettuato le lavorazioni di che trattasi.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 3 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Lavorazioni:

- Sgombero di materiali di vario genere divisi per tipologia;
- Pulizia e igienizzazione dei locali.

Di seguito si riportano i costi sostenuti e tramessi al Committente:

Costo del lavoro:

ATTIVITA' RESET "IV Circoscrizione"						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE	NUMERO OPERATORI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE PRO CAPITE	N°, GIORNI LAVORATI	N° ORE COMPLESSIVE
BONIFICA, PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE STRAORDINARIA	IV Circoscrizione	4	DALLE ORE 13:00 ALLE ORE 18:00	5	5	100
TOTALE						100
COSTO ORARIO BASE [€/h] (*)						€ 17,45
MAGGIORAZIONE MATERIALI 10% [€/h] (**)						€ 1,75
COSTO ORARIO COMPLESSIVO [€/h]						€ 19,20
COSTO TOTALE						€ 1.919,50
COSTO TOTALE PER N°5 GIORNI						€ 1.919,50
NOTA *: Parametro di fatturazione oraria prevista dal contratto di servizio approvato dal C.C. in data 15.03.2017						
NOTA **: Percentuale di altri costi, prevista dal contratto di servizio approvato dal C.C. in data 15.03.2017						

N.B.: Nella tabella si è utilizzato il parametro di costo orario definito nel Contratto di Servizio con il Comune di Palermo, pari a 17,45 €/ora, con la maggiorazione del 10% del costo dei materiali.

Documentazione fotografica

Intervento straordinario presso – IV Circoscrizione - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto Scantinato ex ante



Foto Scantinato durante



Foto Scantinato ex ante



Foto Scantinato ex post

7.2.2.2.16) Pulizia, igienizzazione e presidio in occasione delle Elezioni Politiche e Regionali del 25 Settembre 2022.

Relativamente all'affidamento dell'incarico in oggetto, avvenuto con Determinazione Dirigenziale n. 8544 del 19/09/2022, le attività si sono svolte presso n. 600 sezioni elettorali (compresi i servizi igienici, gli atri, i corridoi, gli spazi comuni e il corpo di guardia), dislocate in n. 128 scuole di Palermo e n. 7 Presidi Ospedalieri.

Di seguito si riporta la consuntivazione analitica dei costi sostenuti dalla Società.

Organizzazione dei lavori:

Seguendo le linee guida del protocollo sanitario e di sicurezza Prot. n. 12641 del 11/05/2022, sottoscritto dal Ministero dell'Interno e dal Ministero della Salute per lo svolgimento delle Consultazioni Elettorali dell'anno 2022, per tutte le superfici tattili è stato utilizzato un prodotto a base di alcol e cloro, denominato Hygienist, ed è stata eseguita una pulizia approfondita di tutti i locali.

Modalità di esecuzione ed attività effettuate:

- Interventi di pulizia approfondita e igienizzazione dei locali, ivi compresi androne, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente utilizzato, eseguiti prima dell'insediamento dei seggi, **ovvero dalle ore 07.00 alle ore 13.00 di sabato 24 settembre 2022;**
- Interventi di pulizia approfondita e igienizzazione dei locali prima delle operazioni di voto, **effettuati tra le ore 06.00 e le ore 06.45 di domenica 25/09/2022, e presidio per la pulizia periodica dei locali e la disinfezione (igienizzazione) delle superfici di contatto durante le operazioni di voto, dalle ore 06.45 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 23.00;**
- Intervento di pulizia e igienizzazione dei locali prima delle operazioni di scrutinio, **effettuato tra le ore 13.30 e le ore 14.30 di lunedì 26 settembre 2022;**
- Intervento di pulizia approfondita e igienizzazione dei locali effettuato a chiusura delle operazioni di scrutinio, ovvero **martedì 27 settembre 2022 dalle ore 13.00 alle ore 18.00.**

Si precisa che in nessun seggio si sono verificati disservizi e che le attività sono state svolte in maniera ottimale.

Costi sostenuti:

- Interventi di pulizia approfondita e igienizzazione dei locali, ivi compresi androni, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente utilizzato, eseguiti prima dell'insediamento dei seggi, **ovvero dalle ore 07.00 alle ore 13.00 di sabato 24 settembre 2022;**

DATI DI BASE			1) PULIZIA APPROFONDIRA SABATO 24/09/2022			
CIRCOSCRIZIONE	N° SEZIONI	MQ TOTALI	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO
1	21	1.134,00	6	36	19,20	€ 691,02
2	64	3.456,00	17	102	19,20	€ 1.957,89
3	64	3.456,00	17	102	19,20	€ 1.957,89
4	98	5.292,00	28	168	19,20	€ 3.224,76
5	103	5.562,00	30	180	19,20	€ 3.455,10
6	67	3.618,00	18	108	19,20	€ 2.073,06
7	66	3.564,00	19	114	19,20	€ 2.188,23
8	110	5.940,00	30	180	19,20	€ 3.455,10
TOTALE	593	32.022,00	165	990	19,20	€ 19.003,05

- Interventi di pulizia approfondita e di igienizzazione dei locali prima delle operazioni di voto, effettuati tra le ore 06.00 e le ore 06.45 di domenica 25/09/2022, e presidio per la pulizia periodica dei locali e l'igienizzazione delle superfici di contatto durante le operazioni di voto, dalle ore 06.45 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 23.00;

DATI DI BASE			2) PULIZIA APPROFONDIRA E PRESIDIO DOMENICA 25/09/22			
CIRCOSCRIZIONE	N° SEZIONI	MQ TOTALI	ADDETTI	ORE LAVORO/AD	COSTO €/h	COSTO
				14,00		
1	21	1.134,00	6	84,00	19,20	€ 1.612,38
2	64	3.456,00	17	238,00	19,20	€ 4.568,41
3	64	3.456,00	17	238,00	19,20	€ 4.568,41
4	98	5.292,00	28	392,00	19,20	€ 7.524,44
5	103	5.562,00	30	420,00	19,20	€ 8.061,90
6	67	3.618,00	18	252,00	19,20	€ 4.837,14
7	66	3.564,00	19	266,00	19,20	€ 5.105,87
8	110	5.940,00	30	420,00	19,20	€ 8.061,90
TOTALE	593	32.022,00	165	2.310,00	19,20	€ 44.340,45

- Interventi di pulizia e igienizzazione dei locali prima delle operazioni di scrutinio, effettuati tra le ore 13.30 e le ore 14.30 di lunedì 26 settembre 2022;

DATI DI BASE			3) PULIZIA PRE SCRUTINIO LUNEDI 26/09/22			
CIRCOSCRIZIONE	N° SEZIONI	MQ TOTALI	ADDETTI	ORE LAVORO/AD	COSTO €/h	COSTO
				1		
1	21	1.134,00	6	6,00	19,20	€ 115,17
2	64	3.456,00	17	17,00	19,20	€ 326,32
3	64	3.456,00	17	17,00	19,20	€ 326,32
4	98	5.292,00	28	28,00	19,20	€ 537,46
5	103	5.562,00	30	30,00	19,20	€ 575,85
6	67	3.618,00	18	18,00	19,20	€ 345,51
7	66	3.564,00	19	19,00	19,20	€ 364,71
8	110	5.940,00	30	30,00	19,20	€ 575,85
TOTALE	593	32.022,00	165	165,00	19,20	€ 3.167,18

- Interventi di pulizia approfondita e igienizzazione dei locali effettuati a chiusura delle operazioni di scrutinio, ovvero **martedì 27 settembre 2022 dalle ore 13.00 alle ore 18.00.**

DATI DI BASE			4) PULIZIA APPROFONDIRA POST ELEZIONI 27/09/2022			
CIRCOSCRIZIONE	N° SEZIONI	MQ TOTALI	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO
1	21	1.134,00	6	30	19,20	€ 575,85
2	64	3.456,00	17	85	19,20	€ 1.631,58
3	64	3.456,00	17	85	19,20	€ 1.631,58
4	98	5.292,00	28	140	19,20	€ 2.687,30
5	103	5.562,00	30	150	19,20	€ 2.879,25
6	67	3.618,00	18	90	19,20	€ 1.727,55
7	66	3.564,00	19	95	19,20	€ 1.823,53
8	110	5.940,00	30	150	19,20	€ 2.879,25
TOTALE	593	32.022,00	165	825	19,20	€ 15.835,88

Il costo di 19,20 €/h è stato determinato applicando i criteri del vigente Contratto di Servizio con il Comune di Palermo (17,45 €/h più il 10% per altri costi).

Di seguito si riporta la sintesi dei costi sostenuti:

		TOTALE			
ATTIVITA'	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO	
PULIZIA PRE VOTAZIONI 24-09-22	165	990,00	19,20	€	19.003,05
PULIZIA E PRESIDIO DOMENICA 25-09-22	165	2.310,00	19,20	€	44.340,45
PULIZIA LUNEDI 26-09-22	165	165,00	19,20	€	3.167,18
PULIZIA POST VOTAZIONI 27-09-22	165	825,00	19,20	€	15.835,88
SUB TOTALE 1		4.290,00	19,20	€	82.346,55
ATTIVITA'	ADDETTI	ORE LAVORO	COSTO €/h	COSTO	
SUPERVISORI	16	26,00	19,20	€	7.985,12
SUB TOTALE 2				€	7.985,12
TOTALE				€	90.331,67

Documentazione fotografica



7.2.2.3. Progetto PAPA 176 - Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo - III Trimestre 2022

Progetto “Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo”: interventi per la tutela, valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale inserito nell’ambito del settore prioritario turismo e cultura dell’intervento strategico “Sistema di comunicazione e informazione sui percorsi culturali e turistici anche su supporto multimediale”.

7.2.2.3.1) Lavori presso Via Raiti

Con Ordine di Servizio n. 93 del 10/02/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 10/02/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T di eseguire un intervento di risistemazione e relativa manutenzione degli elementi di arredo urbano dell’area spartitraffico di via Carmelo Raiti, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, Rep. n. 34 del 29/12/2017, nello specifico ai punti 4.a, 4.b, 6 e 7 dell’elenco delle lavorazioni, da compensarsi così come indicato alle voci di cui ai punti 3 e 4 del computo metrico estimativo.

Con la presente si quantifica il costo del lavoro richiesto:

Descrizione dei lavori svolti:

- Realizzazione area sgambatura cani;
- Collocazione di n.1 panchina divelta e n. 1 dissuasore;
- Tinteggiatura per esterni con idropittura al quarzo delle tribune del campo di calcio;
- Pitturazione di n. 15 panchine in ferro con vernice colore verde muschio;
- Pitturazione di n. 9 dissuasori a “U” in ferro color giallo;
- Pitturazione di n. 10 dissuasori in ferro color giallo;
- Fornitura e collocazione di n. 2 giochini a molla;
- Fornitura e collocazione di tappetino anti trauma;

Rendicontazione dei costi dei lavori eseguiti dal 04/05/2021 al 26/05/2021 e dal 30/06/2022 al 07/07/2022

COMPUTO METRICO LAVORI VIA RAITI (OdS 93 del 10-02-2021)									
nr. Ord	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1	7	MINUTA MANUTENZIONE, COLLOCAZIONE DI ARREDO URBANO ED IN USO AGLI UFFICI:							
		Realizzazione area sgambatura cani;							
		operaio qualificato 2 livello n. 4 unità per 9 giorni lav. per 7 ore (par.ug.= 4*9*7)	4,00	9,00	7,00		252,00		
		collocazione di n.1 panchine divelta e n. 1 dissuasore a U giallo							
		n. 2 unità per 4 ore (par.ug.= 2*4)	8,00			8,00			
		SOMMANO ore				260,00	25,06	€ 6.515,60	
2	4	Tinteggiatura per esterni con idropittura al quarzo delle tribune campo di calcio:					212,40		
		SOMMANO mq.				212,40	4,90	€ 1.040,76	
3	4-bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE: Pitturazione delle 15 panchine in ferro con vernice colore verde muschio	15,00	2,20	1,241	2,00	81,91		
		SOMMANO mq.				81,91	20,37	€ 1.668,43	
4	4-bis	VERNICIATURA RINGHIERE METALLICHE:							
		Pitturazione di n. 9 dissuasori a U in ferro color giallo	9,00	0,70	2,850		17,96		
		Pitturazione di n. 10 dissuasori in ferro color giallo	10,00	0,50	0,950		4,75		
		SOMMANO mq.				22,71	20,37	€ 462,50	
		Fattura Intergreen Giochini						€ 4.296,84	
		Fattura Materiali						437,37	
		TOTALE euro						€ 14.421,50	
documento realizzato con Primus for Excel by ACCA software S.p.A.						L'Ufficio Tecnico			

Intervento straordinario presso – presso Area di Via Raiti - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto area sgambatura cani ex ante



Foto area sgambatura cani ex post



Foto area giochi ex ante



Foto area giochi ex post

7.2.2.3.2) Lavori presso Piazza Magione

Con Ordine di Servizio n. 99 del 09/03/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 09/03/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di risistemazione e relativa manutenzione di elementi di arredo urbano dell'area giochi e del campetto esistenti presso piazza Magione, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, Rep. n. 34 del 29/12/2017, nello specifico ai punti 4.b, 4.d, 6c, 7.a e 7d dell'elenco delle lavorazioni, da compensarsi con le voci di cui ai punti 4.bis, 6 e 7 del computo metrico estimativo e con le voci di cui ai punti 3 e 4.c della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno".

Descrizione dei lavori svolti:

- Fornitura di rete metallica

Rendicontazione dei costi:

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

COMPUTO METRICO LAVORI PIAZZA MAGIONE (OdS 99 del 09-03-2021)									
Nr. Ord.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
		Fattura TEAMSISTEM SERVICE SRL n. 707 tot. €. 1,673,89 Addebitati solo rete per un imp. Di €. 976,00						€	976,00
		TOTALE euro						€	976,00
documento realizzato con Primus for Excel by ACCA software S.p.A.						L'Ufficio Tecnico			

Intervento straordinario presso -Piazza Magione - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.3.3) Giardino Rosa Balistreri

Con Ordine di Servizio n. 114 del 17/06/2021, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 17/06/2021, è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di manutenzione straordinaria di sostituzione di elementi di arredo urbano, nella fattispecie due giochi per bambini danneggiati (giostrina e scivolo), presso il giardino di Rosa Balistreri, sito a Palermo in viale Campania n° 2, così come previsto negli allegati progettuali del contratto, Rep. n. 34 del 29/12/2017, nello specifico da compensarsi: per quanto riguarda la fornitura di cui al punto 3 della sezione "Servizi da eseguire mediante affidamento esterno" del computo metrico estimativo, come espressamente indicato nell'art. 7 del contratto e capitolato d'oneri; per la collocazione o la sola manutenzione straordinaria, con la voce di cui al punto 7 del computo metrico estimativo.

Descrizione dei lavori svolti

- Fornitura ed installazione di una giostrina rotante.

Rendicontazione dei costi:

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

COMPUTO METRICO LAVORI Giardino Rosa Balistreri (OdS 114)

r. Ord.	TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	MISURAZIONI:				Quantità	IMPORTI	
			Par.ug	Lung.	Larg.	H/peso		unitario	TOTALE
1		Fornitura di giostra rotante, prodotta dalla Ditta Legnolandia, modello: GIOSTRA COMPASS, CODICE 011208; Fattura Ditta Legnolandia						€	4.063,82
2		Installazione, con rilascio certificazione di collaudo, delle sopra elencate attrezzature ludiche Fattura Ditta Intergreen						€	488,00
TOTALE euro								€	4.551,82

documento realizzato con **PriMus** for Excel by **ACCA software** S.p.A.

L'Ufficio Tecnico

Documentazione fotografica

Intervento straordinario presso – Giardino Rosa Balistreri - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post

7.2.2.3.4) Lavori presso la Città dei Ragazzi

Con Ordine di Servizio n. 146 del 20/06/2022, ricevuto dal R.U.P. Arch. Gabriele Giorgianni con mail del 20/06/2022, è stato richiesto alla Re.Se.T. un intervento di manutenzione straordinaria di area a verde e potatura siepi con la movimentazione dei rifiuti derivanti fino al punto di raccolta, escluso l'onere di accesso a discarica, presso la Città dei Ragazzi, sita a Palermo in viale Duca degli Abruzzi n°1, da compensarsi così come indicato alle voci NP 5, NP6 o NP7 o NP8 o NP9 o NP10 del verbale concordamento nuovi prezzi n. 1 del 29/10/20219, secondo le quantità di mq effettivamente lavorate ed i metri di altezza delle macchie o delle siepi ripulite o potate.

Descrizione dei lavori svolti:

- Ripulitura e decespugliamento di area a verde invasa da erbe infestanti;
- Potatura di siepi;
- Movimentazione dei rifiuti derivanti fino al punto di raccolta escluso l'onere di smaltimento per la discarica.

Rendicontazione dei costi:

La quantificazione del costo dell'intervento svolto è riportata nella successiva tabella:

"PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' DI PALERMO"												
ORDINE DI SERVIZIO N. 146 DEL 20/06/2022												
n. codice	DESCRIZIONE LAVORI	u.m.	q.ta	base	altezza	superfici	totali mq	totali pz	prezzo unitario	prezzo euro/mq	importo rendicontato	
NP.5	Ripulitura e decespugliamento di area a verde invase da erba infestante, con salvaguardia di presenze arboree e arbustiva naturale di altezza superiore ad un metro, mediante uso di mezzi naturali o decespugliatori meccanico a spalla, comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica, escluso l'onere di smaltimento per la discarica per ogni mq. € 0,416						8340			0,416	€ 3.469,44	
NP.8	Come da articolo AP.2 escluso l'onere di smaltimento per la discarica - per macchie altezza mt. 1,50 a 2,50 per ogni mq. €						32			11,31	€ 361,92	
NP.9	Potatura di siepi sui tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico, nonché di raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta in discarica, escluso l'onere di smaltimento del rifiuto - siepi altezza media fino mt. 1,50 larghezza 0,70 cm. Per ogni metro lineare € 2,03						72			2,03	€ 146,16	
	TOTALE										€ 3.977,52	

Documentazione fotografica

Intervento straordinario presso – Città dei Ragazzi - prima e dopo intervento Re.Se.T.



Foto ex ante



Foto ex post

IV TRIMESTRE 2022

7.2.1) Lavori svolti nel IV Trimestre 2022 – Area Pulizia e Custodia

A seguito di richiesta da parte degli Organi Comunali competenti, nel periodo di riferimento sono stati effettuati, quali risposte alle esigenze del Comune di Palermo, sia interventi di natura straordinaria, che interventi connessi all'emergenza sanitaria in atto, derivante dalla diffusione del Covid-19.

7.2.2.7) Interventi straordinari a seguito di segnalazione casi Covid

Nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2022 il Settore Pulizia e Custodia, a seguito di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale per accertati casi di Covid-19, ha eseguito n. 43 interventi straordinari di pulizia, di igienizzazione e di sanificazione presso i siti di seguito indicati:

SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID - MESI OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE 2022			
	SITO	DATA RICHIESTA	DATA INTERVENTO
1	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (locali autoparco)	03/10/2022	04/10/2022
2	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano terzo)	06/10/2022	07/10/2022
3	Nucleo Ispettivo Decentramento presso Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare	12/10/2022	13/10/2022
4	Polo Tecnico (settimo piano edificio A)	13/10/2022	14/10/2022
5	Settore Tributi	14/10/2022	14/10/2022
6	Ufficio S.U.A.P.	14/10/2022	14/10/2022
7	Ex Mattatoio Comunale	17/10/2022	18/10/2022
8	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quinto)	17/10/2022	17/10/2022
9	Palazzo delle Aquile (piano primo)	17/10/2022	17/10/2022
10	Settore delle Risorse Immobiliari di Via Astorino	18/10/2022	19/10/2022
11	Ufficio Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	19/10/2022	20/10/2022
12	Polo Tecnico (quinto piano palazzina B)	20/10/2022	21/10/2022
13	Parco Cassarà (Villa Forni)	26/10/2022	27/10/2022
14	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano primo)	28/10/2022	28/10/2022

15	Parco Cassarà (Villa Forni)	02/11/2022	03/11/2022
16	Palazzo delle Aquile (Ufficio Messi)	07/11/2022	07/11/2022
17	Servizio Innovazione	07/11/2022	08/11/2022
18	Settore delle Risorse Immobiliari di Via Astorino	09/11/2022	10/11/2022
19	Polo Tecnico (quinto piano palazzina A)	09/11/2022	10/11/2022
20	Ufficio Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	10/11/2022	10/11/2022
21	Polo Tecnico (quinto piano palazzina A e B)	10/11/2022	11/11/2022
22	Villa Trabia	13/11/2022	14/11/2022
23	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano quinto)	14/11/2022	14/11/2022
24	Comando Polizia Municipale Palermo Centro - Via Fileti	19/11/2022	21/11/2022
25	VIII Circoscrizione Via Fileti	18/11/2022	18/11/2022
26	Settore Tributi	21/11/2022	22/11/2022
27	Polo Tecnico (quinto piano Palazzina A)	24/11/2022	25/11/2022
28	Polo Tecnico (secondo piano Palazzina B)	29/11/2022	30/11/2022
29	Comando Polizia Municipale di Via Ugo La Malfa (piano quarto)	29/11/2022	30/11/2022
30	Palazzo delle Aquile (Segreteria Sindaco)	01/12/2022	01/12/2022
31	Palazzo delle Aquile (quarto piano)	09/12/2022	09/12/2022
32	Polo Tecnico (secondo e sesto piano edificio A)	12/12/2022	13/12/2022
33	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	12/12/2022	13/12/2022
34	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	15/12/2022	16/12/2022
35	Polo Tecnico (secondo piano Palazzina B)	15/12/2022	16/12/2022
36	Museo Pitrè	16/12/2022	17/12/2022
37	Uffici Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	20/12/2022	20/12/2022
38	Postazione Decentrata Tricomi	20/12/2022	20/12/2022
39	VIII Circoscrizione Via Fileti + PD Montepellegrino	20/12/2022	21/12/2022
40	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano quarto)	27/12/2022	28/12/2022
41	Ufficio Elettorato Piazza Giulio Cesare	27/12/2022	28/12/2022

42	Polo Tecnico (quarto piano edificio A)	28/12/2022	29/12/2022
43	Uffici Nucleo Ispettivo Decentramento	28/12/2022	29/12/2022

Le modalità di esecuzione delle sanificazioni a seguito di casi Covid-19 hanno subito delle modifiche a seguito della Direttiva del Segretario Generale del Comune di Palermo n. Prot. AREG 1378296/2022 del 02/11/2022, che ha parzialmente modificato l'iter da seguire per i casi di dipendenti comunali risultati positivi al virus.

Tale direttiva è stata emanata a seguito della video conferenza del 21/10/2022, cui hanno partecipato:

- Ing. Lauriano, n.q. di P.O. della U.O. "Comitato Sicurezza dei Datori di Lavoro";
- Ing. G.P. Merlino, n.q. di P.O. della U.O. "Ufficio Sicurezza zona Sud", nonché di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di numerose UU.PP del Comune di Palermo;
- Geom. Maurizio Centinaro, n.q. di P.O. della U.O. "Ufficio Sicurezza Zona Nord", nonché di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di numerose UU.PP del Comune di Palermo;
- Sig.ra Giulia La Marca, n.q. di Responsabile del Settore Pulizia e Custodia della Re.Se.T. Palermo s.c.p.a.;
- Ing. Lucio Lama, n.q. di Responsabile del Servizio di Sicurezza ai sensi del D.lgs 81/08 dei servizi della Re.Se.T. Palermo s.c.p.a..

La predetta video conferenza è nata dall'esigenza di uniformare per quanto possibile la procedura nelle varie UU.PP. del Comune, in quanto nelle varie unità produttive dell'Amministrazione Comunale si erano constatate procedure diverse dipendenti dai vari datori di lavoro e dalle caratteristiche geometriche/strutturali delle varie sedi.

Il Segretario Generale, accogliendo le conclusioni alle quali si è pervenuti all'esito della video conferenza in questione, ha così distinto le procedure da seguire presso le unità produttive che si estendono su un solo piano e quelle che si estendono su più piani.

Nel primo caso, la procedura prevede quanto segue:

- Chiusura degli uffici per le attività di sanificazione e pulizia;
- Collocazione in regime di lavoro agile di tutti i dipendenti fino all'avvenuta sanificazione e pulizia della struttura, con ripresa in servizio in presenza il giorno successivo;
- Mantenimento in presenza, durante le operazioni di sanificazione e pulizia della struttura, di sole due unità di personale addetto alla portineria e uscierato per il presidio della portineria.

Nel secondo caso, ovvero per i siti disposti su più piani, la procedura prevede i seguenti passaggi:

- Chiusura degli uffici ubicati presso il piano interessato per lo svolgimento delle attività di sanificazione e pulizia, fermo restando il proseguimento delle normali attività lavorative presso tutti gli altri piani;

- Attività di sanificazione e pulizia degli spazi comuni, de eseguirsi in assenza di personale e, quindi, anticipando alle ore 06.00 l'inizio del turno di servizio dei pulizieri e custodi Re.Se.T.;
- Ventilazione dei locali prima del rientro dei dipendenti;
- Collocazione in lavoro agile di tutti i dipendenti in servizio nel piano fino all'avvenuta sanificazione e pulizia del piano, con ripresa del servizio in presenza il giorno successivo.

Conseguenzialmente, dal 02/11/2022, la Re.Se.T. ha seguito le procedure sopra descritte, sospendendo le sanificazioni eseguite anche in assenza di casi Covid, secondo una programmazione interna alle varie Aree.

7.2.2.8) Interventi di natura straordinaria eseguiti nell'ambito della Convenzione

A seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, nel periodo di riferimento sono stati effettuati i seguenti interventi di natura straordinaria.

7.2.2.9) Manifestazione "La Via dei Tesori"

Nell'ambito della manifestazione "La Via dei Tesori", come da richieste pervenute dal Capo Area alla Cultura, Dr. Verona, la Re.Se.T. Palermo s.c.p.a. ha garantito i servizi di pulizia e custodia, durante i cinque week and del mese di Ottobre, presso i seguenti siti:

- Ex Noviziato dei Crociferi;
- Archivio Storico Comunale;
- Spasimo;
- Casa Professa.

Di seguito si riportano le tabelle riepilogative delle ore di lavoro che sono state eseguite e fatturate nell'ambito del Contratto di Servizio che corrispondono, complessivamente, a n. 152 ore di straordinario e a n. 20 ore di banca a recupero.

MANIFESTAZIONE "LE VIE DEI TESORI" Dal 01 Ottobre al 30 Ottobre 2022								
Tabelle conteggio ore								
ATTIVITA' RESET PRESSO EX NOVIZIATO DEI CROCIFERI								
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N. GIORNATE DI SABATO LAVORATE IN BANCA ORE	N. ORE GIORNATE DI SABATO LAVORATE IN BANCA ORE	N. GIORNATE DI DOMENICA LAVORATE IN STRAORDINARIO	N. ORE GIORNATE DI DOMENICA LAVORATE IN STRAORDINARIO
SERVIZIO PORTIERATO	Assessore Prof.Maurizio Carta	1	DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00	2	5	10	5	10
SERVIZIO PORTIERATO	Assessore Prof.Maurizio Carta	1	DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00	2	5	10	5	10
Totale ore per ogni sabato e per ogni domenica				4				
Totale n. ore in banca a recupero per il servizio di portierato in tutti i sabati di ottobre						20		
Totale n. ore in straordinario per il servizio di portierato in tutte le domeniche del mese di ottobre								20

ATTIVITA' RESET PRESSO ARCHIVIO STORICO COMUNALE						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N. GIORNATE DI SABATO E DOMENICA LAVORATE IN STRAORDINARIO	N. ORE COMPLESSIVE GIORNATE DI SABATO E DOMENICA LAVORATE IN STRAORDINARIO
SERVIZIO DI CUSTODIA	Settore Cultura	1	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 9:00	2	8	16
SERVIZIO DI CUSTODIA	Settore Cultura	1	DALLE ORE 14:00 ALLE ORE 16:00	2	8	16
Totale n. ore in straordinario per il servizio di custodia durante tutti i sabati e tutte le domeniche del mese ottobre						32

ATTIVITA' RESET PRESSO SPASIMO						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N. GIORNATE SABATO E DOMENICA LAVORATE IN STRAORDINARIO	N. ORE COMPLESSIVE SABATI E DOMENICHE LAVORATE IN STRAORDINARIO
SERVIZIO DI PULIZIA	Settore Cultura	1	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 9:00	2	10	20
SERVIZIO DI PULIZIA	Settore Cultura	1	DALLE ORE 14:00 ALLE ORE 16:00	2	10	20
Totale n. ore in straordinario per il servizio di pulizia durante tutti i sabati e tutte le domeniche del mese di ottobre						40

ATTIVITA' RESET PRESSO CASA PROFESSA						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N. GIORNATE SABATO E DOMENICA LAVORATE IN STRAORDINARIO	N° ORE COMPLESSIVE SABATI E DOMENICHE LAVORATE IN STRAORDINARIO
SERVIZIO DI PULIZIA	Settore Cultura	1	DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 9:00	2	10	20
SERVIZIO DI PULIZIA	Settore Cultura	1	DALLE ORE 14:00 ALLE ORE 16:00	2	10	20
Totale n. ore in straordinario per il servizio di pulizia durante tutti i sabati e tutte le Domeniche del mese di ottobre						40

ORE TOTALI GIORNATE DI SABATO IN BANCA ORE A RECUPERO PRESSO EX NOVIZIATO DEI CROCIFERI	20
ORE TOTALI GIORNATE DI DOMENICA IN STRAORDINARIO PRESSO EX NOVIZIATO DEI CROCIFERI"	20
ORE TOTALI IN STRAORDINARIO SABATI E DOMENICHE ARCHIVIO STORICO -SPASIMO-CASA PROFESSA	112
ORE TOTALI STRAORDINARIO PER SUPERVISIONE LAVORI	20

Totale complessivo Banca Ore	20
Totale complessivo ore straordinario	152

7.2.2.10) Rilascio carte di identità elettroniche (CIE)

Con mail del 07/11/2022 la Dirigente del Servizio Attività Delegata Circoscrizioni, Dott.ssa Arena, ha richiesto alla Re.Se.T. Palermo s.c.p.a. il prolungamento dei servizi di custodia presso i siti di seguito indicati, per consentire il rilascio/rinnovo delle carte di identità elettroniche (CIE):

- Anagrafe di Viale Lazio;
- Postazione Decentrata Brancaccio;
- Postazione Decentrata Borgonuovo;
- Postazione Decentrata Pallavicino;
- Postazione Decentrata Resuttana;
- Postazione Decentrata Tricomi;
- Postazione Decentrata Boccadifalco;
- Postazione Decentrata Noce – Malaspina.

Di seguito si riportano le tabelle riepilogative delle ore di lavoro che sono state eseguite e fatturate nell'ambito del Contratto di Servizio che corrispondono, complessivamente, a n. 17,30 ore di straordinario e a n. 159 ore di banca a recupero.

ATTIVITA' RESET "POSTAZIONI DECENTRATE "						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N°. GIORNI DEI RIENTRI	N° ORE COMPLESSIVE DEI RIENTRI LAVORATE IN BANCA ORE
SERVIZIO DI CUSTODIA	COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI	1	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 17:30	03:00		
P.D. BRANCACCIO				03:00	8	24:00:00
P.D. BORGO NUOVO				03:00	8	24:00:00
P.D. PALLAVICINO				03:00	8	24:00:00
P.D. RESUTTANA				03:00	8	24:00:00
P.D. TRICOMI				03:00	7	21:00:00
P.D. BOCCADIFALCO				03:00	7	21:00:00
P.D. NOCE MALASPINA				03:00	7	21:00:00
Totale ore in regime di BANCA ORE presso le Postazioni Decentrate dal 31 ottobre al 23 dicembre						159:00:00
ATTIVITA' RESET "ANAGRAFE "						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N°. GIORNI SABATI E DOMENICHE LAVORATI IN STRAORDINARIO	N° ORE COMPLESSIVE SABATI E DOMENICHE LAVORATE IN STRAORDINARIO
SERVIZIO DI CUSTODIA	Ufficio Anagrafe	1	DALLE ORE 15:30 ALLE ORE 18:00	02:30	7	17:30:00
Totale ore in STRAORDINARIO per tutti i Giovedì dal 03-11 al 29-12-2022						17:30:00
ORE TOTALI RIENTRI IN REGIME DI BANCA ORE PER TUTTE LE 8 POSTAZIONI DECENTRATE					BANCA ORE	159:00:00
ORE TOTALI RIENTRI IN STRAORDINARIO DI TUTTI I GIOVEDI' PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE					STRAORDINARIO	17:30:00

7.2.2.11) Pulizia Straordinaria Palazzo Burgio

A seguito di richiesta pervenuta con nota n. Prot. 1509724 del 30/11/2022, a firma della Dirigente del Settore Risorse Umane, dottoressa Ferrara, è stato eseguito un intervento di pulizia straordinaria presso Palazzo Burgio nonostante il sito non sia ancora incluso nel vigente Contratto di Servizio.

Descrizione del sito:

Palazzo Burgio si estende su tre piani, per una superficie interna di 3.100 mq circa e una superficie esterna (per lo più terrazze) di mq 600 circa.

Il sito versava in condizioni precarie di pulizie e, per portare a compimento i lavori a regola d'arte, è stato necessario impiegare n. 6 operatori, coordinati da un Supervisore, che hanno prestato attività lavorativa dalle ore 06.00 alle ore 14.00 di sabato 03/12/2022.

E' stata scelta la giornata di sabato, al fine di poter effettuare le attività straordinarie in assenza di impiegati e di utenti e, benché si siano verificati dei problemi riguardanti l'erogazione dell'acqua, le attività sono state portate a termine con risultati qualitativamente apprezzabili.

Lavorazioni eseguite:

- Spazzamento e relativa detersione dei pavimenti;
- spolveratura e detersione di statue;
- spolveratura e detersione dei corrimano e delle ringhiere delle scale e dei balconi;
- detersione delle scale e dei balconi;
- pulizia ascensori;
- pulizia porte, finestre e portoni d'ingresso;
- pulizia e detersione dei servizi igienici, comprese piastrelle e sanitari;
- spolveratura e detersione di tutti gli arredi.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle ore di lavoro che sono state eseguite e fatturate nell'ambito del Contratto di Servizio che corrispondono, complessivamente, a n. 56 ore di straordinario.

ATTIVITA' RESET "Palazzo Burgio "						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N°. GIORNI LAVORATIVI	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Pulizia straordinaria	Palazzo Burgio	6	dalle ore 6:00 alle ore 14:00	8	1	48
Supervisore Federico	Palazzo Burgio	1	dalle ore 6:00 alle ore 14:00	8	1	8
Totale n° ore in straordinario -						56

Documentazione Fotografica Ex ante ed Ex Post



Figura 1 Archivio ex ante



Figura 2 Archivio ex post



Figura 3 terrazza ex ante



Figura 4 terrazza ex post

7.2.2.12) Attività del Settore Pulizia e Custodia

Modifica automatismo mensile prodotti e casermaggio

Nei mesi di riferimento, l'Ufficio del Settore Pulizia e Custodia ha posto in essere delle modifiche sostanziali all'automatismo mensile dei prodotti e del casermaggio da fornire ai Supervisoristi nell'anno 2023 per lo svolgimento delle attività di pulizia e igienizzazione presso i siti di nostra competenza.

Il lavoro è stato svolto assegnando ad ogni singolo operatore una dotazione standard che prevede:

- n. 1 flacone da 750 ml di Pulivetro;
- n. 1 flacone da 750 ml di Pulibagno;
- n. 2 flaconi da 750 ml di Hygienist;
- n. 1 bidone da 5 lt di detergente per pavimento;
- n. 2 flaconi da 1 lt di disincrostante WC;
- n. 3 panni in microfibra (2 blu e 1 rosso);
- n. 2 mop per pavimenti;
- n. 2 accoppiato spugna;
- n. 1 confezione da 100 pz di guanti monouso (2 paia al giorno circa);
- n. 3 rotoli di sacchi piccoli misura 55 x 60 (n. 75 pz al mese);
- n. 1,5 rotoli di sacchi grandi misura 90 x 110 (n. 18 pz al mese);
- n. 1 scopa;
- n. 1 bastone da fornire ogni 2 mesi.

Nelle aree in cui ricadono siti di particolare interesse istituzionale (ad esempio Palazzo delle Aquile, Palazzo Galletti, etc.) è stata prevista una dotazione individuale leggermente superiore alle altre, che prevede l'utilizzo di prodotti specifici per il legno antico e l'antiruggine per la pulizia del marmo e di altre superfici.

Anche nei siti con una quadratura elevata (ad esempio Polo Tecnico e Comando di Polizia Municipale, etc.) è stato previsto un quantitativo leggermente maggiore rispetto a quello standard in ragione del fatto che vi sono molti uffici con diverse postazioni di lavoro.

Rispetto all'automatismo precedente, sono state realizzate delle significative economie ed in particolare queste hanno riguardato il prodotto Hygienist, introdotto nel marzo del 2020 a causa della pandemia da COVID - 19.

Infatti, il decremento della curva epidemica che si è riscontrata negli ultimi mesi, ci ha consentito di prevedere un minor utilizzo di igienizzante a favore di altri prodotti di detergenza (Pulivetro e Pulibagno) già inclusi nei nostri automatismi prima della diffusione del virus.

Nella tabella che segue, in cui viene posto a confronto l'automatismo del 2022 con quello del 2023, si possono meglio apprezzare le modifiche e le riduzioni apportate.

AREA	PULIZIERI	PULIBAGNO	PULIVETRO	CIF LEGNO SPRAY	HIGIENISTI	DETERGENTE PAVIMENTO	WC	PANNO TUTTO FARE	MOCIO	acc. spugna	GUANTI CONF. DA 100	SACCHI BIO	SACCHI P.	SACCHI G.	SCOPE	MANICI
AREA DELLA CITTADINANZA	61	61	61		142	61	127	183	137	122	61		183	122	61	33
AREA DELLA SCUOLA	25	25	25		60	50	80	50	50	50	25		75	5	25	13
AREA POLIZIA MUNICIPALE	16	16	16		42	16	90	64	32	32	16		48	24	16	8
AREA DELLA CULTURA	19	19	19		38	19	57	57	38	38	19		57	29	19	10
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMIC	32	32	32		64	32	64	96	64	64	32	20	96	48	32	16
AREA SEGRETERIA GENERALE	39	39	39	12	78	39	78	117	78	78	39	27	78	59	39	20
RIGENERAZIONE URBANA E OO.PP	32	32	32		84	32	64	96	64	64	32		75	48	32	11
CITTADINANZA SOLIDALE	21	21	21		42	21	42	63	42	42	21		63	32	21	11
URBANA E DEL VERDE (COIME)	14	14	14		28	14	28	42	28	28	14		42	21	14	7
AREA IMPIANTI SPORTIVI	51	51	51		102	51	102	153	102	102	51		102	77	51	26
COMMESSA AMAT	15	15	15		30	15	30	45	30	30	15		45	23	15	8
AUTOMATISMO 2023		325	325	12	710	350	762	966	665	650	325	47	864	488	325	163
AUTOMATISMO PRECEDENTE		0	0	0	1424	535	920	1046	854	781	257	47	935	539	132	135

7.2.3) Lavori svolti al IV Trimestre 2022 – Servizi Tecnici

7.2.3.1) Lavori svolti al IV Trimestre 2022 - Contratti di servizio AMAT

AMAT: Nel 4° Trimestre 2022 sono continuati i servizi presso l'AMAT per i seguenti contratti:

- Pulizia dei tram, dei depositi e dei sovrappassi.
- Pulizia della segnaletica orizzontale

Nella seguente tabella si riporta il valore dei ricavi, del fatturato e dell'incassato dei servizi 2022.

Contratti AMAT - Dati 2022															
RICAVI (VALORE PRODUZIONE)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL	Piano 2022	Delta
TRAM & DEPOSITI	27.809	23.859	27.922	27.419	28.386	26.741	26.599	26.690	26.035	28.176	27.896	27.900	325.432	290.000	35.432
SOVRAPASSI E CAPOLINEA	8.479	8.128	8.831	8.380	8.601	8.556	8.573	8.642	8.651	8.520	8.367	8.844	102.572	90.000	12.572
PULIZIA STRISCE PEDONALI	15.379	15.491	17.498	16.289	17.103	16.636	13.041	11.669	18.184	14.244	24.543	14.610	194.686	150.000	44.686
PULIZIA IMMOBILI AMAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE AMAT	51.667	47.478	54.251	52.087	54.090	51.933	48.214	47.002	52.869	50.940	60.806	51.354	622.690	530.000	92.690
FATTURATO 2022															
TRAM & DEPOSITI	27.809	23.859	27.922	27.419	28.386	26.741	26.599	26.690	26.035	28.176	27.896	-	297.532		
SOVRAPASSI E CAPOLINEA	8.479	8.128	8.831	8.380	8.601	8.556	8.573	8.642	8.651	8.520	8.367	-	93.728		
PULIZIA STRISCE PEDONALI	15.379	15.491	17.498	16.289	17.103	16.636	13.041	11.669	18.184	14.244	-	-	155.534		
PULIZIA IMMOBILI AMAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
TOTALE AMAT	51.667	47.478	54.251	52.087	54.090	51.933	48.214	47.002	52.869	50.940	36.263	-	546.794		
INCASSATO 2022															
TRAM & DEPOSITI	27.809	23.859	27.922	27.419	28.386	26.741	26.599	-	-	-	-	-	188.735		
SOVRAPASSI E CAPOLINEA	8.479	8.128	8.831	8.380	8.601	8.556	8.573	-	-	-	-	-	59.549		
PULIZIA STRISCE PEDONALI	15.379	15.491	17.498	16.289	17.103	16.636	13.041	11.669	-	-	-	-	123.106		
PULIZIA IMMOBILI AMAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
TOTALE AMAT	51.667	47.478	54.251	52.087	54.090	51.933	48.214	11.669	-	-	-	-	371.390		

Tabella n° 30: Ricavi, Fatturato e Incassi cliente AMAT al IV Trimestre 2022

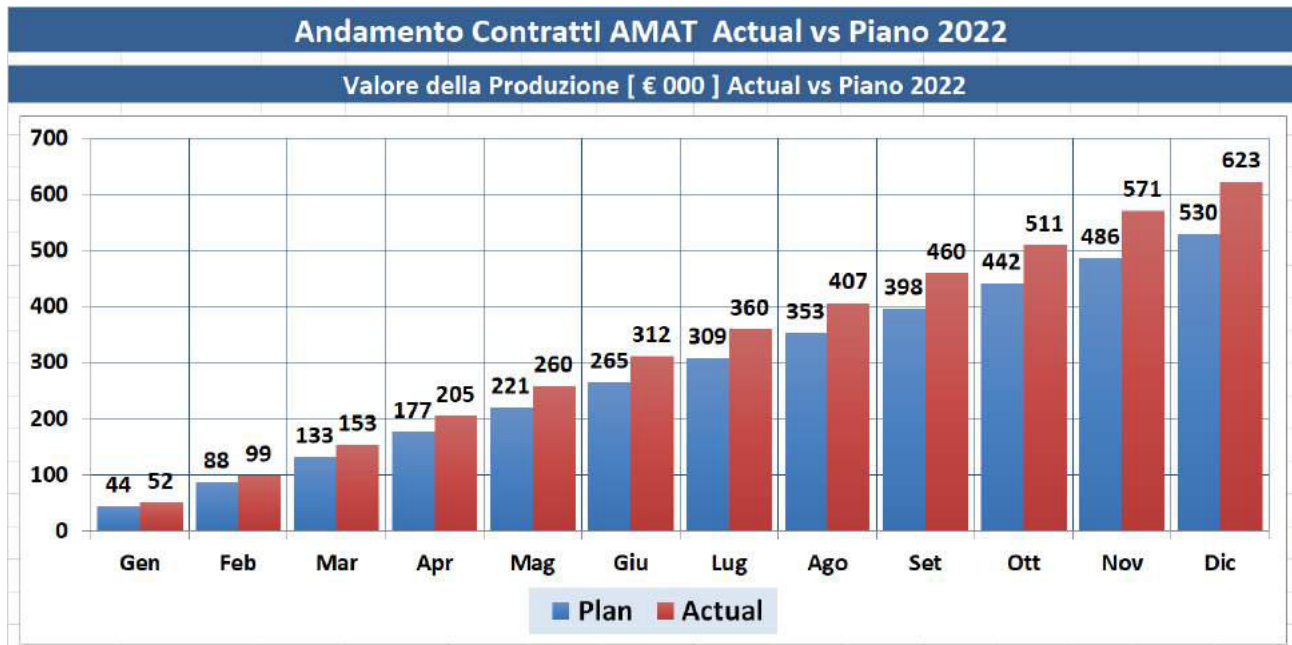


Tabella n° 31: grafico Ricavi cliente AMAT al IV Trimestre 2022 vs Piano 2022

Si riscontra complessivamente un risultato che ha superato le previsioni del Piano.

7.2.3.2) Lavori svolti al IV Trimestre 2022 - Contratto di servizio AMAP

Nel corso del IV Trimestre 2022 sono continuate le attività di servizio per la manutenzione edile e del verde presso gli impianti dell'AMAP.

I risultati economici conseguiti nel 2022 sono di seguito riportati.

Contratti AMAP - Dati 2022															
RICAVI (VALORE PRODUZIONE)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL	Piano 2022	Delta
CONTRATTO AMAP Edile	-	-	-	-	-	12.653	-	-	5.814	-	-	17.256	35.723		35.723
CONTRATTO AMAP Man. Verde	262	8.657	44.036	56.678	65.076	50.655	132.991	31.539	58.330	38.449	29.443	34.636	550.752	836.000	- 285.248
TOTALE AMAP	262	8.657	44.036	56.678	65.076	63.308	132.991	31.539	64.144	38.449	29.443	51.892	586.475	836.000	- 249.525
FATTURATO 2022															
CONTRATTO AMAP Edile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
CONTRATTO AMAP Man. Verde	262	8.657	44.036	56.678	65.076	50.655	132.991	31.539	58.330	38.449	-	-	486.673		
TOTALE AMAP	262	8.657	44.036	56.678	65.076	50.655	132.991	31.539	58.330	38.449	-	-	486.673		
INCASSATO 2022															
CONTRATTO AMAP Edile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
CONTRATTO AMAP Man. Verde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
TOTALE AMAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Tabella n° 32: Ricavi, Fatturato e Incassi cliente AMAP al IV Trimestre 2022

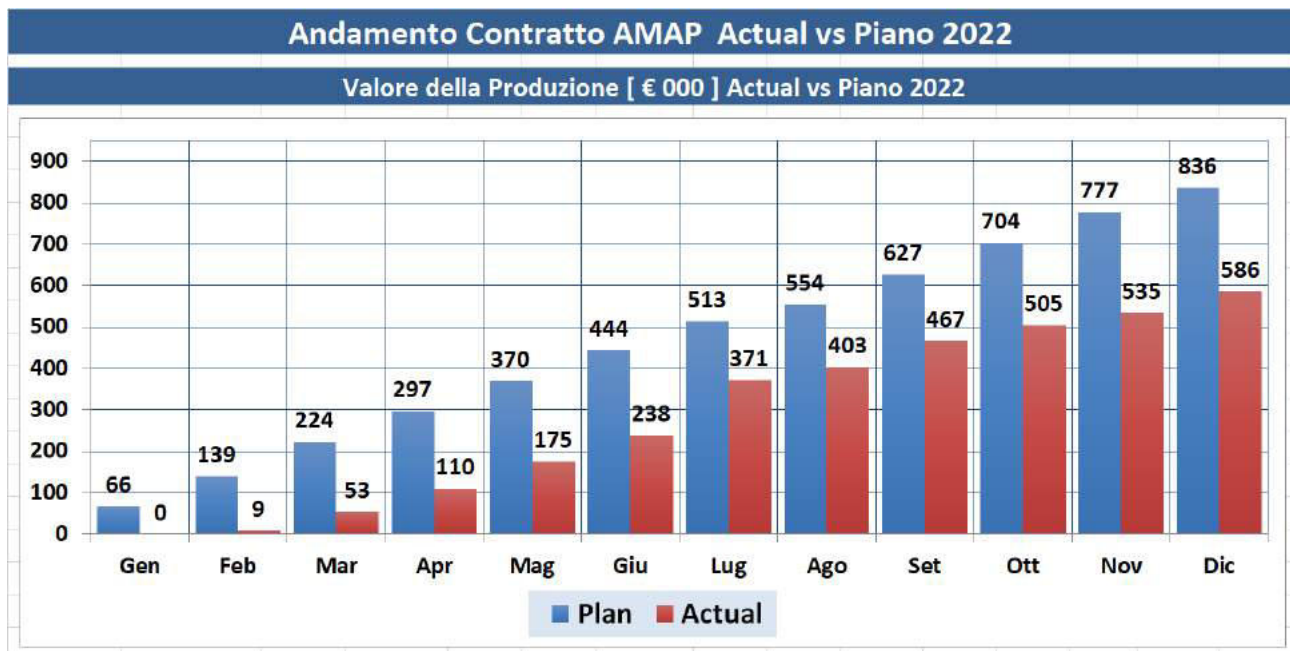


Tabella n° 33: grafico Ricavi cliente AMAP al al IV Trimestre 2022 vs Piano 2022

7.2.3.3) Lavori svolti al IV Trimestre 2022 - Contratto Edifici Confiscati – Comune PA

Comune di Palermo – Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali: sono continuate le attività già svolte negli anni 2017-2021 di manutenzione ordinaria degli immobili confiscati alla mafia e trasferiti al Comune di Palermo (D.Lgs. 6 Settembre 2011 n.159, ai sensi dell'art.2 ter della legge 575/65).

Contratto Ed. Conf. - Dati 2022																
RICAVI (VALORE PRODUZIONE)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL	Piano 2022	Delta	
CONTRATTO EDIF. CONFISCATI	-	-	1.579	-	-	-	20.948	1.633	6.713	1.171	16.650	-	48.693	200.000	- 151.307	
TOTALE ED. CONFISCATI	-	-	1.579	-	-	-	20.948	1.633	6.713	1.171	16.650	-	48.693	200.000	- 151.307	
FATTURATO 2022																
CONTRATTO EDIF. CONFISCATI	-	-	1.579	-	-	-	20.948	1.633	6.713	1.171	16.650	-	48.693			
TOTALE ED. CONFISCATI	-	-	1.579	-	-	-	20.948	1.633	6.713	1.171	16.650	-	48.693			
INCASSATO 2022																
CONTRATTO EDIF. CONFISCATI	-	-	1.579	-	-	-	20.948	1.633	6.713	1.171	16.650	-	48.693			
TOTALE ED. CONFISCATI	-	-	1.579	-	-	-	20.948	1.633	6.713	1.171	16.650	-	48.693			

Tabella n° 34: Ricavi, Fatturato e Incassi cliente Uff. Risorse Patrimoniali Com.PA al IV Trimestre 2022

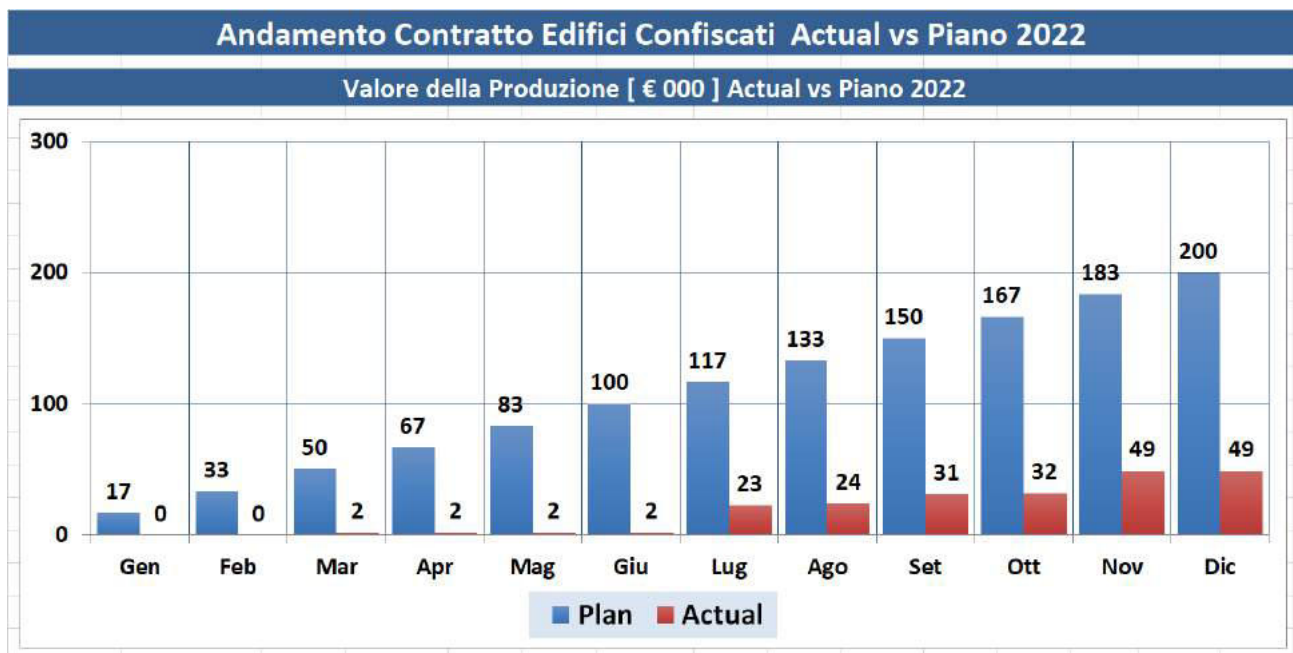


Tabella n° 34a: Ricavi Edifici Confiscati al IV Trimestre 2022 Actual vs Piano 2022

Il Piano 2022 prevedeva ricavi per 200.000 € le attività nel corso dell'anno sono state molto al di sotto delle previsioni sia a causa del sottodimensionamento della manutenzione che del parallelo svolgimento di altri progetti (Favorita, Aree Degradate, Ville Storiche, manutenzione della sede di Viale Strasburgo) che hanno impegnato notevolmente il personale della manutenzione edile.

Di seguito si riporta l'elenco dei lavori eseguiti.

CONTRATTO AFFIDAMENTO IN HOUSE MANUTENZIONE EDIFICI CONFISCATI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA IN EDIFICI CONFISCATI										
ELENCO LAVORI	COMPUTO METRICO	%S.A.L.	S.A.L. [€]	Imposta di bollo	1 TRIM. 2022	2 TRIM. 2022	3 TRIM. 2022	4 TRIM. 2022	TOTALE 2022	% SAL
Manutenzione edile consistente in pulizia pozzetti d'ispezione fognario, svuotamento vasca di sollevamento, pulizia da fuoriuscite liquami fognari e igienizzazione finale degli spazi esterni, presso l'immobile confiscato di Via Monterosa, 9 KB PA296628	€ 1.579,14	100%	€ 1.577,14	€ 2,00	€ 1.577,14				€ 1.577,14	100%
Manutenzione edile consistente in manutenzione straordinaria come ristrutturazione totale, rifacimento impianti elettrici e idrici, presso l'immobile confiscato di Via Guido Libertini, 15 piano 3° KB 154038	€ 20.955,63	100%	€ 20.953,63	€ 2,00			€ 20.953,63		€ 20.953,63	100%
Manutenzione edile consistente in intervento di rimozione, bonifica stato dei luoghi, trasporto e smaltimento lastre di copertura in cemento di amianto, presso l'immobile sito in Cortile Catalano 24/D KB 317349	€ 1.630,71	100%	€ 1.628,71	€ 2,00			€ 1.628,71		€ 1.628,71	100%
Manutenzione edile consistente in intervento di montaggio e smontaggio ponteggio completo di schermatura, picchettatura di intonaco esistente e successivo trasporto a pubbliche discariche e sostituzione mantovana sottobalcone, presso l'immobile sito in Cortile Chiavelli, 93 KB 36639	€ 1.537,50	100%	€ 1.535,50	€ 2,00			€ 1.535,50		€ 1.535,50	100%
Abbattimento, rimozione e trasporto a pubbliche discariche di alberi adulti a chioma espansa, con fessillo di una specifica piattaforma aerea noleggiata presso terzi.	€ 5.171,89	100%	€ 5.169,89	€ 2,00			€ 5.169,89		€ 5.169,89	100%
Interventi di apertura e sgombero magazzini confiscati di Via Allmayer n°17,19,23 e 25 KB 98270; Via Venezia n°55 KB 23804; Via Venezia n°57 KB 23801; Via Noce n°88 KB 20317 e Via Messina Marine n°315 KB 215235 di PA.	€ 1.172,64	100%	€ 1.170,64	€ 2,00				€ 1.170,64	€ 1.170,64	100%
Interventi edili straordinari come il risanamento delle strutture intelaiate (rampe di scala), demolizione di pavimenti del terrazzo, posa in opera di malta cementizia, formazione massetti, posa in opera di impermeabilizzazione, posa in opera di pavimentazione e tinteggiatura interni (camera da letto oggetto delle infiltrazioni) presso l'immobile confiscato in Palermo Via delle Nereidi, 42 KB94549	€ 16.651,52	100%	€ 16.649,52	€ 2,00	€ 16.649,52			€ 16.649,52	€ 16.649,52	100%
TOTALE MANUTENZIONE EDILE	€ 48.699,03		€ 48.685,03	€ 14,00	€ 1.577,14	€ -	€ 29.287,73	€ 17.820,16	€ 48.685,03	100,0%

Tabella n° 34b: Interventi Manutenzione ordinaria degli edifici confiscati al IV Trimestre 2022

7.2.4) Servizi al IV Trimestre 2022

La Re.Se.T. è impegnata oltre che nei progetti specifici in precedenza illustrati anche in attività ordinarie indispensabili per garantire la funzionalità di tutte le Aree Comunali.

In particolare è necessario, a titolo esemplificativo ricordare alcuni tra i principali servizi resi:

- ❖ Pulizia e Custodia nei principali Palazzi comunali come Palazzo delle Aquile, Palazzo Galletti, Palazzo Palagonia, Palazzo Barone, il Polo Tecnico;
- ❖ Pulizia e Custodia in tutte le scuole comunali;
- ❖ Pulizia e custodia in musei, gallerie d'arte (tra le quali la GAM) nei Cantieri Culturali della Zisa;
- ❖ Pulizia e custodia nei principali impianti sportivi;
- ❖ Pulizia e Custodia nei siti della Polizia Municipale;
- ❖ Servizi di manutenzione nei cimiteri.

Re.Se.T. è oggi parte integrante della funzionalità della Amministrazione Comunale. Di seguito si riporta la distribuzione del fatturato relativo al IV Trimestre 2022 per Area Comunale e società.

12.2.1) Altri servizi Gennaio - Dicembre 2022

La Re.Se.T. è impegnata oltre che nei progetti specifici in precedenza illustrati anche in attività ordinarie indispensabili per garantire la funzionalità di tutte le Aree Comunali.

In particolare è necessario, a titolo esemplificativo ricordare alcuni tra i principali servizi resi:

- ❖ Pulizia e Custodia nei principali Palazzi comunali come Palazzo delle Aquile, Palazzo Galletti, Palazzo Palagonia, Palazzo Barone, il Polo Tecnico;
- ❖ Pulizia e Custodia in tutte le scuole comunali;
- ❖ Pulizia e custodia in musei, gallerie d'arte, nei Cantieri Culturali della Zisa;
- ❖ Pulizia e custodia nei principali impianti sportivi;
- ❖ Pulizia e Custodia nei siti della Polizia Municipale;
- ❖ Servizi di manutenzione nei cimiteri.

Re.Se.T. è oggi parte integrante della funzionalità dell'Amministrazione Comunale. Di seguito si riporta la distribuzione dei ricavi relativi al periodo Gennaio - Dicembre 2022 per Area Comunale.

RICAVI BILANCIO 2022 VERSO COMUNE DI PALERMO		
<i>valori in Milioni di Euro</i>		
Area	Area	BIL 2022
Area 4	Verde - Area del Decoro Urbano	9,9
Area 5	Area della Cittadinanza	4,3
Area 4	Altri Servizi - Area del Decoro Urbano	4,3
Area 3	Cimiteri - Area della Ragioneria Generale	2,7
Area 3	Uffici - Area della Ragioneria Generale	2,0
Area 6	Area delle Culture	1,7
Area 10	Area Tec. Della Rigeneraz. Urbana e delle OO.PP.	1,1
Area 7	Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili	1,0
Area 13	Area dello Sviluppo Economico	0,9
Area 12	Area della Polizia Municipale	0,6
Area 2	Area Segreteria Generale	0,5
Area 1	Area Direzione Generale	0,3
Area 11	Area della Pianificazione Urbanistica	0,3
Area 9	Area Gabinetto del Sindaco	0,3
Area 8	Area dell'Avvocatura comunale	0,2
	Totale	30,2

Tabella 32: Distribuzione fatturato Re.Se.T. per Area Comunale

In Tabella 32a si riporta il grafico a torta che illustra la ripartizione del Valore della produzione al 31 dicembre 2022.

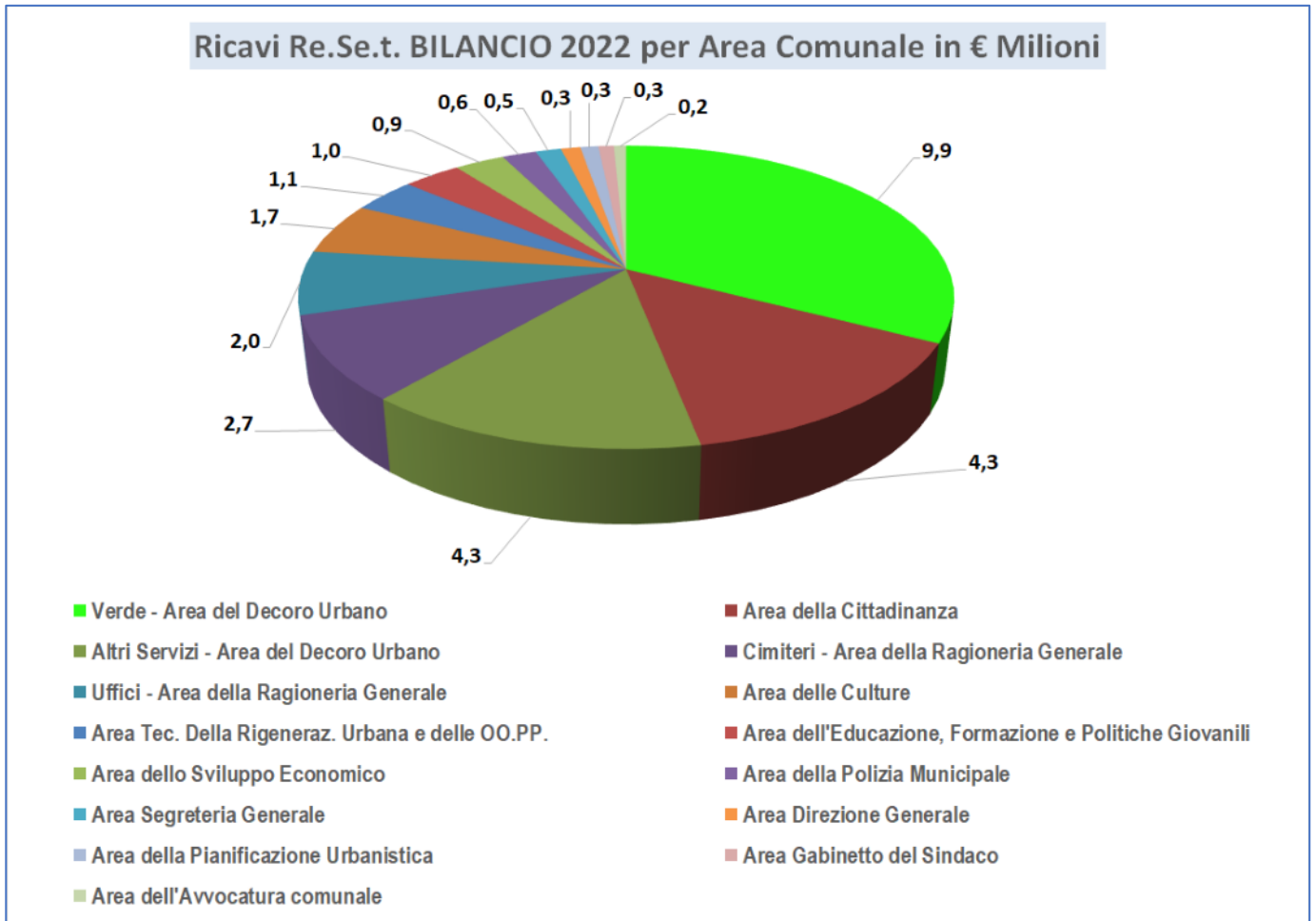


Tabella 32a: Grafico Distribuzione fatturato Re.Se.T. per Area Comunale

12.4) Situazione automezzi aziendali

Si ritiene opportuno inserire nella presente relazione un paragrafo sulla situazione dei mezzi aziendali, in quanto la disponibilità degli automezzi è un fattore chiave per l'erogazione di alcuni servizi che si erogano in ambito Cittadino. In particolare i servizi che maggiormente necessitano di automezzi sono la manutenzione del verde pubblico e le manutenzioni ordinarie effettuate in aree comunali o nelle altre società partecipate.

Nella tabella seguente si riporta l'andamento della dotazione di automezzi registrata nel periodo 2015 – 2022.

PARCO AUTOMEZZI 2015 - 2022										
TIPOLOGIA	1/1/15 TOTALE	1/1/16 TOTALE	1/1/17 TOTALE	1/1/18 TOTALE	1/1/19 TOTALE	1/1/20 TOTALE	1/1/21 TOTALE	1/1/22 TOTALE	31/12/22 TOTALE	
PULMINO 6 POSTI	0	2	3	5	4	3	3	1	0	
PULMINO 9 POSTI	0	3	11	14	10	10	10	10	9	
AUTOCARRO CASSONE 2 POSTI	0	1	1	3	3	4	4	6	6	
AUTOCARRO CASSONE 3 POSTI	0	1	3	3	3	3	3	3	2	
AUTOCARRO CASSONE 7 POSTI	0	1	4	9	7	7	7	7	7	
AUTOCARRO VASCA 2 POSTI	0	0	4	4	4	1	1	1	1	
AUTOCARRO VASCA 3 POSTI	0	12	10	17	19	19	19	19	20	
FURONCINO 2 POSTI	0	2	2	5	5	35	33	34	34	
FURGONE 3 POSTI	0	5	4	0	0	0	0	0	0	
FURGONE 2 POSTI	0	0	1	1	1	1	1	0	0	
FURGONE 3 POSTI	0	7	19	21	21	21	20	20	21	
AUTOVETTURA	0	0	1	1	3	9	8	10	9	
Sub 1	TOTALE AUTOMEZZI	0	34	63	83	80	113	109	111	109
ANDAMENTO PARCO MEZZI ASSIMILABILI										
TIPOLOGIA	1/1/15 TOTALE	1/1/16 TOTALE	1/1/17 TOTALE	1/1/18 TOTALE	1/1/19 TOTALE	1/1/20 TOTALE	1/1/21 TOTALE	31/12/21 TOTALE	31/12/22 TOTALE	
BOBCAT	0	0	0	1	1	1	1	1	1	
TRATTORE CARRARO	0	0	1	1	1	1	1	1	1	
BIOTRITURATORE	0	0	1	1	1	1	1	1	1	
RIMORCHIO	0	1	1	1	2	2	2	2	2	
ESCAVATORI	0	0	1	1	1	2	3	3	3	
MOTOAPE	0	0	3	1	1	1	1	1	1	
TRATTORE TOSAERBA					0	2	2	2	2	
CARRELLO ELEVATORE ELETTRICO								1	1	
Sub 2	TOTALE MEZZI ASSIMILABILI	0	1	7	6	7	10	11	12	12
TOTALE AUTOPARCO										
	1/1/15 TOTALE	1/1/16 TOTALE	1/1/17 TOTALE	1/1/18 TOTALE	1/1/19 TOTALE	1/1/20 TOTALE	1/1/21 TOTALE	31/12/21 TOTALE	31/12/22 TOTALE	
Sub 1+Sub 2	TOTALE GENERALE	0	35	70	89	87	123	120	123	121

Tabella 33: situazione automezzi aziendali

La società è stata avviata senza mezzi di lavoro, negli anni il numero di automezzi è cresciuto compatibilmente con le disponibilità economiche della società.

Nel corso del 2022 è diminuito il numero di automezzi rispetto al 31/12/2021 di 2 unità legati alla restituzione di 2 noleggi a breve termine.

12.5) Formazione del personale

Anche nel corso del 2022 si è continuato a porre in essere il Piano formativo dei dipendenti della società già espletato negli anni precedenti. Il volume delle ore di formazione è stato incrementato rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente in particolare per la formazione sulla sicurezza.

La seguente tabella mostra una sintesi della formazione svolta nel periodo 2015 - 2022.

FORMAZIONE DEL PERSONALE RESET PALERMO SCPA 2015 - 2022										
Descrizione Corso	2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2015 - 2022	
	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF
Corsi sulla sicurezza	316	2.239	50	394	518	3.170	561	3.754	2.922	25.885
Corsi sulla gestione	102	868	37	345	5	200	15	112	329	5.523
Corsi prevenzione della corruzione	-	-	2	37	9	46	-	-	117	700
Corsi tecnici	24	394	-	-	-	-	-	-	97	1.581
Totale Formazione	442	3.501	89	776	532	3.416	576	3.866	3.465	33.689

NOTE:
NP = NUMERO DI PARTECIPANTI
OF = ORE DI FORMAZIONE

TABELLA 7: SINTESI CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI DAI DIPENDENTI RE.SE.T. 2015 – 2022

DI SEGUITO I DETTAGLI DEI CORSI REALIZZATI NEL PERIODO 2015 - 2022.

FORMAZIONE DEL PERSONALE RESET PALERMO SCPA 2015 - 2022										
Descrizione Corso	2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2015 - 2022	
	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF
Corsi Obbligatori per la Formazione sulla sicurezza										
Corso ex art. 37 Dlgs 81/2008	77	924	-	-	10	120	-	-	916	10.992
Corso aggiornamento Art. 37 Dlgs 81/2008	89	534	-	-	326	1.956	412	2.472	912	5.472
Corso per utilizzo dpi di III categoria	-	-	25	150	11	66	-	-	74	420
Corso per addetti montaggio e smontaggio palchi	-	-	-	-	-	-	-	-	22	616
Corso aggiornamento per addetti montaggio e smontaggio palchi	-	-	-	-	7	28	-	-	7	28
Corso addetto gestione emergenze e antincendio	-	-	-	-	-	-	13	104	115	920
Corso aggiornamento gestione emergenze e antincendio	49	245	-	-	64	320	-	-	125	625
Corso addetto primo soccorso gruppo b e c	-	-	-	-	-	-	18	216	141	1.692
Corso aggiornamento Primo Soccorso	72	288	-	-	54	216	19	76	159	636
Corso preposto	21	168	11	88	-	-	-	-	126	1.008
Corso aggiornamento preposto	-	-	-	-	19	114	34	204	53	318
Corso addetti conduzione escavatori	-	-	-	-	-	-	5	50	27	270
Corso aggiornamento addetti conduzione escavatori	-	-	-	-	7	28	-	-	7	28
Corso addetti conduzione minipala	-	-	-	-	-	-	4	40	4	40
Corso conduttori trattori agricoli	-	-	-	-	-	-	-	-	22	286
Corso posizionamento linee vita	-	-	-	-	-	-	-	-	12	96
Corso addetto conduzione gru su autocarro	-	-	-	-	-	-	-	-	24	288
Corso addetto conduzione piattaforme elevabili	-	-	-	-	-	-	5	50	34	370
Corso agg. addetto conduzione piattaforme elevabili	-	-	-	-	-	-	6	24	6	24
Corso addetto montaggio e smontaggio segnaletica cantieri stradali	-	-	-	-	-	-	11	88	54	432
Corso agg. addetto montaggio e smontaggio segnaletica cantieri stradali	-	-	-	-	5	30	9	54	14	84
Corso addetto conduzione carrelli elevatori	2	32	-	-	-	-	4	48	6	80
Formazione pes e pav	-	-	-	-	10	140	-	-	12	156
Sicurezza nell'uso delle macchine da giardino	-	-	-	-	-	-	-	-	2	8
Corso formazione RSPP/ASPP modulo a	-	-	-	-	-	-	1	28	6	152
Corso formazione RSPP/ASPP modulo b	-	-	1	48	-	-	1	48	5	240
Corso formazione RSPP modulo c	-	-	1	24	-	-	-	-	4	96
Corso Formazione Lavori in quota	-	-	12	84	-	-	-	-	12	84
Coordinatore Sicurezza	-	-	-	-	1	120	-	-	1	120
Corso RLS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Corso RLS (aggiornamento)	6	48	-	-	4	32	4	32	20	304
Corso per Preposto Segnaletica	-	-	-	-	-	-	11	132	11	132
Corso per Dirigenti	-	-	-	-	-	-	3	48	3	48
Lead Auditor ISO 45001	-	-	-	-	-	-	1	40	1	40
Corsi sulla sicurezza	316	2.239	50	394	518	3.170	561	3.754	2.922	25.885

TABELLA 7A: FORMAZIONE PER LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI RE.SE.T. 2015 – 2022

FORMAZIONE DEL PERSONALE RESET PALERMO SCPA 2015 - 2022										
Descrizione Corso	2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2015 - 2022	
	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF
Corsi sulla gestione										
Time Management: la gestione ottimale delle attività	-	-	-	-	-	-	-	-	3	72
Come Pianificare il Budget del Personale	4	64	-	-	-	-	-	-	4	64
La Leadership per Capi e Quadri aziendali	-	-	-	-	-	-	-	-	2	32
Hr Director: Human Capital Managment	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16
Creare valore nel processo di acquisto	-	-	-	-	-	-	-	-	3	72
Le Relazioni Sindacali in Azienda	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16
Assistente di Direzione	-	-	-	-	-	-	-	-	3	48
La Costruzione del Budget del Personale	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14
Indicatori di Performance P.A. e ruolo OIV	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14
Novità in Tema di Fascicolo Personale	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14
La Privacy nella Gestione delle Risorse Umane	-	-	-	-	-	-	-	-	3	24
Corso in materia di Privacy	41	246	-	-	-	-	-	-	41	246
Analisi della Customer Satisfaction	-	-	-	-	-	-	-	-	6	72
La redazione dei contratti di impresa	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Word Core, Excel Core e Power Point	-	-	-	-	-	-	-	-	110	2.600
Word Expert, Excel Expert e Power Point	-	-	-	-	-	-	-	-	20	660
Corso di informatica e tecnologie aziendali	-	-	-	-	-	-	-	-	14	336
Convegno Privacy 22/11/2019	3	54	-	-	-	-	-	-	3	54
Corso Privacy 17/11/2019	22	176	-	-	-	-	-	-	22	176
Corso Privacy 19/11/2019	22	176	-	-	-	-	-	-	22	176
Audit Interno 29-30/10/2019	1	16	-	-	-	-	-	-	1	16
Corso internal Audit	3	24	-	-	-	-	-	-	3	24
Nuovo SIMOG, compilazione schede e comunicazioni ANAC...	4	32	-	-	-	-	-	-	4	32
Master Diritto del Lavoro	2	80	-	-	-	-	-	-	2	80
Corso Team Bulging	-	-	10	60	-	-	-	-	10	60
Corso Sistemi di Gestione Integrata	-	-	8	96	-	-	-	-	8	96
Seminario-La Responsabilità degli Enti Locali e la lotta criminalità organizzata	-	-	1	8	-	-	-	-	1	8
Web Seminar - Impatto Covid 19 sulla predisposizione dell'informativa di bilancio	-	-	3	9	-	-	-	-	3	9
Lo Smart Working nella P.A. - Normative e Strumenti Informatici	-	-	3	18	-	-	-	-	3	18
Il Ciclo di Vita del Documento Informatico dopo il DL 76/2020 Modifica CAD	-	-	1	7	-	-	-	-	1	7
La Gestione dei Flussi dei Documenti Informatici alla luce del DL 76/2020	-	-	1	7	-	-	-	-	1	7
Corso Appalti e Fondi PNRR	-	-	-	-	-	-	5	40	5	40
Corso per Amministratori di Sistema	-	-	-	-	-	-	1	16	1	16
Networking & Cyber Security	-	-	-	-	5	200	-	-	5	200
Assolvimento Obbligo di Pubblicazione siti WEB	-	-	-	-	-	-	9	56	9	56
Corso Autocad	-	-	10	140	-	-	-	-	10	140
Corsi sulla gestione	102	868	37	345	5	200	15	112	329	5.523

TABELLA 7B: FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEI DIPENDENTI RE.SE.T. 2015 – 2022

FORMAZIONE DEL PERSONALE RESET PALERMO SCPA 2015 - 2022										
Descrizione Corso	2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2015 - 2022	
	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF
Corsi sulla prevenzione della corruzione										
L'Amministrazione Digitale: il futuro è oggi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica	-	-	-	-	-	-	-	-	6	48
Obblighi di Pubblicazione dei dati sui siti istituzionali di Amm.ni ed Enti pubblici	-	-	-	-	-	-	-	-	7	56
Trasparenza e integrità: il nuovo decreto per le società e le aziende partecipate degli enti locali	-	-	-	-	-	-	-	-	7	56
Il nuovo Codice degli Appalti	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Nuovo Codice dei Contratti pubblici e legge Regionale Sicilia n. 8/2016	-	-	-	-	-	-	-	-	3	24
Alla luce della Legge 190/2012 e del D.Lgs 39/2013: ricadute sul mondo professionale ed economico	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Trasparenza e Anticorruzione in attuazione di quanto disposto dalla 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	-	-	-	-	-	-	-	-	62	361
Trasparenza e Anticorruzione in attuazione di quanto disposto dalla 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	-	-	-	-	-	-	-	-	6	9
Trasparenza e Anticorruzione in attuazione di quanto disposto dalla 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	-	-	-	-	-	-	-	-	10	23
I responsabili del Procedimento nella P.A. e nelle Società Partecipate	-	-	-	-	-	-	-	-	2	16
Aggiornamento del PTPCT, la relazione annuale e gli adempimenti	-	-	1	5	9	46	-	-	10	51
Corso per Auditor per sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	-	-	1	32	-	-	-	-	1	32
Corsi prevenzione della corruzione	-	-	2	37	9	46	-	-	117	700

TABELLA 7C: FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEI DIPENDENTI RE.SE.T. 2015 – 2022

FORMAZIONE DEL PERSONALE RESET PALERMO SCPA 2015 - 2022										
Descrizione Corso	2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2015 - 2022	
	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF
Corsi tecnici										
Addetto utilizzo prodotti fitosanitari	-	-	-	-	-	-	-	-	11	210
Addetto accalappiamento cani	6	120	-	-	-	-	-	-	29	534
Corso di potatura in ecosistema urbano "Potatura degli alberi monumentali"	14	224	-	-	-	-	-	-	42	672
La Corretta applicazione Tecniche e Norme Gestione delle Alberate in Ambiente Urbano	-	-	-	-	-	-	-	-	4	64
Convegno "il prato, natura in città"	-	-	-	-	-	-	-	-	4	32
Pellenc Green Tour	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
Trattamento ordinario e straordinario Pavimenti 12/11/2019	3	18	-	-	-	-	-	-	2	15
Made Expo Fiera Milano 13-16 Marzo	1	32	-	-	-	-	-	-	3	18
									1	32
Corsi tecnici	24	394	-	-	-	-	-	-	97	1.581

TABELLA 7D: FORMAZIONE TECNICA DEI DIPENDENTI RE.SE.T. 2015 – 2022

12.1) Azioni per il contenimento della spesa

12.5.1) Azioni di carattere generale per il contenimento della spesa

Nel corso del 2022 la società ha continuato a porre in essere le azioni di contenimento della spesa già avviate nell'esercizio precedente che si possono sintetizzare in quattro principali direttrici di carattere generale:

- 1) Procedure:** l'Ufficio Controllo Qualità ha continuato il percorso di elaborazione delle procedure aziendali finalizzate a mettere sotto controllo i principali processi e tra questi quelli finanziari che consentono di avere un maggiore controllo sulle spese. Alla fine del 2022 la società dispone di 53 procedure approvate di cui 17 relative alla gestione della emergenza sanitaria da Co.Vi.D. 19.

Con la seguente suddivisione per area/ufficio:

Procedure aziendali x Area	N° 2019	N° 2020	N° 2021	N° 2022
Area Finanziaria	12	12	12	12
Human Resources	5	5	5	5
Ufficio Salute & Sicurezza	13	28	30	30
<i>di cui Co.Vi.D. 19</i>	-	15	17	17
Manutenzione Verde	2	2	2	2
Produzione Servizi	1	1	1	1
Affari Legali	2	3	3	3
Totale	35	51	53	53

Tabella 35a: Sintesi delle procedure aziendali per Area

Di seguito l'elenco delle procedure aziendali:

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
1	IPIA.I01.001	Procedura rimborso Indennità Km per uso mezzo proprio per trasferte nell'ambito del territorio comunale	Area Finanziaria	14/01/2016	N. 203-2016
2	IAMM.I01.001	Regolamento trasferte e rimborsi spese	Area Finanziaria	13/06/2016	N. 4084-2016
3	IPIA.I03.001	Procedura Gestione Acquisti e Pagamento fatture fornitori	Area Finanziaria	23/06/2016	N. 4279-2016
4	IAMM.I02.001	Procedura autorizzazione bonifici	Area Finanziaria	07/12/2016	N.7894-2016
5	IPIA.I04.001	Procedura gestione utilizzo carte di credito per spese di carburante	Area Finanziaria	08/02/2017	N.920-2017
6	IPIA.I04.002	Procedura gestione utilizzo carte carburante per rifornimenti automezzi e attrezzature	Area Finanziaria	13/02/2018	N. 1968-2018
7	IFIN.I01.001	Regolamento Acquisti	Area Finanziaria	07/01/2019	N.159-2019
8	IFIN.I02.001	Procedura gestione utilizzo autovetture aziendali per servizio esterno	Area Finanziaria	07/02/2019	N. 1081-2019
9	IFIN.I04.001	Procedura ciclo passivo - Ricezione e gestione fatture elettroniche	Area Finanziaria	13/03/2019	N. 2356-2019
10	IFIN.I03.001	Procedura gestione OdS edifici confiscati e controllo amministrativo commessa	Area Finanziaria	25/03/2019	N. 2676-2019
11	IFIN.I05.001	Regolamento per l'utilizzo dei mezzi di servizio aziendali	Area Finanziaria	02/04/2019	N. 2929-2019
12	IFIN.I02.002	Procedura gestione utilizzo autovetture aziendali per servizio esterno	Area Finanziaria	04/06/2019	N. 4991-2019

Tabella 35b: Elenco delle procedure aziendali dell'Area Finanziaria

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
13	IPRE.I02.001	Procedura pignoramenti presso terzi	Area Affari Legali	25/05/2018	N.4290-2018
14	IPRE.I01.002	Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese legali per i dipendenti e gli amministratori	Area Affari Legali	18/06/2020	N. 4707-2020
15	IPRE.I01.004	Regolamento per il conferimento di incarichi legali	Area Affari Legali	13/12/2021	N.11096-2021
16	IPRO.I01.001	Procedura gestione documenti per progetti straordinari Comune di Palermo	Area Produzione	28/08/2017	N. 5328-2017
17	IRUM.I02.001	Regolamento interno per la concessione di un anticipo della retribuzione al personale dipendente	Area Risorse Umane	18/10/2016	N. 6585-2016
18	IRUM.I03.001	Procedura richiesta visita medica di idoneità dei lavoratori (art. 41 D. Lgs. n. 81/2008)	Area Risorse Umane	16/03/2017	N.1804-2017
19	IRUM.I08.002	Regolamento "Contributo solidarietà congiunti lavoratori Re.se.t deceduti"	Area Risorse Umane	31/07/2017	N. 4984-2017
20	IRUM.I10.001	Procedura per la gestione delle attività di piccola manutenzione e pulizia immobili	Area Risorse Umane	27/11/2017	N. 7655-2017
21	IRUM.I04.001	Procedura accertamento presenza dipendenti Reset	Area Risorse Umane	05/06/2019	N. 5091-2019

Tabella 35c: Elenco delle procedure aziendali Affari Legali – Risorse Umane e Produzione

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
22	IRUM.I12.001	Procedura Emergenza Covid - INFORMAZIONE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2994-2020
23	IRUM.I13.001	Procedura Emergenza Covid - MODALITA' INGRESSO IN AZIENDA	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2995-2020
24	IRUM.I14.001	Procedura Emergenza Covid - MODALITA' DI ACCESSO FORNITORI ESTERNI	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2996-2020
25	IRUM.I25.001	Procedura Emergenza Covid - MODALITA' DI UTILIZZO AUTOMEZZI AZIENDALI	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2997-2020
26	IRUM.I15.001	Procedura Emergenza Covid - PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2998-2020
27	IRUM.I16.001	Procedura Emergenza Covid - PRECAUZIONI IGIENICHE SANITARIE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2999-2020
28	IRUM.I17.001	Procedura Emergenza Covid - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3000-2020
29	IRUM.I18.001	Procedura Emergenza Covid - GESTIONE SPAZI COMUNI	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3001-2020
30	IRUM.I19.001	Procedura Emergenza Covid - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3002-2020
31	IRUM.I20.001	Procedura Emergenza Covid - GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3003-2020
32	IRUM.I21.001	Procedura Emergenza Covid - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3004-2020
33	IRUM.I22.001	Procedura Emergenza Covid - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3005-2020
34	IRUM.I23.001	Procedura Emergenza Covid - SORVEGLIANZA SANITARIA-MEDICO COMPETENTE-RLS	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3006-2020
35	IRUM.I24.001	Procedura Emergenza Covid - COMITATO E AGG. PROTOCOLLO	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3007-2020
36	IRUM.I26.001	Procedura Emergenza Covid - GESTIONE CANTIERI	Area Risorse Umane	14/07/2020	N. 5484-2020
37	IRUM.I27.001	Procedura Emergenza Covid - CONTROLLO GREEN PASS	Area Risorse Umane	12/10/2021	N. 8724-2021
38	IRUM.I27.002	Procedura Emergenza Covid - CONTROLLO GREEN PASS	Area Risorse Umane	02/12/2021	N. 10637-2021

Tabella 35d: Elenco delle procedure aziendali Gestione Emergenza Co.Vi.D. 19

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
39	IRUS.I01.001	Procedura gestione delle comunicazioni PG 01	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8324-2017
40	IRUS.I02.001	Procedura controllo della documentazione PG 02	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8325-2017
41	IRUS.I03.001	Procedura competenza, formazione, addestramento e consapevolezza PG 03	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8326-2017
42	IRUS.I04.001	Procedura sistema gestione delle risorse umane PG 04	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8327-2017
43	IRUS.I05.001	Procedura gestione audit PG 05	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8328-2017
44	IRUS.I06.001	Procedura azioni correttive ed azioni preventive PG 06	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8329-2017
45	IRUS.I07.001	Procedura riesame del sistema PG 07	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8330-2017
46	IRUS.I08.001	Procedura identificazione pericoli, valutazione e controllo dei rischi PS 01	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8331-2017
47	IRUS.I09.001	Procedura obiettivi e programmi PS 02	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8332-2017
48	IRUS.I10.001	Procedura controllo operativo PS 03	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8333-2017
49	IRUS.I11.001	Procedura requisiti di legge ed altri requisiti OH&S PS 04	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8334-2017
50	IRUS.I12.001	Procedura allertamento e risposta di emergenza PS 05	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8335-2017
51	IRUS.I13.001	Procedura investigazione degli incidenti PS 06	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8336-2017

Tabella 35e: Elenco delle procedure aziendali Salute e Sicurezza

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
52	IVER.I02.001	Procedura interventi potatura oleandro	Area Verde	07/02/2019	N.1082-2019
53	IVER.I01.002	Gestione Rifiuti - Istruzione operativa - Trasporto in conto proprio rifiuti speciali non pericolosi provenienti da attività di cura del verde	Area Verde	01/02/2019	N. 920-2019

Tabella 35f: Elenco delle procedure aziendali Area Verde

2) **Miglioramento organizzazione aziendale:** nel corso del 2022 si è mantenuta l'organizzazione dell'anno precedente senza particolari variazioni. Si è registrato un miglioramento della organizzazione in particolare dell'Ufficio tecnico che ha consentito di rispondere a molte sollecitazioni di preventivi richiesti dalla Amministrazione Comunale.

Un altro aspetto meritevole di apprezzamento riguarda lo sforzo effettuato da tutta la organizzazione per rispondere alle problematiche insorte con l'emergenza Co.Vi.D. 19. In particolare l'Area Pulizia ha modificato drasticamente la propria modalità di lavoro gestendo moltissime emergenze e tenendo sotto controllo giornalmente le attività di sanificazione di tutti i siti comunali, anche attraverso l'acquisizione di nuovi macchinari e metodologie.

Purtroppo in corso d'anno non è stato possibile fare le nomine dei responsabili, attraverso i bandi di selezione interna, come già spiegato nel precedente paragrafo Organizzazione.

3) Controllo e avanzamento reporting mensile: la società ha continuato a utilizzare gli standard di reporting per la gestione dei fattori economici che sono controllati su base mensile e trimestrale. Sulla base delle analisi periodiche sono state stabilite le azioni correttive finalizzate a garantire il Conto economico aziendale dell'esercizio.

4) Redazione relazioni trimestrali: in ottemperanza al regolamento sulle società ed organismi partecipati del Comune di Palermo Re.Se.T. sono predisposte dettagliate relazioni trimestrali che consentono di fare il punto sulla situazione economico/gestionale e di definire eventuali azioni correttive per rispettare il rispetto del Budget annuale.

12.5.2) Azioni per il contenimento dei costi del personale

Di seguito il riepilogo delle principali azioni per contenere i costi del personale:

Riduzione degli organici: la società ha puntato, visto l'attuale livello di dissaturazione che si concretizza nel lavoro part time dei dipendenti, sulla riduzione degli organici. Il grafico seguente mostra il trend degli organici da Dicembre 2014 (data di costituzione della società) a Dicembre 2022. Nel riquadro è anche dettagliata la motivazione della riduzione.

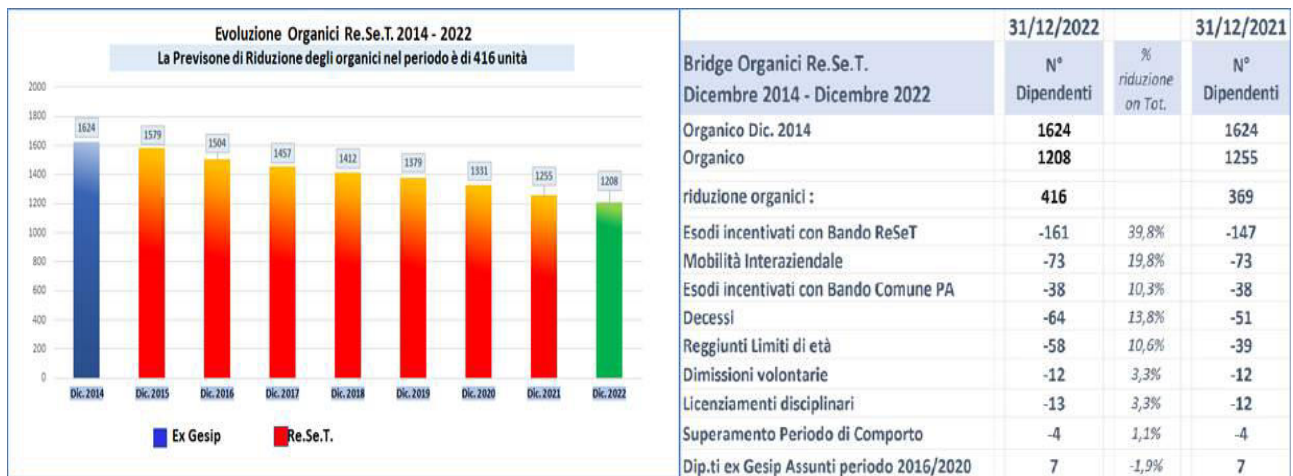


Tabella 36: evoluzione organici 2014 – 2022

Dalla Tabella n° 36 si evince quindi che le azioni di riduzione degli organici hanno consentito di diminuire i dipendenti di 416 unità in 8 anni con una riduzione di costi nel 2022 vs il 2014 stimabile in circa 10 milioni di euro annui.

Migliore utilizzo del personale assegnato a servizi aggiuntivi: nel corso del 2022, seppur in numero minore a causa della riduzione del personale, il volume dei ricavi è risultato incrementato per 1,2 M€. Tale azione è stata possibile grazie al Piano Interventi straordinari di spazzamento stradale affidato dalla RAP e voluto fortemente dall'Amministrazione Comunale.

Tale azione ha consentito di recuperare nel corso dell'anno il taglio degli stanziamenti (-2,0 milioni di euro) avuti sul principale Contratto di Servizio con il Comune di Palermo rispetto al 2020.

I contratti posti in essere, al di fuori del perimetro del principale contratto di servizio con il Comune di Palermo, sono stati quindi pari a circa 3,2 milioni di euro verso le società partecipate e 0,6M€ per altri contratti, come evidenziato nella sotto riportata tabella.

	2020 BILANCIO	2021 BILANCIO	2022 BUDGET	2022 BILANCIO
<i>data di aggiornamento: 09/04/2020</i>	Valori in [€]	Valori in [€]	Valori in [€]	Valori in [€]
Valore della produzione	34.989.066	33.051.596	34.852.000	34.268.421
Servizi Comune PA	31.847.212	30.414.127	30.400.000	30.171.693
Ricavi per Altri Costi & Bolli	2.895.201	2.764.921	2.763.636	2.742.881
Ricavi pre servizi Comune PA	28.952.011	27.649.207	27.636.364	27.428.812
Servizi Partecipate	2.085.689	1.562.812	1.982.000	3.214.136
di cui AMAP	537.086	265.085	837.000	586.475
di cui RAP	954.126	643.006	500.000	2.004.970
di cui SISPI	615	2.832	10.000	0
di cui AMAT	593.863	620.459	600.000	622.690
di cui AMG	-	31.431	35.000	0
Prog.Interventi Straordinari Patto x il SUD	617.433	684.896	2.300.000	614.820
di cui Patrimonio Culturale (PAPA 076)	196.828	136.927	100.000	181.414
di Cui Giardini Scolastici (PAPA 110 A)	78.081	110.689	50.000	1.117
di cui Favorita (PAPA 110B)	203.866	85.169	-	0
di cui Impianti Sportivi (PAPA 110C)	-	37.715	350.000	0
di cui Borgate Marinare (PAPA 122)	77.073	39.025	-	0
di Cui Cioscrizioni (PAPA 188 I Stralcio)	61.585	-	-	0
di cui Ville Storiche (PAPA 188 II Stralcio)	-	53.760	800.000	0
di cui Aree Degradate (PAPA 188 III Stralcio)	-	221.612	1.000.000	432.289
Altri Contratti Comune PA	438.732	389.760	170.000	267.772
di cui Interventi pulizia straordinaria	276.597	195.081	-	219.079
di cui Progetto Area Unesco	-	-	-	0
di cui Canali Maltempo	-	-	-	0
di Cui Manut. Asili Nido	-	-	-	0
di Cui Manut. Patrimonio Scultoreo	93.947	124.660	120.000	0
di Edifici Confiscati	68.188	70.019	50.000	48.693

Tabella 36a: evoluzione contratti di servizio 2019 – 2022

12.5.3) Azioni per il contenimento delle spese operative

Per il contenimento delle spese operative si continuata l'azione già posta in essere nel precedente esercizio. Di seguito si sintetizzano le principali azioni:

- Gestione del sito web aziendale con risorse interne;
- Gestione del SW e dell'HW con risorse interne;
- Contratti di telefonia mobile acquistati su piattaforma CONSIP;
- Acquisto dei personal computer su piattaforma MEPA;
- Elevata % acquisizioni MEPA-CONSIP, come rappresentato nella seguente tabella.

TOTALE ACQUISTI MATERIALI E SERVIZI 2020-2022						
<i>Totale</i>						
Fonte Acquisti	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total
Acquisti in Consip/Mepa	€ 1.317.255,27	54,19%	€ 872.007,83	41,82%	€ 1.986.663,31	63,24%
Acquisti fuori Consip	€ 1.113.521,82	45,81%	€ 1.213.059,49	58,18%	€ 1.154.733,86	36,76%
Totale Acquisti	€ 2.430.777,09	100,00%	€ 2.085.067,32	100,00%	€ 3.141.397,17	100,00%
<i>di cui per Contratto di servizio con il Comune di Palermo</i>						
Fonte Acquisti	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total
Acquisti in Consip/Mepa	€ 1.039.988,20	58,77%	€ 603.956,41	67,64%	€ 128.970,00	33,82%
Acquisti fuori Consip	€ 729.721,67	41,23%	€ 288.960,87	32,36%	€ 252.317,60	66,18%
Totale Acquisti	€ 1.769.709,87	100,00%	€ 892.917,28	100,00%	€ 381.287,60	100,00%
<i>di cui per altri Contratti di servizio</i>						
Fonte Acquisti	ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total
Acquisti in Consip/Mepa	€ 277.087,07	41,93%	€ 268.051,42	22,48%	€ 1.857.693,31	67,31%
Acquisti fuori Consip	€ 383.800,15	58,07%	€ 924.098,62	77,52%	€ 902.416,26	32,69%
Totale Acquisti	€ 660.887,22	100,00%	€ 1.192.150,04	100,00%	€ 2.760.109,57	100,00%

Tabella 36b: evoluzione acquisti 2020 - 2022

Dalla tabella 36b si evince che per gli acquisti relativi al Contratto di servizio con il Comune di Palermo la percentuale di acquisti su CONSIP è stata incrementata di circa 34%, trattandosi di acquisti ormai routinari per la società, mentre per quanto riguarda gli altri contratti la percentuale di acquisto è diminuita a causa sia della minore programmabilità degli acquisti che dell'incidenza dei servizi non acquisibili sulla piattaforma CONSIP.

- **Contenimento dei costi per consumi di carburante** attraverso l'utilizzo e gestione delle procedure (IPIA.I01.001 del 14/01/2016 che definisce le modalità da utilizzare per il rimborso delle indennità chilometriche ai dipendenti che usano i propri veicoli per ragioni di lavoro e IPIA.I04.001 del 2/02/2017 che ha consentito di assegnare e gestire le spese attraverso carte di credito prepagate ai maggiori utilizzatori di mezzi e strumenti aziendali).
- **Controllo dei percorsi effettuati dai veicoli** tramite i sistemi di controllo con GPS di cui sono dotati i mezzi di nuova acquisizione.
- **Controllo delle spese di trasferta e rimborsi spese** attraverso la procedura IAMM.I01.001 del 13/06/2016.
- **Gestione degli acquisti** con la procedura per la definizione dell'iter da seguire IPA.I03.001 del 23/06/2016.

- **Conferimento incarichi legali** con il Regolamento per l'assegnazione degli incarichi legali IPRE.I01.001 del 20/06/2016.
- **Controllo mensile degli stati di avanzamento di costi** e ricavi attraverso reports che contengono i seguenti dati:
 - Dati dei ricavi divisi per commessa / contratto
 - Dati di costi divisi per commessa / contratto
 - Spese operative divise per commessa / contratto
 - Situazione degli investimenti
 - Fondi rischio (accantonamenti / liberazioni)
 - Costo del lavoro
 - Gestione del cash flow a breve e medio termine

Attraverso l'analisi dei dati è stato possibile definire gli scostamenti rispetto al Budget e/o al Piano Industriale e le azioni correttive per la salvaguardia del Conto economico aziendale.

12.5.4) Miglioramento dell'efficienza e della efficacia dei servizi erogati:

Visite fiscali: Ai fini del controllo dei dipendenti nel corso del 2022 l'Ufficio Gestione del Personale ha richiesto 295 visite fiscali di cui 140 sono andate a buon fine. Il numero di visite fiscali si è incrementato rispetto all'anno precedente e tale attività ha consentito di effettuare verifiche sulla condotta dei dipendenti e sulla corretta gestione dei periodi di assenza.

Di seguito la tabella che illustra il numero di visite fiscali effettuate per area di servizio.

GESTIONE DEL PERSONALE - REPORT VISITE FISCALI Anno 2022					
AREA/SETTORI	Visite Fiscali Richieste	Visite Fiscali Effettuate INPS	La Visita Medica di Controllo non e' stata disposta dall'INPS	Assente /Sconosciuto/ Non ha risposto nessuno all'indirizzo	Trasmessi all'Ufficio Disciplinare
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.	18	10	8	5	5
AREA DELLA CITTADINANZA	66	29	37	5	5
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	3	0	3	0	0
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	4	3	1	2	2
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE	46	27	19	0	0
AREA DELLE CULTURE	14	11	3	6	6
AREA DELL'EDUCAZIONE FORMAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	3	2	1	1	1
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO	29	15	14	1	1
AREA GABINETTO DEL SINDACO	18	8	10	3	3
AREA SEGRETERIA GENERALE	1	0	1	0	0
AREA DIRETTORE GENERALE	3	3	0	1	1
AREA SERVIZI ALLA CITTÀ MANUTENZIONE EDILE	6	1	5	0	0
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	2	0	2	0	0
SUBTOTALE	213	109	104	24	24
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE	82	31	51	17	17
SUBTOTALE	82	31	51	17	17
Totale	295	140	155	41	41

Tabella 36c: visite fiscali 2022 per area di assegnazione del dipendente

Provvedimenti disciplinari per contenere le inefficienze: Ai fini del controllo dei dipendenti nel corso del 2022 l'Ufficio Gestione del Personale ha avviato 266 contestazioni disciplinari. Tale attività consente di sanzionare condotte non corrette dei dipendenti e correggere pertanto la gestione ai fini del miglioramento della efficienza ed efficacia dei servizi resi. Di seguito le tabelle che illustrano il numero di visite fiscali effettuate per area di servizio e per tipologia di sanzione comminata ed il confronto con i dati 2016 e 2022.

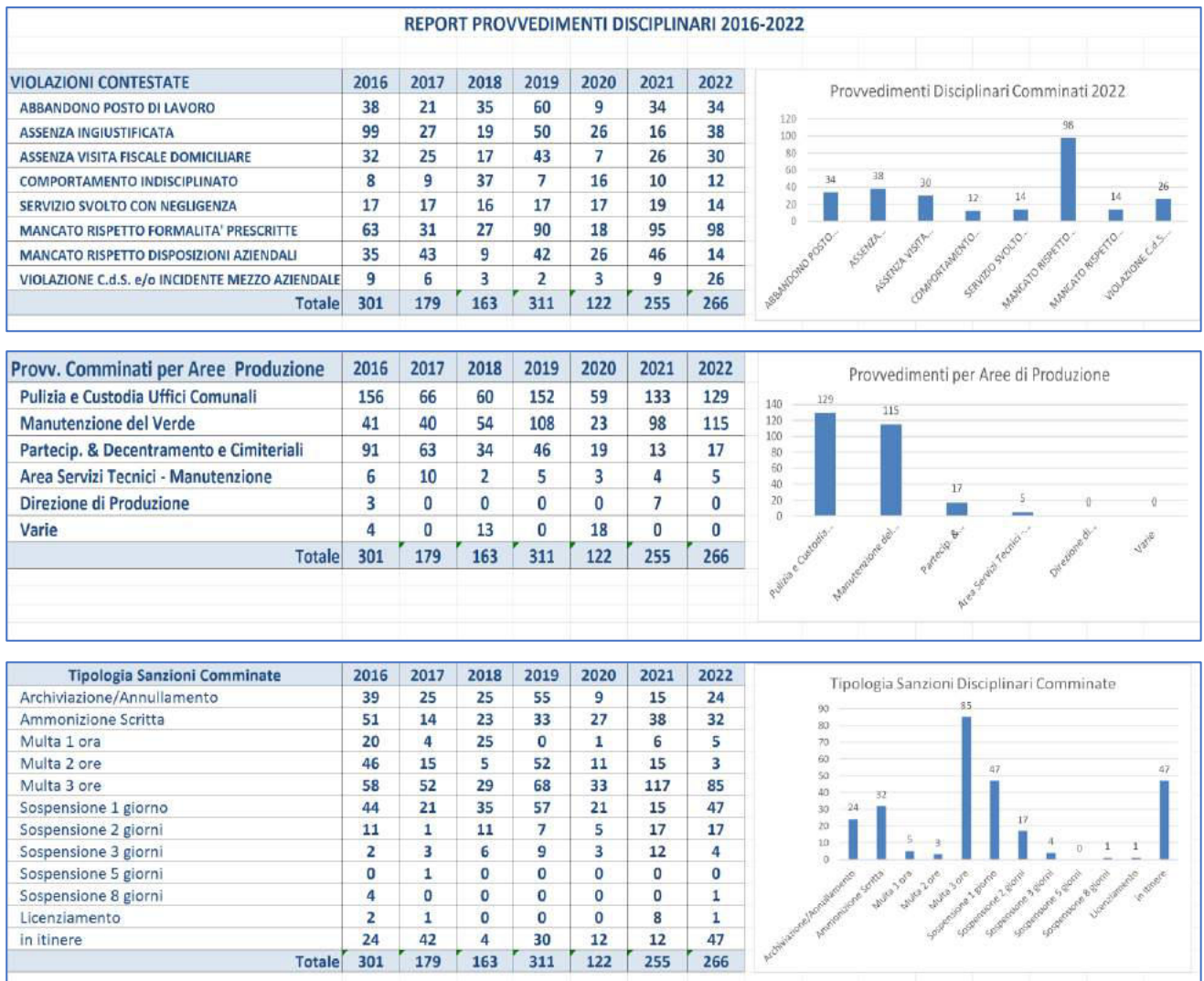


Tabella 36d: distribuzione provvedimenti disciplinari 2016 –2022

Pianificazione interventi: si è mantenuta l'impostazione già organizzata negli anni precedenti.

I servizi erogati ai soci sono oggetto di certificazione di servizio da parte dei committenti e solo dopo aver ottenuto le certificazioni di "servizio reso" Re.Se.T. può emettere le relative fatture. Per il miglioramento della gestione Re.Se.T. pianifica le attività con cadenza settimanale e comunica attraverso il proprio sito WEB i dati di programmazione alle aree comunali. In particolare sono operativi tre strumenti:

- 1) **Pianificazione operativa:** con cadenza settimanale sul sito sono pubblicati gli elenchi del personale per Area Comunale. Nelle tabelle pubblicate, accessibili attraverso password di accesso ai Capi Area ed ai soggetti da loro delegati, sono presenti i seguenti campi:
 - i. Nome, Cognome e identificativo del dipendente;
 - ii. Area, settore ed ufficio in cui presta servizio;
 - iii. Sito e indirizzo del sito in cui il dipendente presta servizio;
 - iv. Qualifica del dipendente (Operaio o Impiegato)
 - v. Mansione (es puliziere, custode)
 - vi. Orario di lavoro
- 2) **Cronoprogramma Attività Verde e Spiagge:** sempre con cadenza settimanale è pubblicato, accessibile anche ai cittadini il piano di lavoro dell'Area verde della Re.Se.T. con il dettaglio degli interventi pianificati in città per la manutenzione del verde pubblico e la pulizia dei litorali.
- 3) **Piani di Azione e Cronoprogrammi per specifici progetti:** nel corso del 2022 si è registrata una riduzione dei servizi realizzati extra Contratto di Servizio con il Comune di Palermo a causa dei problemi di completezza dei progetti per gli interventi straordinari. I progetti operativi sono stati gestiti con tecniche di Project management e programmazione operativa.

12.2) Salute e sicurezza dei lavoratori

Un importante impegno è stato profuso dalla società per rendersi *compliant* al dl.gs 81/2008.

Le principali azioni a cui si è dato continuità sono state:

- ❖ Conferma della nomina del Medico Competente;
- ❖ Effettuazione delle visite mediche previste per legge;
- ❖ Conferma della Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- ❖ Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi
- ❖ Miglioramento della funzionalità dell'Ufficio Sicurezza interno
- ❖ Estensione e rinnovo delle dotazioni di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali;

Per quanto riguarda le visite effettuate dal medico competente si riporta nella tabella seguente la situazione relativa al periodo 2016 – 2022.

SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE RESET PALERMO SCPA 2016-2022							
SORVEGLIANZA SANITARIA	2016 FY	2017 FY	2018 FY	2019 FY	2020 FY	2021 FY	2022 FY
Idoneità specifica alla mansione di:	N° addetti	N° addetti	N° addetti	N° addetti	N° addetti	N° addetti	N° addetti
Addetto al verde	20	424	69	390	81	342	65
Addetto pulizia cimiteri	2	32	6	38	3	31	18
Addetto canile	9	12	10	14	10	17	9
Addetto magazzino	-	3	-	4	-	4	-
Manutentore Cimitero	-	36	3	41	16	39	8
Addetto manutenzione	8	48	16	39	13	23	20
Manutentore notturnista	9	1	-	-	-	-	1
Supervisore notturnista/alta quota	2	-	4	-	3	-	2
Puliziere notturnista/alta quota	8	-	24	2	20	7	13
Addetto pulizia monumenti	12	1	2	2	2	3	4
Autista/operatore MMT	20	20	16	9	9	9	9
Videoterminalisti	-	79	9	71	7	60	13
Addetto accoglienza/custodia	-	-	-	3	2	3	2
Pulizieri/Custodi	-	-	44	50	55	46	26
Sorveglianza sanitaria presso Collegio medico ASP	40	1	-	-	-	-	12
Sorveglianza sanitaria per assenze superiori a 60 giorni	-	8	10	15	9	20	10
Sorveglianza sanitaria a richiesta del lavoratore	-	28	27	35	34	27	26
Addetto servizio disabili	-	-	-	11	2	11	9
Totale Addetti	130	693	240	724	266	642	247

Tabella 36e: Visite mediche per sorveglianza sanitaria 2016 – 2022

13) Evoluzione Prevedibile della Gestione

QUADRO DI RIFERIMENTO

Il Rapporto con il Cliente principale - Comune di Palermo è disciplinato giuridicamente dall'atto Convenzionale rep. 9 del 16.11.2017 che regola i rapporti tra la Società ed il Comune di Palermo relativamente ai servizi strumentali affidati ed ha validità dal 01.01.2017 al 31.12.2025.

All'art. 9 del predetto Atto venne stabilito l'importo dei servizi per l'anno 2018 in Euro 33 milioni, mentre per gli anni successivi fu stabilito che gli importi degli affidamenti venissero annualmente subordinati all'impegno di spesa fissato nel Bilancio Comunale, attraverso la sottoscrizione di contratti economici annuali.

Dal 2019 al 2022 si è quindi proceduto a sottoscrivere formalmente contratti economici annuali con l'importo determinato dall'Amministrazione Comunale.

Il 31.12.2021 è stato stipulato il contratto economico di servizio 2022 con lo stanziamento di Euro 31 milioni.

14) Eventi successivi e continuità aziendale

14.1) Eventi successivi

Nel corso del 2023, lo scenario prospettico prevede per il corrente anno una situazione di sostanziale equilibrio economico raggiungibile grazie all'ottenimento degli sgravi contributivi INPS e nonostante i seguenti fattori negativi:

- 1) Per il 2023 è stato confermato uno stanziamento per il Contratto di servizio con il Comune di Palermo pari a 31 milioni di euro e quindi di 2 milioni di euro inferiore rispetto agli stanziamenti de 2018-2019-2020. Tale riduzione degli stanziamenti ha già arrecato notevoli sofferenze alla società, che nel 2021 e nel 2022 è riuscita a raggiungere l'equilibrio economico solamente grazie all'ottenimento degli sgravi contributivi per il SUD.
- 2) Per l'anno 2023, nella riunione tenutasi in data 11.05.2023, presso gli uffici della Ragioneria Generale del Comune di Palermo, si è deciso, nonostante le sentenze favorevoli (1° grado anni 2015-2016-2017, 2° grado per il 2015) per la Società Reset, di continuare, in via prudenziale, a fatturare i servizi cimiteriali con lo split payment e quindi scongiurare il rischio di possibili sanzioni in caso di ribaltamento delle sentenze;
- 3) In molte occasioni negli incontri con i massimi vertici della Amministrazione Comunale è stato comunicato che la mobilità interaziendale verso RAP sarebbe stata attuata, mentre invece l'azione, che comporterebbe un risparmio di 2,4 milioni di euro è in stand by;
- 4) Il Bando per Esodi incentivato, che nel corso degli anni ha consentito alla Società di diminuire il numero dei dipendenti e quindi del relativo costo del lavoro, nonostante la documentazione

prodotta, in atto risulta essere in stand-by in attesa di chiarimenti/direttive da parte dell'Amministrazione Comunale;

- 5) A tale situazione vanno aggiunte le criticità di realizzazione dei progetti straordinari. Difficoltà, come si dirà più ampiamente nel seguito della relazione, determinate dai seguenti fattori:
- Per il progetto PAPA 110 C Impianti Sportivi le attività a prevalente contenuto edile sono state da sempre evidenziate di difficile realizzazione da parte della Re.Se.T.;
 - Per il progetto PAPA 188 III Stralcio (Aree Degradate) si è consuntivato un ritardo di circa sei mesi sull'avvio dei lavori a causa della difficoltà di gestione delle gare per gli ingenti acquisti da effettuare (tra cui una gara europea per l'acquisto delle piante);
 - Per il progetto PAPA 188 II Stralcio (Ville Storiche) i lavori sono stati avviati solamente a fine 2021 a causa sia dei ritardi per le autorizzazioni della Sovrintendenza che della cronica incapacità delle strutture aziendali a gestire progetti complessi.

14.2) Analisi economiche relative alla Continuità aziendale

Considerato quanto esposto nel precedente paragrafo in merito alle previsioni di conto economico prospettico al 31/12/2023 è stata elaborata una previsione di conto economico come di seguito:

	2021 BILANCIO	2022 BILANCIO	2023 BUDGET	Delta (ACT-BDG)
	Valori in [€]	Valori in [€]	Valori in [€]	Valori in [€]
<i>data di aggiornamento: 09/04/2020</i>				
Valore della produzione	33.051.596	34.268.421	34.182.000	86.421
Servizi Comune PA	30.414.127	30.171.693	30.400.000	- 228.307
Servizi Partecipate	1.562.812	3.214.136	2.982.000	232.136
Prog.Interventi Straordinari Patto x il SUD	684.896	614.820	350.000	264.820
Altri Contratti Comune PA	389.760	267.772	50.000	217.772
Costi	- 32.622.984	- 33.449.266	- 33.687.900	238.634
<i>% On Sales</i>	98,7%	97,6%	99,7%	
Costo del Personale	- 29.025.425	- 29.710.359	- 29.906.665	196.306
<i>% On Sales</i>	87,8%	86,7%	88,5%	
Altri costi	- 3.597.559	- 3.738.907	- 3.781.236	42.328
<i>% On Sales</i>	10,9%	10,9%	11,2%	
Risultato Operativo (EBITDA)	428.612	819.155	494.100	325.055
<i>% On Sales</i>	1,3%	2,4%	0,3%	
Ammortamenti	- 523.047	- 520.255	- 491.438	- 28.818
<i>% On Sales</i>	1,6%	1,5%	1,5%	
Altri Ricavi e Costi	100.351	316.253	-	316.253
<i>% On Sales</i>	-0,3%	-0,9%	0,0%	
Risultato Operativo (EBIT)	5.916	615.152	2.662	612.490
<i>% On Sales</i>	0,0%	1,8%	0,0%	
Imposte e Tasse	-	- 177.469	-	- 165.992
Utile / Perdita	5.916	437.683	2.662	435.021
<i>% On Sales</i>	0,02%	1,3%	-1,2%	

Tabella n° 37: Conto Economico previsionale 2023

Bilancio di Esercizio 2022 v9.2– Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.

Società soggetta al controllo analogo del Comune di Palermo

Sede legale e Direzione Generale: Via Ugo La Malfa 120 – 122 - 90146 Palermo

Capitale Sociale: 4.240.000,00 di euro interamente versati - R.E.A. di Palermo n. 316740 - Codice fiscale e partita I.V.A. n. 06370190826

Di seguito il dettaglio dei ricavi

	2021 BILANCIO	2022 BILANCIO	2023 BUDGET	Delta (ACT-BDG)
<i>data di aggiornamento: 09/04/2020</i>	Valori in [€]	Valori in [€]	Valori in [€]	Valori in [€]
Valore della produzione	33.051.596	34.268.421	34.182.000	86.421
Servizi Comune PA	30.414.127	30.171.693	30.400.000	- 228.307
Ricavi per Altri Costi & Bolli	2.764.921	2.742.881	2.763.636	- 20.755
Ricavi pre servizi Comune PA	27.649.207	27.428.812	27.636.364	- 207.552
Servizi Partecipate	1.562.812	3.214.136	2.982.000	232.136
di cui AMAP	265.085	586.475	837.000	- 250.525
di cui RAP	643.006	2.004.970	1.500.000	504.970
di cui SISPI	2.832	0	10.000	- 10.000
di cui AMAT	620.459	622.690	600.000	22.690
di cui AMG	31.431	0	35.000	- 35.000
Prog.Interventi Straordinari Patto x il SUD	684.896	614.820	350.000	264.820
di cui Patrimonio Culturale (PAPA 076)	136.927	181.414	-	181.414
di Cui Giardini Scolastici (PAPA 110 A)	110.689	1.117	-	1.117
di cui Favorita (PAPA 110B)	85.169	0	-	-
di cui Impianti Sportivi (PAPA 110C)	37.715	0	350.000	- 350.000
di cui Borgate Marinare (PAPA 122)	39.025	0	-	-
di Cui Cicoscrizioni (PAPA 188 I Stralcio)	-	0	-	-
di cui Ville Storiche (PAPA 188 II Stralcio)	53.760	0	250.000	- 250.000
di cui Aree Degradate (PAPA 188 III Stralcio)	221.612	432.289	150.000	282.289
Altri Contratti Comune PA	389.760	267.772	50.000	217.772
di cui Interventi pulizia straordinaria	195.081	219.079	-	219.079
di cui Progetto Area Unesco	-	0	-	-
di cui Canali Maltempo	-	0	-	-
di Cui Manut. Asili Nido	-	0	-	-
di Cui Manut. Patrimonio Scultoreo	124.660	0	-	-
di Edifici Confiscati	70.019	48.693	50.000	- 1.307

Tabella n° 37a: Dettaglio Ricavi previsionali 2023

Da tale analisi si evincono i confronti rispetto al consuntivo 2022.

14.2.1) Analisi Budget FY 2023 rispetto al Consuntivo 2022

Ricavi: Il Volume dei ricavi è in linea con i risultati 2022, nel complesso viene prevista una variazione di soli circa 80 mila €.

Previsto un decremento per circa 0,2 M€ dalle partecipate generato principalmente dall'intervento straordinario relativo al piano di spazzamento con la RAP e terminato nel mese di Dicembre 2022.

Previsto il contestuale incremento di 0,2M€ verso la Commessa principale, in quanto alla fine del 2022 le risorse del personale erano state dirottate per l'espletamento dei servizi straordinari diminuendo quindi i ricavi verso il Comune di Palermo. Per il 2023 si prevede la piena fatturazione dei 31M€ stanziati.

Costo del Personale: il costo del personale è previsto in aumento (+0,2 M€) in considerazione del rinnovo del CCNL di categoria. Tale aumento viene quasi interamente assorbito dalla diminuzione del numero dei dipendenti.

Spese Operative: sono in linea con il 2022, in quanto non sono previste particolari variazioni delle attività da svolgere nel corso dell'anno.

Altri Ricavi e Costi nella previsione 2023 viene riportato il valore zero, in quanto in questa fase non sono previsti accantonamenti per rischi crediti o liberazioni di fondi o particolari sopravvenienze.

Utile/Perdita: Le varianti su indicate portano ad un risultato di conto economico di sostanziale pareggio per la previsione 2023.

14.3) Considerazioni relative alla previsione dei flussi finanziari

14.3.1) Flussi finanziari correlati con l'attuale visibilità FY 2023 "contratti sottoscritti"

La tabella sotto riportata illustra l'andamento dei flussi di cassa consuntivo al 31/03/2023 e previsionale per il periodo Aprile-Dicembre 2023.

RE.SE.T. PALERMO Società Consortile per Azioni BUDGET FINANZIARIO ANNO 2023														
BUDGET 2023	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE	MEDIA mese
SALDO BANCA inizio mese	284.349	808.029	1.309.964	1.531.269	1.544.479	2.755.524	2.834.115	2.316.276	1.836.990	2.248.344	2.660.697	3.073.051		
SPESE OPERATIVE	-293.096	-391.785	-323.078	-323.078	-323.078	-323.078	-323.078	-323.078	-323.078	-323.078	-323.078	-323.078	-3.825.618	-318.801
SPESE DEL PERSONALE	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-2.265.911	-4.531.822	-29.456.840	-2.454.737
ALTRE SPESE	-170.841	-660.900	-341.100		-100.000								-1.271.941	-105.095
TOTALE USCITE CORRENTI	-2.729.808	-3.227.696	-2.931.089	-2.588.988	-2.588.988	-2.588.988	-2.588.988	-2.588.988	-2.588.988	-2.588.988	-2.588.988	-4.854.900	-34.854.399	-2.879.533
PREVISIONE INVESTIMENTI				-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-420.000	-35.000
TOTALE USCITE PER INVESTIMENTI	0	0	0	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-46.667	-420.000	-35.000
PRELIEVI PER CASSA PER MINUTERIA			-1.000			-1.000			-1.000			-1.000	-4.000	-333
TOTALE USCITE FINANZIARIE	0	0	-1.000	0	0	-1.000	0	0	-1.000	0	0	-1.000	-4.000	-333
TOTALE USCITE COMPLESSIVO	-2.729.808	-3.227.696	-2.931.089	-2.635.655	-2.735.655	-2.636.655	-2.635.655	-2.635.655	-2.636.655	-2.635.655	-2.635.655	-4.902.566	-34.978.399	-2.914.867
INCASSI FATT. CONVENZIONE COMUNE	2.603.854	2.603.854	3.059.529	2.538.758	2.929.336	2.603.854	2.017.987	1.757.602	2.734.047	2.734.047	2.734.047	2.083.084	30.400.000	2.533.333
INCASSI FATT. COMUNE PROGETTI PAPA		175.954			242.212				104.078				522.244	43.520
INCASSI FATT. COMUNE ALTRI CONTRATTI													0	0
INCASSI FATT. AMAT			32.865	50.107	57.816	51.392	39.829	34.690	53.961	53.961	53.961	41.113	469.696	39.141
INCASSI FATT. AMAP			60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	600.000	50.000
INCASSI FATT. RAP	649.634	949.822			657.336			200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	3.256.792	271.399
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.253.488	3.729.630	3.152.394	2.648.865	3.946.700	2.715.246	2.117.816	2.156.369	3.048.009	3.048.009	3.048.009	2.384.197	35.248.732	2.937.394
ALTRI SOCI Aumento di capitale													0	0
ALTRI SOCI Aumento di capitale													0	0
ALTRI SOCI Aumento di capitale													0	0
TOTALE ENTRATE DIVERSE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
interessi attivi													0	0
TOTALE ENTRATE DA FINANZIAMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVO	3.253.488	3.729.630	3.152.394	2.648.865	3.946.700	2.715.246	2.117.816	2.156.369	3.048.009	3.048.009	3.048.009	2.384.197	35.248.732	2.937.394
SALDO BANCA FINE MESE	808.029	1.309.964	1.531.269	1.544.479	2.755.524	2.834.115	2.316.276	1.836.990	2.248.344	2.660.697	3.073.051	564.681		

Tabella n° 38: Flussi Finanziari 2023 con attuale visibilità

14.3.2) Gestione dei Flussi Finanziari aziendali

La società predispose ogni mese un prospetto di cash flow a breve termine che viene inviato alla Amministrazione Comunale al fine di gestire il flusso dei pagamenti necessario a far fronte ai costi di stipendi, contributi e spese. L'ultimo cash flow inviato, relativo al mese di aprile, mostra che la Società, attraverso l'incasso delle fatture emesse nei confronti dei soci, è in grado di far fronte al pagamento degli stipendi ai dipendenti e di ottemperare alle altre obbligazioni di natura commerciale e tributaria, oltre che previdenziale.

Al momento non si registrano particolari criticità nei pagamenti da parte del socio di maggioranza e dalle partecipate e ciò ha permesso alla Società di poter pagare tutti i debiti alle scadenze prefissate, recuperando anche situazioni pregresse. I recenti incassi pervenuti dalla RAP e relativi a servizi resi negli anni precedenti hanno consentito il regolare pagamento di TFR verso Fondi di Previdenza Complementari e fornitori, azzerando i debiti pregressi.

14.4) Considerazioni conclusive sulla continuità aziendale

Alla luce delle considerazioni esposte, pur sussistendo profili di incertezza legati all'avverarsi della piena realizzazione degli interventi legati ai progetti PAPA, Il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle azioni che ritiene di portare a compimento, ritiene che i fattori di rischio richiamati e le incertezze identificate non siano comunque tali da generare dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare a costituire un complesso economico funzionante e di far fronte ai propri impegni nel prevedibile futuro, e quindi ritiene appropriato il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022.

Prospetti di Bilancio 2022

1) Stato Patrimoniale - Attivo

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO		31.12.2022	31.12.2021	Delta 22-21
A)	TOTALE CREDITI VS SOCI (A)	-	-	-
B)	IMMOBILIZZAZIONI			
4)	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	36.510	40.123	-3.613
7)	Altre	18.340	56.123	-37.782
I.	Subtotale Immateriali	54.851	96.246	-41.395
1)	Terreni e fabbricati	6.192	4.716	1.477
2)	Impianti e macchinario	81.628	87.659	-6.031
3)	Attrezzature industriali e commerciali	393.874	411.899	-18.025
4)	Altri beni	783.151	749.453	33.698
II.	Subtotale Materiali	1.264.846	1.253.728	11.118
2)	CREDITI			
d)	Crediti verso altri	-	-	-
III	Subtotale Finanziarie	-	-	-
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	1.319.696	1.349.974	-30.277
1)	Materie prime, sussidiarie, consumo	305.124	302.085	3.040
I.	TOTALE RIMANENZE	305.124	302.085	3.040
1)	Verso clienti	8.028	2.007	6.021
4)	Verso controllanti	5.512.860	5.007.871	504.989
5)	Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	2.319.613	1.288.635	1.030.978
5-bis)	Crediti tributari	161.064	489.264	-328.200
5-ter)	Imposte anticipate	-	-	0
5-quater)	Verso altri	838.891	703.359	135.532
II.	Totale Crediti	8.840.455	7.491.136	1.349.319
1)	Depositi bancari e postali	284.357	369.957	- 85.600
3)	Danaro e valori in cassa	851	1.055	- 204
IV	Totale Disponibilità liquide	285.208	371.012	- 85.804
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	9.430.787	8.164.233	1.266.554
	Ratei e risconti	90.834	76.297	14.537
D)	TOTALE RATEI E RISCONTI	90.834	76.297	14.537
	TOTALE ATTIVO	10.841.317	9.590.504	1.250.813

Tabella 39: Stato Patrimoniale Attivo

2) Stato Patrimoniale - Passivo

STATO PATRIMONIALE PASSIVO e NETTO		31.12.2022	31.12.2021	Delta 22-21
A)	PATRIMONIO NETTO			
	I Capitale	4.240.000	4.240.000	-
	IV Riserva legale	19.809	19.513	296
	V Riserve statutarie	-	-	-
	VII Riserva di arrotondamento	-	-	-
	VIII Utili portati a nuovo	535.990	530.370	5.620
	IX. Utile (perdita) dell'esercizio	437.683	5.916	431.767
	Totale Patrimonio Netto	5.233.482	4.795.799	437.683
B)	FONDI PER RISCHI ED ONERI			
2)	Per imposte			-
3)	Altri	1.692.631	725.854	966.777
	Totale Fondi Rischi e Oneri	1.692.631	725.854	966.777
C)	T.F.R. DI LAVORO SUBORDINATO	0	-	-
D)	DEBITI			
	4) Debiti verso Banche	-	-	-
	6) Acconti	-	-	-
	7) Debiti verso fornitori	1.153.871	940.901	212.970
	10) Debiti verso imprese collegate	-	-	-
	11) Debiti verso controllanti	352	-	352
11-bis)	Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	2.460	- 2.460
	12) Debiti tributari	527.940	556.244	- 28.304
	13) Debiti verso istituti di previdenza	1.695.121	2.080.296	- 385.175
	<i>Esigibili entro l'esercizio successivo</i>	<i>1.620.882</i>	<i>2.080.296</i>	<i>- 459.414</i>
	<i>Esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	<i>74.239</i>		<i>74.239</i>
	14) Altri debiti	537.920	488.949	48.970
	Totale Debiti	3.915.203	4.068.850	- 153.647
E)	RATEI e RISCOINTI			
	b) Ratei e altri risconti	-	-	-
	TOTALE PASSIVO e NETTO	10.841.317	9.590.504	1.250.813

Tabella 40: Stato Patrimoniale Passivo

3) Conto Economico

CONTO ECONOMICO		31.12.2022	31.12.2021	Delta 22-21
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE			
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	34.268.421	33.051.596	1.216.825
4)	Incrementi di Imm.ni lavori Interni			-
5)	Altri ricavi e proventi	553.105	625.729	- 72.624
	Totale valore della produzione (A)	34.821.526	33.677.325	1.144.201
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE			
6)	Per Materie prime, sussid., di consumo e merci	1.039.205	1.056.822	- 17.616
7)	Per Servizi	1.771.588	1.662.105	109.482
8)	Godimento di beni di Terzi	764.042	712.402	51.640
	a) salari e stipendi	21.790.464	22.419.490	- 629.026
	b) oneri sociali	4.990.012	5.227.425	- 237.413
	c) trattamento di fine rapporto	1.818.317	1.615.339	202.978
	e) altri costi	1.111.565	- 236.830	1.348.394
9)	Per il personale	29.710.359	29.025.425	684.934
	a) ammo.to delle immobilizzaz. immateriali	31.829	47.465	- 15.637
	b) ammo.to delle immobilizzaz. materiali	488.427	475.581	12.845
	d) sval.ne dei crediti compresi attivo circ.	178.895	415.864	- 236.969
10)	Ammortamenti e svalutazioni	699.151	938.911	- 239.760
11)	Variaz. rimanenze di mat. prime, sussid., cons., e merci	- 3.040	23.727	- 26.767
12)	Accantonamenti per rischi	24.019	31.500	- 7.481
13)	Altri accantonamenti			-
14)	Oneri diversi di gestione	167.112	142.503	24.609
	Totale costi della produzione (B)	34.172.436	33.593.395	579.042
	Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	649.089	83.930	565.159
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16)	Altri proventi finanziari			
	a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-	-
	d) proventi diversi	11	10	0
17)	Interessi ed altri oneri finanziari			
	d) interessi e commiss. da altri ed oneri vari	- 33.947	- 78.024	44.077
	Totale proventi e oneri finanziari (C)	- 33.937	- 78.014	44.077
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
19)	Svalutazioni:			
	a) di partecipazioni	-	-	-
	Totale delle rettifiche (D)	-	-	-
	Risultato prima delle imposte (A-B-C+D)	615.152	5.916	373.308
	a) imposte correnti	177.469	-	177.469
	b) Imposte anticipate	-	-	-
20)	Imposte sul reddito dell'esercizio	177.469	-	177.469
21)	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	437.683	5.916	431.767

Tabella 41: Conto Economico

4) Rendiconto Finanziario

FLUSSO DELLA GESTIONE REDDITUALE - METODO INDIRETTO	31.12.2022	31.12.2021
FONTI DI FINANZIAMENTO:		
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
1. Utile netto dell'esercizio	437.683	5.916
imposte sul reddito	177.469	0
interessi passivi - (interessi attivi)	33.947	78.014
1 Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plusv./minusv. da cessione	649.099	83.930
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto</i>		
Accantonamenti a fondi	781.115	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	520.255	523.047
Svalutazione per perdite durevoli di valore		
Accantonamenti al TFR	1.818.317	1.615.339
Altre rettifiche per elementi non numerari	-6.620	0
che elementi non monetari	3.113.068	2.138.386
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	3.762.167	2.222.316
variazioni del capitale circolante netto		
Decremento (incremento) delle rimanenze	-3.040	23.727
Decremento (incremento) dei crediti vs Clienti	-6.021	0
Decremento (incremento) dei crediti - altri	-1.343.299	857.647
Incremento (decremento) dei debiti vs fornitori	212.970	47.930
Incremento (decremento) dei debiti- altri	-366.617	-1.566.717
Incremento (decremento) degli acconti		
Decremento (incremento) ratei e risconti attivi	-14.537	-42.214
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	0	0
Altre variazioni del capitale circolante netto	-1.818.317	-1.251.210
ni capitale circolante netto	-3.338.861	-1.930.836
3. Flusso finanziario dopo delle variazioni del ccn	423.306	291.480
<i>Altre rettifiche</i>		
Totale altre rettifiche	0	0
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	423.306	291.480
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	-499.544	-339.101
Disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	-9.566	-13.735
Disinvestimenti		
Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento (B)	-509.110	-352.836
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Utile e/o perdita	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	-85.804	-61.356
Effetto cambi sulle disponibilità liquide		
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	371.012	432.369
di Depositi bancari e postali	369.957	
Danaro e valori in cassa	1.055	
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	285.208	371.012
di Depositi bancari e postali	284.357	
Danaro e valori in cassa	851	
VARIAZIONE NELL'ESERCIZIO	-85.804	-61.356

Tabella 42: Rendiconto Finanziario

Nota Integrativa al bilancio 2022

1) Forma Struttura e contenuto del Bilancio

Il Bilancio è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica, dai principi contabili nazionali, come modificati nel dicembre 2016, e dai relativi documenti interpretativi.

Il presente bilancio, pertanto, tenendo conto dell'innovazione legislativa che ha modificato il primo comma dell'art. 2423 del Codice civile, è costituito da:

- ✓ Stato Patrimoniale;
- ✓ Conto Economico;
- ✓ Rendiconto Finanziario
- ✓ Nota Integrativa.

2) Criteri e principi contabili applicati nella valutazione delle voci di Bilancio

2.1) Criteri e principi contabili

Il presente bilancio esprime la rappresentazione di operazioni gestionali e valori patrimoniali e finanziari aventi come riferimento temporale l'esercizio annuale che si è concluso al 31.12.2022.

I criteri di redazione e di valutazione adottati sono conformi a quelli statuiti rispettivamente dagli articoli 2423 bis e 2426 Codice Civile, interpretati ed integrati dai principi contabili nazionali statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili così come modificati dall'OIC, nonché dai documenti emessi dall'OIC stesso.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti principi generali come richiesto dall'art.2423 bis del Codice Civile:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica delle stesse;
- sono indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza d'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso ovvero del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza d'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci;
- i criteri di valutazione degli elementi dell'attivo e del passivo tengono conto della loro specifica funzione patrimoniale ed economica e consentono la rappresentazione delle rispettive voci.

Nel caso in cui l'applicazione di detti criteri fosse incompatibile, ai sensi del comma 5 dell'art. 2423 c.c., con la rappresentazione veritiera e corretta le mancate applicazioni saranno motivate nel paragrafo dedicato alla relativa posta di bilancio, indicandone, eventualmente, gli effetti sulla situazione patrimoniale, finanziaria e sul risultato d'esercizio. Analogamente, nel caso in cui non fossero rispettati, ai sensi del comma 4 dell'art. 2423 Codice Civile, gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, in quanto la loro osservanza ha effetti irrilevanti per la rappresentazione veritiera e corretta, i criteri adottati in deroga verranno commentati nei paragrafi dedicati alla relativa posta di bilancio.

Le informazioni contenute nella presente nota, in conformità a quanto previsto dall'art. 2427

Codice Civile, comma 2, sono proposte secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

Come previsto dall'art. 2423 Codice Civile comma 5, nonché dalle norme della legge n. 433/97 e del D.Lgs. n. 213/98, il presente bilancio è espresso in unità di Euro e le "differenze di arrotondamento" sono state allocate tra le altre riserve del patrimonio netto (voce VII- Altre riserve) e sono state quantificate come posta di pareggio tra l'attivo e il passivo in quanto il risultato economico, riportato nella corrispondente voce del patrimonio netto, è stato determinato come differenza tra i componenti positivi e negativi già arrotondati all'unità di Euro.

Trattandosi per Re.Se.T. Palermo S.c.p.A. dell'ottavo anno di esercizio, nelle tabelle sono state indicate, a fianco delle singole voci della situazione contabile al 31/12/2022 anche quelle relative al bilancio chiuso al 31.12.2021 (settimo esercizio).

Per le ulteriori informazioni inerenti la situazione della Società, i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio, i rapporti con la controllante e altre parti correlate e l'evoluzione prevedibile della gestione, si rinvia alla relazione sulla gestione redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile.

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 205 del 4 settembre 2015 del D.Lgs. 139 del 18 agosto 2015, è stata data attuazione alla direttiva europea 2013/34/UE, le cui disposizioni sono entrate in vigore dal 1° gennaio 2016 e sono da applicarsi ai bilanci relativi agli esercizi finanziari aventi inizio a partire da quella data.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.Lgs. 139/2015, la Società ha usufruito della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione ai crediti e debiti sorti anteriormente al 1° gennaio 2016.

Si riportano, di seguito, i criteri di valutazione applicati per la redazione del bilancio d'esercizio:

2.2) Immobilizzazioni immateriali e materiali

Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono state iscritte al costo di acquisto o produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso dell'esercizio, computando nello stesso anche gli eventuali oneri accessori.

2.3) Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali e gli oneri pluriennali, sono stati assoggettati ad ammortamento sistematico a quote costanti, calcolato sulla base della prevista futura utilità economica.

Le vite utili stimate per le immobilizzazioni immateriali sono le seguenti:

CONTO	DESCRIZIONE	% Ammortamento
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
2040001	Lic.d'uso software	20%
2040002	Software per Contabilità	20%
2040004	Software	20%

Tabella 43: Aliquote Ammortamenti Immobilizzazioni Immateriali

Le migliorie su beni di terzi sono ammortizzate nel periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo della locazione, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dal conduttore.

2.4) Immobilizzazioni materiali

Il costo delle immobilizzazioni materiali, essendo l'utilizzazione limitata nel tempo, è stato sistematicamente ammortizzato tenendo conto della stimata vita utile del bene con specifico riferimento al settore in cui opera l'impresa, all'effettivo stato dei beni stessi ed al presunto periodo di utilizzo, anche ai fini di una adeguata distribuzione del costo sostenuto.

Nell'esercizio in cui il cespite è acquisito, l'ammortamento è ridotto forfetariamente a metà, poiché tale aliquota rappresenta una ragionevole approssimazione della distribuzione temporale degli acquisti nel corso dell'esercizio.

I beni di valore unitario inferiore ad Euro 516,46 sono ammortizzati interamente nell'esercizio, ritenendo circoscritta a tale periodo la vita utile degli stessi.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti:

CONTO	DESCRIZIONE	% Ammortamento
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1.Terreni e fabbricati		
3010002	Costruzioni leggere	10%
	Totale	
2.Impianti e macchinari		
3020003	Impianti Generici	15%
	Totale	
3.Attrezzatura industriale e commerciale		
3030001	Attrezzatura < Euro 516,46	100%
3030002	Apparecchiature Fotografiche	20%
3030003	Attrezzatura > Euro 516,46	15%
3030010	Apparecchiature Varie	15%
3030101	Attrezzatura < Euro 516,46 non in esercizio	0%
3030103	Attrezzatura > Euro 516,46 non in esercizio	0%
	Totale	
4.Altri beni		
3040001	Mobili e Arredi > Euro 516,46	12%
3040002	Macchine Ordinarie D'Ufficio	20%
3040003	Automezzi	20%
3040005	Telefoni Cellulari < euro 516,46	100%
3040007	Telefoni Cellulari	20%
3040008	Motocicli	20%
3040009	Mobili e Arredi < euro 516,46	100%
3040010	Beni Amm. < 516,46	100%
3040103	Automezzi non in esercizio	0%
3040108	Motocicli non in esercizio	0%
3040109	Mobili e Arredi < euro 516,46 non in esercizio	0%
3040110	Beni Amm. < 516,46 non in esercizio	0%

Tabella 44: Aliquote Ammortamenti Immobilizzazioni materiali

2.5) Perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali

In presenza, alla data del bilancio, di indicatori di perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali e materiali si procede alla stima del loro valore recuperabile.

Qualora il loro valore recuperabile, inteso come il maggiore tra il valore d'uso e il valore equo (fair value), al netto dei costi di vendita, è inferiore al corrispondente valore netto contabile si effettua la svalutazione delle immobilizzazioni.

Quando non è possibile stimare il valore recuperabile di una singola immobilizzazione tale analisi è effettuata con riferimento alla cosiddetta "unità generatrice di flussi di cassa" (nel seguito "UGC"), ossia il più piccolo gruppo identificabile di attività che include l'immobilizzazione oggetto di valutazione e genera flussi finanziari in entrata che sono ampiamente indipendenti dai flussi finanziari in entrata generati da altre attività o gruppi di attività.

Se vengono meno, in tutto o in parte, i presupposti della svalutazione per effetto dell'aumento del valore di realizzazione desumibile dal mercato, la rettifica di valore effettuata è annullata nei limiti del costo originariamente sostenuto.

2.6) Crediti

I crediti iscritti in bilancio rappresentano diritti ad esigere, ad una scadenza individuata o individuabile, ammontari fissi o determinabili di disponibilità liquide da clienti o da altri soggetti. I crediti originati dalla vendita di beni e prestazioni di servizi sono rilevati secondo i requisiti indicati nel paragrafo di commento relativo ai ricavi. I crediti che si originano per ragioni differenti dallo scambio di beni e servizi sono iscrिवibili in bilancio se sussiste "titolo" al credito, vale a dire se essi rappresentano effettivamente un'obbligazione di terzi verso la Società. I crediti sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo. Il criterio del costo ammortizzato non è applicato nei casi in cui i suoi effetti sono irrilevanti, generalmente per i crediti a breve termine o quando i costi di transazione, commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito sono di scarso rilievo. Inoltre, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.Lgs. 139/2015, la Società ha usufruito della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione a tutti i crediti sorti anteriormente al 1° gennaio 2016. Sconti e abbuoni di natura finanziaria, che non hanno concorso alla determinazione del valore di presumibile realizzo in quanto non prevedibili al momento della rilevazione iniziale del credito, sono rilevati al momento dell'incasso come oneri di natura finanziaria.

Con riferimento al valore di presumibile realizzo, il valore contabile dei crediti è rettificato tramite un fondo svalutazione per tenere conto della probabilità che i crediti abbiano perso valore. A tal fine sono considerati indicatori, sia specifici sia in base all'esperienza e ogni altro elemento utile, che facciano ritenere probabile una perdita di valore dei crediti. La stima del fondo svalutazione crediti, ove applicabile, avviene tramite l'analisi dei singoli crediti individualmente significativi e a livello di portafoglio per i restanti crediti, determinando le perdite che si presume si dovranno subire sui crediti in essere alla data di bilancio.

2.7) Disponibilità liquide

Rappresentano i saldi attivi dei depositi bancari, postali e gli assegni, nonché il denaro e i valori in cassa alla chiusura dell'esercizio. I depositi bancari e postali e gli assegni sono valutati al presumibile valore di realizzo, il denaro e i valori bollati in cassa al valore nominale.

2.8) Ratei e risconti attivi e passivi

I ratei attivi e passivi rappresentano rispettivamente quote di proventi e di costi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi. I risconti attivi e passivi rappresentano rispettivamente quote di costi e di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio o in precedenti esercizi ma che sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Sono pertanto iscritti in tali voci soltanto quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo fisico o economico.

2.9) Trattamento di fine rapporto

Gli accantonamenti maturati e rilevati nel conto economico tra i costi del personale, in ossequio alla riforma della previdenza complementare, vengono periodicamente versati ai fondi pensionistici complementari prescelti dal lavoratore dipendente nonché al fondo tesoreria INPS.

2.10) Debiti

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa che rappresentano obbligazioni a pagare ammontare fissi o determinabili di disponibilità liquide a finanziatori, fornitori e altri soggetti. I debiti originati da acquisti di beni sono rilevati quando il processo produttivo dei beni è completato e si è verificato il passaggio sostanziale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento il trasferimento di rischi e benefici. I debiti relativi a servizi sono rilevati quando i servizi sono ricevuti, vale a dire quando la prestazione è stata effettuata. I debiti di finanziamento e quelli sorti per ragioni diverse dall'acquisizione di beni e servizi sono rilevati quando sorge l'obbligazione della Società al pagamento verso la controparte. I debiti per gli acconti da clienti sono iscritti quando sorge il diritto all'incasso dell'acconto.

I debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.

Il criterio del costo ammortizzato non è applicato nei casi in cui i suoi effetti sono irrilevanti, generalmente per i debiti a breve termine o quando i costi di transazione, commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del debito sono di scarso rilievo. Inoltre, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.Lgs. 139/2015, la Società ha usufruito della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione a tutti i debiti sorti anteriormente al 1° gennaio 2016.

Tali debiti sono inizialmente iscritti al valore nominale al netto dei premi, degli sconti, degli abbuoni previsti contrattualmente o comunque concessi e sono successivamente valutati sempre al valore nominale più gli interessi passivi calcolati al tasso di interesse nominale, dedotti i pagamenti per capitale e interessi.

Sconti e abbuoni di natura finanziaria, che non hanno concorso alla determinazione del valore iniziale di iscrizione in quanto non prevedibili al momento della rilevazione iniziale del debito, sono rilevati al momento del pagamento come proventi di natura finanziaria.

2.11) Fondi rischi e oneri

Costituiti a fronte di accantonamenti per la copertura di perdite o debiti, di natura determinata, di esistenza certa o probabile per i quali è indeterminata la data di sopravvenienza o l'ammontare. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica. Gli accantonamenti sono quantificati sulla base delle migliori stime che tengono presenti tutti gli elementi a disposizione alla data di chiusura del bilancio. Nella valutazione dei rischi ed oneri si

considerano anche eventuali rischi e perdite di cui si è venuti a conoscenza anche dopo la data di chiusura del bilancio e fino alla data di redazione dello stesso.

In conformità a quanto previsto dall'OIC 31 gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti fra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria, finanziaria o straordinaria), dovendo prevalere il criterio della classificazione "per natura" dei costi.

2.12) Ricavi e costi

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con la prestazione dei servizi, nel rispetto dei principi di competenza e di prudenza. I ricavi per prestazioni di servizi sono rilevati quando il processo produttivo dei servizi è stato completato e l'erogazione del servizio è già avvenuta.

2.13) Imposte

Le imposte correnti, se dovute, sono determinate sulla base della previsione degli oneri da assolvere in applicazione alla vigente normativa fiscale e contabilizzate fra i debiti.

Si è ritenuto che non vi siano i presupposti per l'iscrizione di fiscalità differita (né attiva, né passiva) nel bilancio 2022 in particolare le imposte anticipate non devono essere contabilizzate in quanto non vi è ragionevole certezza del loro futuro recupero.

3) Commento dello Stato Patrimoniale – Attivo –

3.1) Crediti Vs. soci per versamenti ancora dovuti

Il Capitale sociale risulta, al 31/12/2022 interamente versato dai soci.

3.2) Immobilizzazioni

I movimenti delle immobilizzazioni intervenuti nel periodo e la composizione delle voci sono dettagliati nel paragrafo 22 (Prospetto Ammortamenti). In particolare, seguendo l'ordine espositivo delle voci di bilancio, i valori esposti al netto delle quote di ammortamento, si riferiscono a:

- Immobilizzazioni Immateriali per Euro 54.850 che includono la voce "Concessione licenze e marchi" che accoglie in prevalenza il costo sostenuto per acquisto di licenze e per il nuovo sistema informativo e altre immobilizzazioni come dettagliato nella seguente tabella 45.

IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali		31.12.2022	31.12.2021
Concessioni licenze e marchi		36.510,36	40.123,01
02040001	Lic.d'uso software	173.465,44	158.945,06
02040002	Software per Contabilità	4.331,00	4.331,00
02040004	Software	118.197,91	117.063,31
02040900	F/Do Amm.Concessioni,Licenze	-259.483,99	- 240.216,36
Altre Immobilizzazioni		18.340,48	56.122,76
02070001	Opere e migliorie beni P.zza della Pace	8.686,99	8.686,99
02070002	Opere e migliorie beni Viale Strasburgo	90.473,86	90.473,86
02070003	Opere e migliorie beni Magazzino Juvara	-	47.403,34
02070004	Opere e migliorie beni Fondo Patti	14.420,84	14.420,84
02070005	Opere e migliorie beni Via U. La Malfa	14.465,59	14.465,59
02070900	F/Do Amm. Opere e migliorie su beni	-109.706,80	- 119.327,86
Totale Immobilizzazioni Immateriali		54.850,84	96.245,77

Tabella 45: Immobilizzazioni immateriali

- Immobilizzazioni Materiali per Euro 1.264.845 che includono principalmente "Impianti e macchinari per Euro 81.627, "Attrezzature industriali e commerciali" per Euro 393.874 e per altri beni come di seguito dettagliato per Euro 783.151.

IMMOBILIZZAZIONI			
Materiali		31.12.2022	31.12.2021
Terreni e fabbricati		6.192,21	4.715,69
03010002	Costruzioni Leggere	9.573,80	7.255,80
03010900	F/Do Amm.to Terreni e Fabbricati	-3.381,59	- 2.540,11
Impianti e macchinario		81.627,79	87.659,26
03020003	Impianti Generici	191.252,42	172.393,42
03020900	F/Do Amm. Impianti e Macchinari	-109.624,63	- 84.734,16
Attrezzature industriali e commerciali		393.874,20	411.899,49
03030001	Attrezzatura < Euro 516,46	292.372,65	293.720,96
03030003	Attrezzatura > Euro 516,46	750.824,06	671.864,10
03030010	Apparecchiature Varie	32.532,16	25.419,32
03030900	F/Do Amm. Attr. Industr. Commerc.	-681.854,67	- 579.104,89
Altri beni		783.151,30	749.453,43
03040001	Mobili e Arredi > 516,46	22.781,84	21.741,42
03040002	Macchine Ordinarie D'Ufficio	363.288,03	362.604,83
03040003	Automezzi	1.745.013,96	1.375.957,86
03040004	Autovetture	59.795,90	59.795,90
03040005	Telefoni Cellulari < euro 516,46	29.427,22	29.427,22
03040007	Telefoni Cellulari	8.975,61	8.975,61
03040008	Motocicli	4.400,11	4.400,11
03040009	Mobili e arredi < euro 516,16	122.205,76	120.938,27
03040010	Beni Amm. < euro 516,46	76.371,84	72.681,10
03040108	Motocicli non in esercizio	5.856,00	5.856,00
03040900	F/Do Ammort. Altri Beni	-1.654.964,97	- 1.312.924,89
Totale Immobilizzazioni Materiali		1.264.845,50	1.253.727,87

Tabella 46: Immobilizzazioni materiali

4) Variazioni intervenute nella consistenza di altre voci dell'attivo e del passivo

4.1) Attivo

4.1.1) Rimanenze

La voce comprende le giacenze di magazzino pari a Euro 305.124 che comprendono principalmente materiali per i servizi di pulizia e manutenzione del verde e Dispositivi di protezione individuale per la sicurezza sui luoghi di lavoro e abbigliamento aziendale per i dipendenti.

4.1.2) Crediti vs Controllanti

La voce ammonta complessivamente a Euro 5.512.859 che rappresenta la quota maturata e fatturata (Euro 2.586.108) e da fatturare (Euro 3.312.476) nei confronti della Controllante Comune di Palermo ed include il fondo svalutazione crediti per un importo pari a Euro 387.393

La tabella seguente riporta il dettaglio delle singole voci di credito.

Il credito risulta esigibile entro 12 mesi

Crediti vs Comune di Palermo - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
06049002	Comune di Palermo x fatture da emettere	2.848.661,99	1.570.017,38
06040021	Comune di Palermo - Serv. Decoro Urbano, Cantiere e Autopar.	2.137.576,90	2.104.974,71
06040007	Comune di Palermo (Area Pianif. del Territorio)	-	-
06040008	Comune di Palermo (Area Tecnica della Riqualificazione)	90.011,24	-
06040009	Comune Palermo Risorse Patrimoniale	-	155.642,05
23110002	Comune PA x note credito da emettere	-	40.516,12
06040011	Comune di Palermo - SERVIZIO SUAP	1.150,00	-
06040012	Comune di Palermo Interv. straord. PAPA 188	-	61.798,57
06040013	Comune di Palermo - Ufficio Edilizia Scolastica	175.954,46	-
06040014	Comune di Palermo	-	-
06040016	Comune di Palermo Interv. straord. PAPA 110b	-	-
06040019	Comune di Palermo - Ufficio Città Storica	181.416,27	206.994,39
06040025	Comune di Palermo - Area della P.M. Comandante Corpo di P.M.	-	-
06040022	Comune di Palermo - Area Tecn. Rigeneraz. Urbana e OO.PP.	-	54.653,74
06040028	Area della Pianificazione Urbanistica	-	-
06040029	Comune di Palermo (Area Tecnica della Rigen. Urb. e OO.PP.)	-	-
06040032	Comune di Palermo - Servizi Cimiteriali	-	-
06049007	Interv. straord. PAPA 188 fatt. Emett	53.760,24	275.372,01
06049008	Comune di Palermo Area Tecn. fatt. Emet	-	90.011,24
06049009	Comune Pa Risorse Patrim. x fatt. emett.	-	-
06049010	Interv. straord. PAPA 122 fatt. Emett	242.212,22	242.212,22
06049011	Interv. straord. 110B x fatt. Emett	104.077,63	104.077,63
06049012	Interv. straord. P. Sviluppo fatt. Emett	-	-
06049018	Interv. straord. 110A x fatt. Emett	-	174.833,79
06049019	Comune Pa Uff. città storica fatt. emett	-	136.926,84
06049020	Interventi straordinari fatt. da emett.	-	41.655,81
06049021	Interv. straord. 110C x fatt. Emett	37.714,52	37.714,52
06049035	Comune Pa Uff. Serv. Cimiter. fatt. emet	26.050,00	-
06049100	Credito v/s Comune di Palermo per TARI	1.667,72	-
06045000	F.Do Sval. Cred. Comune di Palermo	- 36.261,01	- 36.261,01
06045001	F.Do Sval. Cred. Canali di Maltempo	- 90.011,24	- 90.011,24
06045002	F.Do Sval. Cred. PAPA 122	- 242.212,22	- 63.316,94
06045003	F.Do Sval. Cred. PAPA 110B	- 18.908,90	- 18.908,90
06045005	F.do Sval. Cred. PAPA 176	-	-
06045004	F.do Sval. Cred. Interv. Straord.	-	-
	TOTALE CREDITI VS COMUNE DI PALERMO	5.512.859,82	5.007.870,69
	Quota fatturata	2.586.108,87	2.543.547,34
	Quota da fatturare	3.312.476,60	2.672.821,44
	Credito TARI	1.667,72	-
	F/do Svalutazione Crediti	- 387.393,37	- 208.498,09

Tabella 47: Crediti verso Comune di Palermo

Si rappresenta che alla data di redazione del presente documento, le fatture emesse verso il comune di Palermo, per la Commessa principale al 31 dicembre 2022, sono state interamente incassate.

4.1.3) Crediti vs imprese sottoposte al controllo della Controllante

La voce ammonta a Euro 2.319.612 che rappresenta la quota maturata e fatturata (Euro 2.508.446) e da fatturare (Euro 490.236) nei confronti delle consociate AMAP S.p.A. per servizi di manutenzione del verde e di manutenzione edile, AMAT Palermo S.p.A. per servizi di pulizia, RAP S.p.A. per servizi di manutenzione delle superfici pedonali e manutenzione del verde (diserbo) ed include il fondo svalutazione crediti pari a Euro 679.069 per i crediti vantati nei confronti della RAP.

Il valore dei crediti, al netto dei fondi svalutazione, risulta incrementati rispetto all'anno precedente, ma il Fondo svalutazioni del credito verso la RAP S.p.A. risulta diminuito di Euro 230.093 rispetto l'esercizio precedente. La tabella seguente riporta il dettaglio delle singole voci di credito. Il credito risulta esigibile entro 12 mesi.

Crediti vs imprese sottoposte al controllo della controllante - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
06030001	Amap S.p.a.	311.962,60	-
06030002	Amat S.p.a.	175.404,14	247.511,57
06030003	RAP S.p.A.	2.021.079,93	1.215.590,85
06030004	AMG Energia S.p.A.	-	-
06039001	Amap spa x fatture da emettere	99.802,31	308.970,44
06039002	Amat spa x fatture da emettere	75.896,37	170.545,64
06039003	RAP spa x fatture da emettere	314.537,37	233.311,07
06039004	Sispi spa x fatture da emettere	-	2.831,80
06039005	AMG x fatture da emettere	-	19.036,81
06035000	F.Do Sval. Cred. Amap Spa	- 480,39	- 480,39
06035001	F.Do Sval. Cred. Rap Spa	- 678.589,45	- 908.682,53
06035002	F.Do Sval. Cred. Amat Spa	-	-
TOTALE CREDITI VS COLLEGATE		2.319.612,88	1.288.635,26
Quota fatturata		2.508.446,67	1.463.102,42
Quota da fatturare		490.236,05	734.695,76
Fondo Svalutazione crediti		- 679.069,84	- 909.162,92

Tabella 48: Crediti verso imprese sottoposte al controllo della Controllante

4.1.4) Crediti Tributari

La voce accoglie un importo complessivo pari a Euro 161.063 determinato da crediti verso l'erario come dettagliato nella tabella seguente. In particolare la voce Credito DL 21/2020 si riferisce al Trattamento integrativo e detrazione Legge n. 21 del 2020.

Crediti tributari - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
06050002	Cred.Vs.Erario Per Ritenute subite	2,76	-
06050003	Cred.Vs.Erario C/Acconto Ires	-	-
06050004	Cred.Vs.Erario C/Acconto Irap	-	-
06050005	Credito DL 66/2014	-	-
06050006	Cred.Vs.Erario Per rimb. 770	-	-
06050007	Cred.Vs.Erario Per rimb. 730	652,90	671,74
06050008	Credito famiglie numerosi	4.400,00	33.500,00
06050009	Cred.Vs.Erario per Imposta Sostitutiva	-	-
06050011	Cred.Vs.Erario C/Ires da compensare	5,63	192.411,63
06050012	Cred.Vs.Erario C/Irap da compensare	-	27.305,44
06050020	Credito tr.int.L.21/2020	130.200,37	129.688,16
06050040	Credito Iva C/Liquidazione	-	-
06050041	Credito Iva da dichiarazione	16.294,00	73.139,00
06050050	Credito V/Erario Acconto Iva	-	-
06050060	Credito d'imposta sanificazione	-	-
06050070	Credito d'imposta investimenti L.160/19	-	-
06050071	Credito d'imposta investimenti L.178/20	9.220,00	32.548,00
06050100	Cred.Vs.Agenzia Entrate Riscossione	288,08	-
TOTALE CREDITI TRIBUTARI		161.063,74	489.263,97

Tabella 49: Crediti Tributari

4.1.5) Crediti per imposte anticipate

Per quanto riguarda le Imposte anticipate attive iscritte a bilancio al 31/12/2021, il valore era pari zero ed anche nello stato patrimoniale al 31/12/2022 è pari a zero.

4.1.6) Crediti vs altri

La voce comprende le quote anticipate ai soli dipendenti assunti a marzo 2015 e recuperabili per Euro 87.090, i Crediti verso il personale sono pari e Euro 316.718, di cui per ferie residue Euro 226.406. I crediti diversi per Euro 244.544 relativi all'importo pagato a titolo provvisorio per la vertenza IVA 2015-2017 relativa alle attività cimiteriali e altri crediti di minore importo come rappresentato nella seguente tabella.

Altri Crediti - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
06070001	Crediti v/Inail	30.459,40	38.247,98
06050080	Sgravi decontribuz. sud art.27 dl 104/20	-	-
06070002	Credito INPS per TFR Tesoreria	-	-
06070003	Credito INPS	31.017,02	1.883,80
06070004	Credito INPS una tantum DL 50/2022	1.000,00	-
06070005	Credito INPS DL 144/2022	900,00	-
06070050	Crediti Diversi	244.544,82	244.244,82
06070101	Depositi Cauzionali	92.058,29	93.964,52
06079001	Fornitori C/Anticipi	4.937,80	5.050,04
06079003	Crediti v/fornitori	-	9.166,70
06079005	Nota credito da ricevere	6.929,00	-
06079010	Dipendenti C/Anticipi	87.090,98	92.354,12
06079012	Crediti v/ex dipendenti	22.184,98	21.614,34
06079014	Crediti v/dip. x ANF Indebiti	1.050,00	2.850,00
06079020	Stipendi netti negativi	-	-
	Crediti dai dipendenti	316.718,28	193.982,64
		-	-
	TOTALE ALTRI CREDITI	838.890,57	703.358,96

Tabella 50: Altri Crediti

4.1.7) Disponibilità Liquide

Le disponibilità liquide ammontano ad Euro 285.208 e si riferiscono al saldo figurante sul conto corrente ordinario per Euro 284.357 ed Euro 851, quali giacenze liquide connesse alla gestione operativa, in cassa contante.

4.1.8) Ratei e Risconti

La posta che ammonta a Euro 90.833 è riferita principalmente a risconti su canoni locativi, assicurativi, tasse di proprietà per automezzi e abbonamenti a licenze d'uso per sistemi di comunicazione e sicurezza informatica di competenza esercizi successivi.

Ratei e Risconti - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
09010001	Trinacria vending	-	-
09020001	Abbonamenti Servizi Digitali	13.054,35	21.955,04
09020001	Assicurazioni Diverse	51.410,09	35.209,31
09020001	Bollo Automezzi	1.282,92	60,88
09020001	Bollo Autovetture	-	-
09020001	Fitti Passivi	16.372,16	15.467,32
09020001	Prestazioni Tecniche Diverse	4.044,20	-
09020001	Responsabile Protezione Dati DPO	3.289,64	-
09020001	Telefonia fissa	195,25	-
09020001	Noleggio Automezzi	1.184,97	3.604,37
		-	-
		-	-
	TOTALE RATEI E RISCONTI	90.833,58	76.296,92

Tabella 51: Ratei e risconti

Passivo

4.2.1) Capitale Sociale e Patrimonio netto

Con delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 17.12.2015, il capitale sociale è pari ad Euro 4.240.000, ed al 31.12.2022 risulta interamente versato così distribuito:

valori in €				
Soci	Azioni	Capitale Sociale	%	Capitale versato
Comune di Palermo	392.000	3.920.000,00	92,45%	3.920.000,00
RAP S.p.A.	8.000	80.000,00	1,89%	80.000,00
SISPI S.p.A.	8.000	80.000,00	1,89%	80.000,00
AMAP S.p.A.	8.000	80.000,00	1,89%	80.000,00
AMAT PALERMO S.p.A.	4.000	40.000,00	0,94%	40.000,00
AMG ENERGIA S.p.A.	4.000	40.000,00	0,94%	40.000,00
Totale	424.000	4.240.000,00	100,00%	4.240.000,00
Valore unitario azione	10,00			

Tabella 52: Capitale Sociale e Azioni

Il capitale sociale, pertanto al 31.12.2022 è rappresentato da numero 424.000 azioni ordinarie del valore nominale di Euro 10,00 ciascuna. Non sussistono categorie di azioni diverse da quelle ordinarie.

Alla data del 31.12.2022 il patrimonio netto è pari ad Euro 5.233.482 e risulta così suddiviso:

PATRIMONIO NETTO - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
20010001	Capitale Sociale	4.240.000,00	4.240.000,00
20040001	Riserva legale	19.808,81	19.513,00
	Riserva Statutaria	-	-
	Riserva di arrotondamento	-	-
20080001	Utili (Perdite) portata a nuovo	535.990,33	530.369,97
20080002	Utili (Perdite) d'esercizio	437.683,08	5.916,17
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	5.233.482,22	4.795.799,14

Legenda:

A: per aumento di capitale
B: per copertura perdite
C: per distribuzione ai Soci

D: per altri vincoli statutari
E: altro

Tabella 53: Patrimonio Netto

4.2.2) Fondi rischi e oneri

I Fondi per rischi e oneri al 31 dicembre 2022 ammontano complessivamente ad Euro 1.692.631 e riguardano principalmente gli importi accantonati a Fondo Bando esodi incentivati per Euro 290.000, Fondi rischi legali per Euro 1.368.828.

L'incremento principale del Fondo riguarda il prudenziale accantonamento di € 757.096 relativo al rischio legale collegato alla mancata riorganizzazione con le conseguenti vertenze giuslavoristiche in cui la Società potrebbe essere chiamata a difendersi, in relazione ad alcune lettere di messe in mora pervenute dai legali di diversi dipendenti.

In relazione all'intera problematica evidenziata si rappresenta che allo stato, non è quantificabile il numero dei dipendenti che potrebbero presentare formale ricorso giuslavoristico e pertanto non è possibile determinare in maniera oggettiva il rischio complessivo, così come non è possibile determinare la fondatezza delle singole pretese. Conseguentemente, l'eventuale relativa perdita, non

è suscettibile di alcuna ulteriore stima attendibile.

Fondi rischio e oneri - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
21030010	F.Do Oneri Bando esodo	290.000,00	290.000,00
21030020	Fondo rischi	1.368.828,61	325.223,67
21030021	Fondo rischi AGE accert. IVA	-	81.482,67
21030030	Fondo rischi Ord. Proc. Penale 9139/2020	33.802,84	29.147,79
	TOTALE Fondi rischio e oneri	1.692.631,45	725.854,13
Dettaglio Fondi rischio e oneri - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
21030010	Accantonamento Bando esodi	290.000,00	290.000,00
21030020	Rischio legale compensi A. U. 2018	16.666,67	16.666,67
21030020	Rischio legale compensi A. U. 2019	50.400,00	50.400,00
21030020	Rischio legale compensi A. U. 2020	50.400,00	50.400,00
21030020	Rischio legale compensi A. U. 2021	31.500,00	31.500,00
21030020	Rischi legali per cause scati anzianità AMAT	20.000,00	20.000,00
21030020	Rischi legali per cause contri dipendenti (finanziarie)	180.276,41	156.257,00
21030020	Rischi legali per causa Farina	73.492,58	-
21030020	Rischi Legali Riorganizzazione	757.096,00	-
21030020	Rischi Legali Lo Cascio Letizia	130.134,53	-
21030020	Rischi Sanzioni mancato versamento ctrb. Lic. 2022	58.862,42	-
21030020	Potenziali Sanzioni 2018 AGE	-	81.482,67
21030030	Fondo rischi Ord. Proc. Penale 9139/2020	33.802,84	29.147,79
	TOTALE Fondi rischio e oneri	1.692.631,45	725.854,13
	<i>di cui Costo del Personale</i>	<i>1.543.664,78</i>	<i>495.404,79</i>
	<i>di cui altri Fondi rischi</i>	<i>148.966,67</i>	<i>230.449,34</i>

Tabella 54: Fondi Rischi

4.2.3) TFR

Il Fondo TFR risulta al 31.12.2022 pari a zero. Si rimanda in merito a quanto riportato nel paragrafo relativo agli "Altri Crediti".

4.2.4) Debiti Vs. fornitori

I debiti verso fornitori ammontano a Euro 1.153.870 e rappresentano il debito che la società ha maturato nei confronti dei propri fornitori alla data del 31.12.2022 con scadenza entro 12 mesi.

Debiti verso fornitori - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
23070	FORNITORI	647.628,22	566.834,79
23079000	Fatture da ricevere	487.920,68	355.743,87
23079001	Fatture da ricevere 2017	12.997,80	12.997,80
23079002	Fatture da ricevere 2019	5.324,15	5.324,15
	TOTALE DEBITI VS FORNITORI	1.153.870,85	940.900,61

Tabella 55: Debiti verso fornitori

4.2.5) Debiti tributari

I debiti tributari ammontano a Euro 527.939 e rappresentano principalmente debiti per IRPEF, IRES ed IVA da versare come rappresentato nella seguente tabella.

Debiti tributari - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
23120001	Iva C/Vendite	-	-
23120002	Debito Iva C/Liquidazione	-	-
23120004	Iva in sospensione	135.015,68	105.700,96
23120005	Debito Iva c/Split	-	-
23120007	IVA split da versare	-	69.516,44
23120010	Irpef Professionisti	2.167,82	2.234,50
23120011	Irpef c/ritenute lavoro dipendente 1001	214.726,78	340.006,57
23120012	Irpef Professionisti da versare	1.603,00	4.354,61
23120013	Addizionale Comunale	- 5.375,49	- 29,05
23120014	Addizionale Regionale	104,87	714,64
23120015	Conguaglio IRPEF da 730	-	-
23120016	Imposta sostitutiva	30.470,91	18.718,80
23120017	Irpef c/ritenute 1002	-	-
23120018	Rate ulteriore detraz. L. 21/2020 1066	-	-
23120020	Irpef su Liquid Tfr 1012	-	14.914,70
23120030	Irpef 1001 (ex 1004)	-	-
23120040	Deb.Vs. Erario bolli art. 6 del 17/06/14	108,00	112,00
23120041	Debiti v/s IRES	118.654,88	-
23120042	Debiti v/s IRAP	30.463,30	-
23120050	Debiti v/s Ag. delle Entrate accert. IVA	-	-
	TOTALE DEBITI TRIBUTARI	527.939,75	556.244,17

Tabella 56: Debiti tributari

4.2.6) Debiti Vs. Istituti di Previdenza

I Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale ammontano a Euro 1.695.121 e riguardano principalmente debiti verso INPS per Euro 995.780, composti dal residuo della rateazione 2021 (relativa alla dilazione dei contributi Dicembre 2021 – Gennaio 2022), dai contributi del mese di Dicembre 2022, (Euro 851.323), e la quota rimanente per debiti verso Fondi Complementari di previdenza (Euro 699.340) come di seguito dettagliato.

Debiti verso Istit. di previd. e di sicurezza - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
Debiti verso INPS		995.780,47	1.182.508,14
23130001	Deb.Vs. Inps	851.323,73	799.291,38
23130003	Deb.Vs. Inps co.co.co.	-	-
23130027	F/do Tesoreria Inps	63.392,42	64.922,60
23130040	Deb. Vs. Fondo Asim	7.164,00	7.476,00
23130041	Debito Contributo Solid. prev.compl.	20,93	6,84
23130100	Deb. Vs Inps rateazione	-	-
23130101	Deb. Vs Inps rateazione giugno 2017	-	-
23130102	Deb. Vs Riscossione Sicilia	-	-
23130103	Deb. Vs Inps rateazione 2015-2020	-	310.811,32
23130104	Deb. Vs Inps rateazione breve 12/2020	-	-
23130105	Deb. Vs Inps rateazione 12/2021	73.879,39	-
Debiti verso INAIL		-	-
23130002	Deb.Vs. Inail	-	-
23130029	Deb.Vs. Inail co.co.co.	-	-
Debiti verso Fondi Prev. Complementare		699.340,92	897.787,80
23130005	F/do Alleanza Assic. alleata previd.	462.181,77	618.550,52
23130023	F/do Generali - PIP	51.666,24	71.230,54
23130004	F/do Mediolanum Vita	47.520,56	65.887,65
23130022	F/do Alleanza Assicurazione al meglio	28.371,64	39.809,69
23130028	F/do Cometa ex Fondinps	20.033,86	26.010,31
23130020	F/do FON.TE contr. prev. comp. dip.	13.809,75	7.155,77
23130007	F/do HDI azione previd. assicurazioni	10.053,48	13.392,98
23130021	F/do FONDAPI contr. prev. compl. dip.	1.293,99	1.709,00
23130012	F/do Unicredit Amundi ex pioneer	5.129,41	6.423,97
23130017	F/do Poste Vita	1.063,03	1.235,52
23131000	F/do Diversi da versare	7.386,80	8.127,33
23130008	F/do Arca sgr	1.463,43	1.986,09
23130018	F/do San Paolo Previdenza	2.834,55	3.208,86
23130016	F/do PENSIONLINE PIP Genertel life	717,26	959,12
23130011	F/do Previras Assicurazioni	2.139,65	2.769,32
23130019	F/do Italiana assicurazioni ex unipa	708,77	1.879,30
23130031	F/do AXA	885,09	1.069,79
23130009	F/do Axa Paschi Previdenza	-	-
23130015	F/do Unipolsai spa Doian ex Milano	4.919,67	6.342,15
23130032	F/do Toro pip	-	-
23130033	F/do Generali Global	13.349,03	20.039,89
23130034	F/do Previambiente	1.143,59	-
23130035	F/do Reale Mutua	842,99	-
23130042	F.do Previndai contr.prev.compl. dirig.	10.775,16	-
23130043	Debito Solid. Previndai prev.compl.	501,32	-
23130044	Debito Vs. Previndai	10.549,88	-
Totale debiti verso Istituti di Previdenza e sicurezza		1.695.121,39	2.080.295,94

Tabella 57: Debiti verso Istituti di Previdenza

4.2.7) Altri debiti

La voce Altri debiti ammonta a Euro 537.919 e registra un incremento di Euro 48.970 rispetto all'esercizio precedente. Tale variazione è riconducibile principalmente all'incremento del valore delle Cessioni del V stipulate dai dipendenti con le varie Società finanziarie. Si registrano accantonamenti per Banca Ore (Euro 42.905 al 31.12.2022), accantonamenti per Festività soppresse (Euro 56.277), ed un incremento dei debiti vs dipendenti per pignoramenti ed altre voci di minore entità come di seguito dettagliato.

Altri Debiti - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021
	Altri Debiti		
23141000	Debiti v/s Ag. delle Entrate pign. dip.	4.631,91	4.631,91
23140095	Debiti Vs. Personale x fest. Soppr.	56.277,23	45.677,89
23140096	Debiti Vs. Personale x ferie residue	-	-
23140098	Accant. Banca ore	42.905,62	78.462,07
23140099	Accant. 13a e 14 mensilità	22.973,83	17.318,40
23140041	Trattenute sindacali	-	-
23140002	Stipendi e salari da pagare	-	-
23140040	Debiti Diversi	1.804,73	9.522,18
23140101	Tratt. Banca Pop. Pugliese	1.385,21	1.202,32
23140102	Tratt. Banca Popolare Sassari	-	233,00
23140104	Tratt. Unifin	-	-
23140105	Tratt. Dynamica Retail Spa	8.803,00	15.938,00
23140106	Tratt. Sigla Srl	9.323,00	14.746,00
23140107	Tratt. Fidelity spa	-	-
23140108	Tratt. BPER BANCA SPA (ex Conafi spa)	-	-
23140109	Tratt. Fincontinuo spa	408,00	607,00
23140110	Tratt. Banca Sistema s.p.a. ex Atlantide	50.850,00	39.702,00
23140111	Tratt. Banca Unicredit spa	14.073,00	11.921,00
23140112	Tratt. Fides spa	1.256,00	1.256,00
23140113	Tratt. Futuro S.p.A.	-	-
23140114	Tratt. Italcredit	5.536,00	2.204,00
23140115	Tratt. Banca di Sconto ex IBL FAMILY	904,00	652,00
23140116	Tratt. BNT terra	337,00	314,00
23140117	Tratt. FIGENPA	2.388,00	1.274,00
23140118	Tratt. Profamily	-	184,00
23140119	Tratt. IBL BANCA SPA	1.519,00	450,00
23140120	Tratt. Compass banca spa	9.269,00	8.542,00
23140121	Tratt. Vivi banca	483,00	238,00
23140122	Tratt. ADV Finance	471,00	1.316,00
23140123	Tratt. Cofidis	450,00	130,00
23140124	Tratt. Findomestic	224,00	224,00
23140125	Tratt. Santander spa	227,00	227,00
23140126	Tratt. BANCA PROGETTO	439,00	208,00
23140127	Tratt. MCE LOCAM SPA	262,00	-
23140128	Tratt. BIBANCA	473,00	-
23140129	Tratt. Pitagora Spa	203,00	-
23140130	Tratt. Avvera Spa	246,00	-
23140131	Tratt. FIN-SARDA	237,00	-
23140151	Tratt. delega Unicredit	2.939,00	4.972,00
23140152	Tratt. delega Italcredit	250,00	250,00
23140153	Tratt. delega Banca Pop. Pugliese	195,64	195,64
23140154	Tratt. del. Banca di Sconto ex IBL Famil	2.258,00	890,00
23140155	Tratt. delega FIGENPA	8.139,00	6.877,00
23140156	Tratt. delega Fides spa	-	250,00
23140157	Tratt. delega Compass ex Futuro	461,00	1.337,00
23140158	Tratt. delega COFIDIS	790,00	506,00
23140159	Tratt. delega Banca Sistema	11.391,00	5.372,00
23140160	Tratt. delega Fincontinuo	1.094,00	1.094,00
23140161	Tratt. delega ADV Finance	476,00	1.407,00
23140162	Tratt. delega Sigla srl	3.537,00	1.649,00
23140163	Tratt. delega Banca del Fucino	844,00	198,00
23140164	Tratt. delega Santander spa	208,00	208,00
23140165	Tratt. delega DYNAMICA RETAIL	867,00	166,00
23140166	Tratt. delega IBL BANCA	1.242,00	-
		-	-
	Deb. V/ Pers. dipendenti	264.868,58	206.396,85
Totale Altri debiti		537.919,75	488.949,26

Tabella 58: Altri debiti

5) Conto Economico – Ricavi

5.1) Ricavi

I ricavi, pari a Euro 34.268.421 sono iscritti in base al principio della competenza economica al 31.12.22, comprendono anche i ricavi riferiti al periodo in esame in attesa di emissione delle relative fatture. I rispettivi crediti per fatture da emettere sono iscritti nello Stato Patrimoniale tra i crediti v/controllante (Comune di Palermo) e società sottoposte al controllo della controllante (AMAP S.p.A., AMAT S.p.A. e RAP S.p.A.) e sono suddivisi come riportato nella seguente tabella, nella quale si riporta anche il confronto con l'esercizio 2021.

Ricavi - Valore della Produzione		31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
40010001	Ricavi Comune Palermo altri costi	2.742.881	2.764.921	- 22.039
40010002	Ricavi Comune Palermo servizi	27.428.812	27.649.207	- 220.395
40010004	Ricavi Comune Palermo altri servizi	-	-	-
40010005	Ricavi Beni Confiscati	48.693	70.019	- 21.326
40010006	Ricavi Manutenzione Edifici scolastici	-	-	-
40010007	Ricavi x Interventi straordinari	219.079	185.101	33.978
40010009	Ricavi Comune di Palermo x fatt. da emet	-	-	-
40010010	Ricavi Servizi Amap S.p.A.	586.475	265.085	321.390
40010011	Ricavi Servizi Amat S.p.A.	622.690	620.459	2.232
40010012	Ricavi Interventi Patrimonio culturale	181.414	136.927	44.487
40010013	Ricavi Rap	2.004.970	643.006	1.361.965
40010014	Ricavi Sispi	-	2.832	- 2.832
40010016	Ricavi Canali di Maltempo	-	-	-
40010017	Ricavi Interventi Progetto P. Sviluppo	-	124.660	- 124.660
40010018	Ricavi Interventi straord. (PAPA 188)	432.289	275.372	156.917
40010019	Ricavi Interventi straord. (110B)	-	85.169	- 85.169
40010020	Ricavi Interventi straord. (PAPA 122)	-	39.025	- 39.025
40010021	Ricavi Interventi straord. 110A	1.117	110.689	- 109.572
40010022	Ricavi Interventi straord. 110C	-	37.715	- 37.715
40010023	Ricavi PAPA 181 - Greenway	-	9.979	- 9.979
40010024	Ricavi AMG	-	31.431	- 31.431
Totale		34.268.421	33.051.596	1.216.825

Tabella 59: Fatturato 2022 vs 2021

Di seguito si riporta l'andamento dei ricavi per mese.

RICAVI (VALORE PRODUZIONE) 2022	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL
TOTALE COMUNE PA	2.395.465,39	2.552.868,59	3.037.234,83	2.585.107,18	2.908.926,24	2.659.715,66	2.404.023,44	2.113.079,67	2.667.891,55	2.506.522,64	2.483.914,57	1.856.943,30	30.171.693,07
CONTRATTO PRODUZIONE SERVIZI X AREE COMUNALI	2.177.695,81	2.320.789,63	2.761.122,58	2.350.097,44	2.664.478,40	2.417.923,33	2.185.475,85	1.920.981,52	2.425.355,96	2.278.656,94	2.258.104,16	1.688.130,27	27.428.811,88
VALORE ALTRI COSTI	217.769,58	232.078,96	276.112,26	235.009,74	264.447,84	241.792,33	218.547,59	192.098,15	242.535,60	227.865,69	225.810,42	168.813,03	2.742.881,19
TOTALE SOCIETA' PARTECIPATE	100.824,28	134.943,74	162.065,10	170.646,07	152.531,17	168.755,04	239.315,97	118.453,42	552.485,31	667.329,51	643.540,49	103.245,79	3.214.135,89
CONTRATTO AMAP Edile	-	-	-	-	-	12.652,96	-	-	5.814,00	-	-	-	17.256,05
CONTRATTO AMAP Man. Verde	262,08	8.657,45	44.035,88	56.678,47	65.076,41	50.654,64	132.990,63	31.538,56	58.329,57	38.449,20	29.443,10	34.636,19	550.752,18
CONTRATTO AMAT TRAM & DEPOSITI	27.809,00	23.859,00	27.921,70	27.418,70	28.385,90	26.741,20	26.599,40	26.690,30	26.034,60	28.176,20	27.895,20	27.899,90	325.432,10
CONTRATTO AMAT SOVRAPASSI E CAPOLINEA	8.478,90	8.128,20	8.831,10	8.379,90	8.601,30	8.556,00	8.573,40	8.642,10	8.650,50	8.519,70	8.367,00	8.844,00	102.572,10
CONTRATTO AMAT PULIZIA STRISCE PEDONALI	15.378,96	15.490,92	17.497,91	16.288,74	17.102,99	16.635,95	13.041,34	11.669,33	18.183,78	14.243,76	24.542,82	14.609,65	194.686,16
CONTRATTO AMG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATTO SISPI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATTO RAP DISERBO	48.895,34	78.808,17	63.778,51	61.880,26	33.364,57	53.514,29	58.111,20	39.913,13	435.472,86	577.940,65	553.291,37	-	2.004.970,35
TOTALE PROG. INTERV. STRAORDINARI PATTO x II SUD	107.378,94	-	-	-	-	181.414,27	326.027,02	-	-	-	-	-	614.820,23
PATRIMONIO CULTURALE (PAPA 76)	-	-	-	-	-	181.414,27	-	-	-	-	-	-	181.414,27
GIARDINI SCOLASTICI (PAPA 110 A)	1.116,67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.116,67
FAVORITA (PAPA 110B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IMPIANTI SPORTIVI (PAPA 110C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BORGATE MARINARE (PAPA 122)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CIRCOSCRIZIONI (PAPA 188 I STRALCIO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VILLE STORICHE (PAPA 188 II STRALCIO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AREE DEGRADATE (PAPA 188 III STRALCIO)	106.262,27	-	-	-	-	-	326.027,02	-	-	-	-	-	432.289,29
TOTALE ALTRI CONTRATTI COMUNE PA	-	-	1.579,14	-	-	99.633,60	20.947,63	1.632,71	98.960,53	1.170,64	17.797,52	26.050,00	267.771,77
INTERVENTI PULIZIA STRAORDINARIA	-	-	-	-	-	99.633,60	-	-	92.247,17	-	1.148,00	26.050,00	219.078,77
AREA UNESCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATTO CANALI DI MALTEMPO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANUTENZIONE ASIILI NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANUTENZIONE PATRIMONIO SCULTOREO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANUTENZIONE EDIFICI CONFISCATI	-	-	1.579,14	-	-	-	20.947,63	1.632,71	6.713,36	1.170,64	16.649,52	-	48.693,00
TOTALE PARTECIPATE E ALTRI	208.203,22	134.943,74	163.644,24	170.646,07	152.531,17	448.802,91	586.290,62	120.086,13	651.445,84	668.500,15	661.338,01	129.295,79	4.096.727,89
TOTALE	2.603.668,61	2.687.812,33	3.200.879,08	2.755.753,26	3.061.457,41	3.109.518,57	2.990.314,06	2.233.165,80	3.319.337,39	3.175.022,79	3.145.252,58	1.986.239,09	34.268.420,96

Tabella 60: Andamento mensile dei ricavi 2022

5.2) Altri Ricavi e proventi

La voce degli altri ricavi e proventi ammonta complessivamente a Euro 553.105 di cui le voci più rilevanti sono sopravvenienze attive per Euro 535.545.

Altri Ricavi e Proventi - Importi in €		31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
47010100	Sopravv. Attive	535.544,67	567.866,32	- 32.321,65
40050001	Ricavi Recupero T/Pign. Spese Legali	6.628,37	720,00	5.908,37
40050003	Rimb.Cariche Elettive	-	-	-
40050005	Assicurazione c/rimborsi	5.996,50	9.939,51	- 3.943,01
40050050	Ricavi da conces. spazi distrib. autom.	4.935,00	-	4.935,00
40050060	Ricavi da credito imposta sanificazione	-	14.655,00	- 14.655,00
40050070	Ricavi cred. d'imposta invest. L.160/19	-	-	-
40050071	Ricavi cred. d'imposta invest. L.178/20	-	32.548,00	- 32.548,00
44040001	Adeguamento Fondo Rischi Legali	-	-	-
40050004	Ricavi da imposta di bollo virtuale	-	-	-
ALTRI RICAVI E PROVENTI		553.104,54	625.728,83	- 72.624,29

Tabella 61a: Altri ricavi e proventi 2022 vs 2021

Di seguito il dettaglio delle sopravvenienze attive 2022 e 2021

Sopravvenienza attive Importi in €	31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
Sopravvenienze attive fornitori	6.174	-	6.174
Rettifiche tfr	706	-	706
Rettifiche contributi inps	-	2.526	- 2.526
Olympus magazzino Juvara atto transattivo	-	11.000	- 11.000
Sopravvenienza Attiva da Assicurazione	5.678	-	5.678
Sopravvenienza Attiva da Sgravi Riscossione Sicilia	244.046	-	244.046
Tari 2020	9.433	-	9.433
Rettifica IRAP	-	10.948	- 10.948
Rettifica IRES	-	17.039	- 17.039
Rettifica credito IRAP da compensare	-	-	-
Credito Iva da compensare 2020	-	73.139	- 73.139
Sopravv. Attive Maggiori Ricavi fatt. ASP 2020	-	-	-
Sopravv. Attive compensazione 7	-	6.718	- 6.718
Sopravvenienza Attiva da Comune PA - SUAP	1.150	-	1.150
Sopravvenienza Attiva da Comune PA - Servizi 2020-2021	38.265	7.775	30.490
Sopravvenienza Amap 2020	-	2.731	- 2.731
Sopravvenienza Attiva PAPA 188	-	-	-
Da liberazione Fondo RAP	230.093	-	230.093
Sopravvenienza Attiva da Liberazione Fondo PAPA 110B	-	-	-
Sopravvenienza Attiva da Liberazione Fondo PAPA 122	-	-	-
Sopravvenienza Attiva da Liberazione Fondo Rischi Legali	-	435.990	- 435.990
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	535.545	567.866	- 32.322

Tabella 61b: dettaglio sopravvenienze attive 2022 vs 2021

6) Conto Economico - Costi

I costi della produzione (costo del personale + spese operative), pari a Euro 34.172.436 iscritti in base al principio della competenza economica al 31.12.2022, comprendono anche i costi riferiti al periodo in esame in attesa del ricevimento di fattura (la corrispondente voce di debito è iscritta nello Stato Patrimoniale tra i debiti v/fornitori come fatture da ricevere) e sono così suddivisi:

6.1) Costi della produzione

I Costi della produzione pari ad Euro 3.738.907 includono i costi sostenuti e maturati sino al 31.12.2022 per acquisti di materiali (Euro 1.039.205), servizi (Euro 1.771.588) e godimento beni di terzi (Euro 764.042), Euro 167.112 per oneri diversi di gestione ed Euro 3.040 in riduzione per variazione delle rimanenze come dettagliato nelle seguenti tabelle.

Costi della produzione importo in €	31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
Costi per Materie prime suss.di consumo e merci	1.039.205	1.056.822	- 17.616
COSTI PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI	1.771.588	1.662.105	109.482
COSTI GODIMENTO BENI TERZI	764.042	712.402	51.640
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	167.112	142.503	24.609
SUBTOTALE	3.741.947	3.573.832	168.115
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	- 3.040	23.727	- 26.767
TOTALE	3.738.907	3.597.559	141.348

Tabella 62: Riepilogo spese operative

Costi per Materie Prime suss. di consumo e merci - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
50010001	Materiali Diversi	79.407,02	88.597,99	- 9.190,97
50010002	Materiali consumo Canile	1.589,31	4.083,34	- 2.494,03
50010003	Materiale consumo verde	49.560,45	74.266,47	- 24.706,02
50010004	Materiale consumo pulizie	232.109,82	165.863,16	66.246,66
50010011	Dispositivi di Sicurezza	205.778,53	300.566,71	- 94.788,18
50010012	Materiale Di Manutenzione	-	-	-
50010013	Utensileria Minuta	-	-	-
50010019	Carbur. E Lubrif. attrezzature	4.595,79	5.067,40	- 471,61
50010020	Carbur. E Lubrif. Automezzi	409.177,63	326.808,33	82.369,30
50010021	Carbur. E Lubrif. Autovetture	-	-	-
50010022	Materiali Manutenzione Autom.	-	-	-
50010050	Indumenti Di Lavoro	40.931,91	67.230,95	- 26.299,04
50010100	Cancelleria e stampati e Dotaz. Ufficio	16.054,90	24.337,42	- 8.282,52
Totale		1.039.205,36	1.056.821,77	-17.616,41

Tabella 63: Costi per Materie Prime sussidiarie di consumo e merci

Costi per Servizi - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
	Costi per Servizi	329.300,58	342.219,57	- 12.918,99
51010001	Energia Elettrica	44.631,43	42.769,47	1.861,96
51010003	Smaltimento rifiuti	51.904,14	30.765,59	21.138,55
51010004	Acqua	3.331,89	2.338,71	993,18
51010008	Prestazioni Tecniche Diverse	21.134,14	100.951,71	- 79.817,57
51010009	Trasporti e Facchinaggio	32.038,67	8.956,02	23.082,65
51020001	Manutenzione Ord. Automezzi propri	89.879,76	81.647,97	8.231,79
51020002	Manutenzione Ord. Autovetture	3.781,23	2.950,97	830,26
51020011	Manutenzione beni Propri	3.383,99	5.286,63	- 1.902,64
51020020	Manutenz. Ord. attrezzature propri	79.215,33	66.552,50	12.662,83
	Costi per Servizi - Importo in €	31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
	Spese per Comunicazioni	57.841,67	52.133,05	5.708,62
51080020	Telefonia Mobile	9.506,33	5.177,81	4.328,52
51080002	Linee Trasmis. Dati	47.159,41	38.646,75	8.512,66
51080001	Telefonia Fissa	1.175,93	8.308,49	- 7.132,56
	Spese per Assicurazioni	123.168,60	109.045,01	14.123,59
51010050	Assicurazioni Diverse	114.975,22	102.002,63	12.972,59
58010003	Bollo Autovetture	774,00	902,83	- 128,83
58010004	Bollo Automezzi	7.419,38	6.139,55	1.279,83
	Spese per altri servizi	751.924,79	625.479,95	126.444,84
51030070	Manutenzione Beni Comunali	426.125,21	417.508,16	8.617,05
51030080	Manutenzione beni di terzi vari	220.533,54	130.944,36	89.589,18
51090045	Servizi Di Vigilanza	-	2.369,85	- 2.369,85
51090050	Assistenza Software	74.527,75	46.345,41	28.182,34
51090100	Altri Costi Amministrativi	4.457,57	3.439,74	1.017,83
51090001	Spese Postali	13.412,33	11.816,99	1.595,34
51090005	Spese Bancarie	12.868,39	13.055,44	- 187,05
	Consulenze Amministrative	315.359,19	299.766,33	15.592,86
51060001	Consulenze Legali	151.925,90	133.963,14	17.962,76
51060002	Consulenze Fiscale	22.838,40	22.838,40	-
51060003	Consulenze Paghe	65.077,48	64.467,48	610,00
51060004	Consulenze Lavoro	38.064,00	38.064,00	-
51060010	Onorari e Spese Notarili	143,53	-	143,53
51060015	Responsabile Protezione Dati DPO	4.640,36	11.124,03	- 6.483,67
51060024	Organismo di vigilanza D.L. 231/2001	28.863,12	29.309,28	- 446,16
51060030	Altre Cons. Amministrative	3.806,40	-	3.806,40
51060200	Compensi Occasionali Amm.Vi	-	-	-
	Compensi CdA e Coll. Sindacale	101.681,00	95.648,00	6.033,00
51050002	Compensi Cda	-	-	-
51050011	Emolumenti Coll Sindacale	84.357,00	85.644,00	- 1.287,00
51060018	Ctrl Contabile Art.2409 Bis	17.324,00	10.004,00	7.320,00
	Consulenze Tecniche Industriali	32.817,35	66.233,89	- 33.416,54
51070001	Consulenze Tecniche Medico competente	12.565,35	43.090,00	- 30.524,65
51070002	Consulenze Tecniche D.L. 626	20.252,00	23.143,89	- 2.891,89
	Spese Amministrative per il Personale	59.494,33	71.579,26	- 12.084,93
51040002	Viaggi e parcheggi Dipendenti	1.914,54	2.307,54	- 393,00
51040003	Spese Ristoranti , bar e alberghi	1.128,00	4.065,93	- 2.937,93
51040005	Viaggi e indennità KM Amministratori	-	56,00	- 56,00
53050010	Visite Fiscali a dipendenti	9.986,77	9.480,99	505,78
51090030	Formazione e Aggiornamento	46.465,02	55.668,80	- 9.203,78
TOTALE COSTI PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI		1.771.587,51	1.662.105,06	109.482,45

Tabella 64: Costi per Servizi

Costi per Godimento beni di terzi - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
52020001	Nolo Autovetture	1.382,61	1.257,97	124,64
52020005	Noleggio Automezzi	269.689,22	236.168,97	33.520,25
52020006	Risarcimento danni da noleggi	9.929,37	9.404,96	524,41
52020019	Noleggi vari	82.569,60	45.432,80	37.136,80
52020020	Nolo Fotocopiatrici	-	-	-
52020050	Fitti Passivi	289.367,27	300.255,12	- 10.887,85
52020060	Spese Condominali	923,00	-	923,00
52	COSTI GODIMENTO BENI TERZI	764.041,92	712.402,37	51.639,55

Tabella 65: Costi per beni di terzi

6.2) Costo del personale

Costi del Personale, pari ad Euro 29.710.359 includono i costi sostenuti e maturati sino al 31.12.2022 per retribuzioni (Euro 21.790.464) ed oneri (Euro 4.990.012), l'ammontare del trattamento di fine rapporto maturato (Euro 1.818.317), ed altri costi (Euro 1.111.565) che includono l'accantonamento per rischi legali, fondo esodi incentivati, sopravvenienze attive e altre voci di minori importi come nella tabella di seguito riportata.

	COSTI PERSONALE	31.12.2022	31.12.2021
	RETRIBUZIONI	21.790.464	22.419.490
	CONTRIBUTI OBBLIGATORI	4.990.012	5.227.425
	ACCANTON. F/DO T.F.R.	1.818.317	1.615.339
	ALTRI COSTI	1.111.565	- 236.830
40050010	Arrotondamenti attivi	- 1.687	- 597
53050012	Altri costi del personale	157.656	-
53050095	festività Soppresse	10.599	31.175
53050096	Ferie e Rol	- 33.120	- 193.287
53050097	Accantonamento 13a, 14a e tfr13a	5.655	15.237
53050098	Accantonamento Banca ore	- 35.556	47.113
53050099	Accertamento Costo INAIL	-	-
53050150	Accantonamento rischi legali dipendenti	960.723	-
40050009	Ricavi recupero da dipendenti	- 3.208	- 3.382
40050020	Ricavi dipendenti in comando	- 29.513	- 28.415
57010101	Accantonamento Bando esodo	-	- 200.000
53030011	Acc. Tfr Quota Ctr. c/az. Fonte	-	-
53050000	Sopravvenienze riclassificate (personale)	80.015	95.326
	Totale costo del personale	29.710.359	29.025.425

Tabella 66: Costi del personale

6.3) Ammortamenti e svalutazioni

Gli ammortamenti pari a Euro 520.255 sono stati calcolati sul patrimonio aziendale tenendo conto degli investimenti verificatisi nell'esercizio considerato e sono stati computati al 100% del valore di acquisto per i beni di importo inferiore a Euro 516,46.

6.4) Oneri diversi di gestione

Gli Oneri diversi di gestione pari ad Euro 167.112 sono principalmente riferibili a oneri diversi come di seguito dettagliato:

	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
58010001	Diritti Camerali Cciaa	1.794,00	3.255,62	- 1.461,62
58010002	Tassa Smalt.Rifiuti	15.704,61	18.340,26	- 2.635,65
58010006	Imposta Bollo Virtuale	-	-	-
58010008	Tosap	465,50	798,00	- 332,50
58010009	Imposte di Registro e di Bollo	2.827,00	1.233,04	1.593,96
58010010	Tassa Concessione Governativa	516,46	516,46	-
58010100	Altre Imposte E Tasse	-	-	-
58010110	Imposta IRAP	28.351,00	-	-
51090101	Compensi di riscossione	-	-	-
58030001	Arrotondamenti Passivi	3.641,83	5.648,15	- 2.006,32
58030010	Abbonamenti Servizi Digitali	44.875,26	35.821,38	9.053,88
58030011	Pubblicazioni e gare d'appalto	803,37	2.405,84	- 1.602,47
58030016	Spese Legali	6.450,00	5.464,89	985,11
58030030	Valori Bollati	-	-	-
58030040	Indennizzo danni a terzi	15.247,55	12.784,13	2.463,42
58030050	Erogazioni Liberali	-	-	-
58030064	Minusvalenza	5.527,49	884,19	4.643,30
58030065	Insussistenza passiva da furto	-	7.412,58	- 7.412,58
58030067	Sanzioni v/Inps	2.175,13	3.295,19	- 1.120,06
58030068	Sanzioni v/Inail	-	1.290,00	- 1.290,00
58030069	Sanzioni v/erario	20.823,39	4.166,01	16.657,38
58030070	Sanzioni su Imposte	1,80	-	1,80
58030071	Multe, Ammende e Penali	1.872,80	1.798,69	74,11
58030073	Spese Di Rappresentanza	8.451,42	8.630,71	- 179,29
58030074	Altri Costi Indeducibili	-	-	-
58030000	Sopravvenienze riclassificate (oneri diversi)	7.583,50	28.757,60	- 21.174,10
	Totale Oneri diversi di gestione	167.112,11	142.502,74	24.609,37

Tabella 67: Oneri diversi di gestione

7) Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari ammontano complessivamente a Euro 33.936 e includono principalmente interessi su dilazioni di pagamento per dilazioni INPS ed Erario come di seguito dettagliato.

Proventi e Oneri Finanziari - Importo in €		31.12.2022	31.12.2021	Delta 2022 - 2021
45200001	Interessi attivi su depositi bancari	- 10,54	- 10,43	- 0
45200005	Interessi attivi diversi	-	-	-
59020010	Interessi Pass. V/ Fornitori	32,57	261,90	- 229
59030002	Interessi Pass.Diversi	248,60	39,50	209
59030003	Interessi e Sanzioni Pass. Inps	-	-	-
59030004	Interessi e Sanzioni Pass. Inail	-	-	-
59030005	Interessi e Sanzioni Pass. Erario	-	-	-
59030010	Interessi Passivi v/Inps	33.445,57	76.676,32	- 43.231
59030011	Interessi Passivi v/Inail	158,49	974,55	- 816
59030012	Interessi Passivi v/Erario	62,21	72,02	- 10
	TOTALE Proventi e Oneri Finanziari	33.936,90	78.013,86	- 44.077

Tabella 68: Proventi e oneri finanziari

8) Numero medio dei dipendenti ripartito per qualifica

Di seguito viene esposto il numero dei dipendenti in forza nel 2022 ripartito per categoria ed il valore medio annuo. Si evidenzia che i dipendenti sono in part time mediamente al 85%.

Settimane / mese	4,0	4,0	4,7	3,9	4,5	4,0	3,1	2,7	4,2	4,2	4,2	3,1	46,6
ANNO 2022	Gen.	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	MEDIA
IMPIEGATI	244	244	242	241	240	239	243	243	243	243	243	244	242
OPERAI	1.007	1.001	998	995	990	984	978	973	972	970	969	964	983
TOTALE ORGANICI	1.251	1.245	1.240	1.236	1.230	1.223	1.221	1.216	1.215	1.213	1.212	1.208	1.226
dati a fine mese													

Tabella 69: Andamento dei dipendenti per qualifica

9) Compensi spettanti agli amministratori ai sindaci e al Revisore Legale

- I compensi spettanti agli Amministratori sono stabiliti dalla determinazione sindacale n° 104 del 8/8/2018 mentre quelli spettanti ai componenti del Collegio Sindacale, al netto di IVA e oneri accessori, sono stabiliti dalla nota prot.n°770509 del 29.10.2012 del Comune di Palermo, questi ultimi ammontano su base annua complessivamente a € 67.500 per il Collegio Sindacale.

RE.SE.T. Palermo Società Consortile per Azioni RIEPILOGO COMPENSI AMMINISTRATORI E SINDACI		
COMPONENTI ORGANI SOCIALI	ANNO 2021	ANNO 2022
DOTT. D. MUSACCHIA (fino al 07.09.2022)	-	-
Funzione ricoperta dal Collegio Sind. (07.09.2022-31.12.2022)	-	-
TOTALE AMMINISTRATORE UNICO	-	-
COLLEGIO SINDACALE		
DOTT. P. SCHILLACI	22.500,00	22.500,00
DOTT. L. SCALICI	22.500,00	22.500,00
DOTT. F. ARISTA	22.500,00	22.500,00
TOTALE COLLEGIO SINDACALE	67.500,00	67.500,00
TOTALE GENERALE	67.500,00	67.500,00
Dati rilevati da : prot. Comune di Palermo n° 770509 DEL 29.10.2012		
N.B. gli importi non includono iva, cassa e ritenuta d'acconto.		

Tabella 70: Compensi ad amministratori e Sindaci

I compensi per l'attività di revisione legale dei conti ammontano su base annua ad € 10.000 + IVA.

Informativa contabile relativa all'ente che esercita il controllo analogo.

Si riporta di seguito un prospetto riepilogativo dei dati essenziali del bilancio previsionale 2021 rilevati dal Sito Istituzionale del Comune di Palermo.

Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66			
Entrate			
DATI PREVISIONALI ANNO 2021			
Titolo Tipologia	Denominazione	COMPETENZA	CASSA
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	28.112.114,46	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	153.798.620,64	
	Utilizzo Risultato di Amministrazione	32.976.517,75	
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		5.057.334,47
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	376.453.282,02	228.799.830,47
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	-	-
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	-	-
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	15.629.987,02	15.111.187,32
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	136.116.198,54	95.243.138,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-
10000	TOTALE TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	528.199.467,58	339.154.155,79
TITOLO 2	Trasferimenti correnti		
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	371.120.144,65	297.215.036,02
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	46.988,03	-
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	8.452,02	6.473,60
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	5.363.096,10	1.781.925,60
20000	TOTALE TITOLO 2: Trasferimenti correnti	376.538.680,80	299.003.435,22
TITOLO 3	Entrate extratributarie		
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	15.325.284,65	13.594.861,97
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	58.751.534,67	14.349.045,85
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	3.838.974,59	2.221.684,85
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	-
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	9.339.682,86	7.482.779,89
30000	TOTALE TITOLO 3: Entrate extratributarie	87.255.476,77	37.648.372,56
TITOLO 4	Entrate in conto capitale		
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	2.926.780,17	2.900.876,42
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	18.178.382,71	18.483.186,50
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	-	-
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	517.350,04	1.712.609,50
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	8.892.980,92	9.013.057,96
40000	TOTALE TITOLO 4: Entrate in conto capitale	30.515.493,84	32.109.730,38
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	2.080,00	2.080,00
50200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	-	-
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	1.133.037,86
50000	TOTALE TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.080,00	1.135.117,86
TITOLO 6	Accensione prestiti		
60100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-	-
60200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	-	-
60300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	19.508.183,17
60400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-
60000	TOTALE TITOLO 6: Accensione prestiti	-	19.508.183,17
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	475.366.855,64	475.366.855,64
70000	TOTALE TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	475.366.855,64	475.366.855,64
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro		
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	337.416.069,86	336.628.347,17
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	5.815.800,33	2.418.936,01
90000	TOTALE TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	343.231.870,19	339.047.283,18
	TOTALE TITOLI	1.841.109.924,82	1.542.973.133,80
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	2.055.997.177,67	1.548.030.468,27

Tabella 71: Dati essenziali del bilancio previsionale 2020 del Comune di Palermo – Entrate

DATI PREVISIONALI ANNO		2021		
SPESE				
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA/ MISSIONI	Ripiano disavanzo	Totale generale delle spese		
	Competenza	Competenza	di cui fondo pluriennale vincolato	Cassa
	RIPIANO DISAVANZO NELL'ESERCIZIO	33.727.602,11	-	
	TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	179.086.559,11	-	180.578.825,67
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	10.399.545,06	-	10.726.044,01
103	Acquisto di beni e servizi	340.060.423,86	-	346.200.069,92
104	Trasferimenti correnti	60.648.604,24	-	44.183.601,86
105	Trasferimenti di tributi	-	-	-
106	Fondi perequativi	-	-	-
107	Interessi passivi	10.102.485,29	-	11.152.153,37
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.524.718,81	-	2.218.353,94
110	Altre spese correnti	4.068.769,78	41.690.984,97	5.108.513,78
100	TOTALE TITOLO 1	605.891.106,15	41.690.984,97	600.167.562,55
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale			
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	71.116.311,32	-	34.383.415,95
203	Contributi agli investimenti	890.354,41	-	986.438,50
204	Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-
205	Altre spese in conto capitale	316.098,72	101.960.833,64	352.293,58
200	TOTALE TITOLO 2	72.322.764,45	101.960.833,64	35.722.148,03
	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie			
301	Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-
302	Concessione crediti di breve termine	-	-	-
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	-	-	-
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
300	TOTALE TITOLO 3	-	-	-
	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti			
401	Rimborso di titoli obbligazionari	8.947.421,88	-	8.947.421,88
402	Rimborso prestiti a breve termine	-	-	-
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	8.600.079,32	-	8.600.079,32
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	-	-	-
400	TOTALE TITOLO 4	17.547.501,20	-	17.547.501,20
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	475.366.855,64	-	524.028.424,49
500	TOTALE TITOLO 5	475.366.855,64	-	524.028.424,49
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
701	Uscite per partite di giro	321.384.193,37	-	319.770.919,30
702	Uscite per conto terzi	21.847.676,82	-	19.503.225,04
700	TOTALE TITOLO 7	343.231.870,19	-	339.274.144,34
	TOTALE MISSIONI - TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.514.360.097,63	143.651.818,61	1.516.739.780,61

Tabella 71a: Dati essenziali del bilancio previsionale 2021 del Comune di Palermo – spese

10) Azioni di godimento e obbligazioni emesse dalla società

La società non ha emesso azioni di godimento e obbligazioni convertibili in azioni, né titoli o valori simili ai sensi dell'art. 2427, primo comma, n.18, C.C.

11) Altri strumenti finanziari emessi dalla società

La società non ha emesso altri strumenti finanziari ai sensi dell'art. 2427, primo comma, n. 19, Codice Civile .

12) Finanziamenti dei soci alla società

La società non ha ricevuto finanziamenti da parte degli azionisti.

13) Informazioni relative ai finanziamenti destinati ad uno specifico affare

La società non ha contratto finanziamenti destinati ad uno specifico affare in base al disposto dell'art. 2447 decies del Codice Civile .

14) Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati

La società non ha fatto ricorso a strumenti finanziari derivati.

15) Risultato d'esercizio ante imposte e Imposte sul reddito dell'esercizio

Dal Conto Economico 2022 scaturisce un risultato economico prima delle imposte con valore positivo e pari a Euro 615.152

Le imposte correnti, se dovute, sono determinate sulla base della previsione degli oneri da assolvere in applicazione alla vigente normativa fiscale e contabilizzate fra i debiti.

Il valore stimato delle imposte è pari ad Euro 177.469.

Si è ritenuto che non vi siano i presupposti per l'iscrizione di fiscalità differita (né attiva, né passiva) nel bilancio 2022 in quanto per le imposte differite esistono scarse possibilità che il debito insorga, mentre le imposte anticipate non devono essere contabilizzate in quanto non vi è ragionevole certezza del loro futuro recupero.

Per cui il risultato di esercizio risulta essere pari a Euro 437.683.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2427 c.c. nonché dal principio contabile n. 25, si rimanda al seguente paragrafo per la determinazione delle imposte sul reddito dell'esercizio.

Il progetto di bilancio sottoposto all'approvazione, è stato redatto in modalità non conforme alla tassonomia XBRL, in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la situazione della società, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del Codice Civile. Il progetto di bilancio verrà successivamente depositato anche nella modalità conforme alla tassonomia XBRL.

Il presente bilancio è conforme alle risultanze delle scritture contabili.

16) Relazione Imposte sul reddito dell'esercizio

Il presente paragrafo prende le mosse dal risultato prima delle imposte, pari a Euro 615.152, che emerge dal bilancio chiuso al 31 dicembre 2022.

Obiettivo del presente paragrafo è quello di definire, partendo dal suddetto risultato prima delle imposte, il reddito imponibile fiscale ai fini IRES ed IRAP dopo aver metabolizzato le variazioni in aumento ed in diminuzione di natura fiscale.

16.1) Imposte 2022

Il calcolo delle basi imponibile, modificate secondo le variazioni in aumento e diminuzione di natura fiscale, determinano IRES ed IRAP di competenza 2022, pari a Euro 177.469.

IRES

Calcolo Ires	
Utile di esercizio 31.12.2022	€ 615.152,28
Variazioni in aumento	
Carburante, Manut. e bolli auto (80%)	€ 3.644,00
Accantonamento Fondo Esodo incentivato	
Noleggio autovetture (80%)	€ 1.383,00
Ammortamento Autovetture (80%)	€ 9.567,00
Spese telefoniche e amm.ti cellulari (20%)	€ 11.680,00
Spese per Ristoranti e Alberghi (25%)	€ 282,00
Accantonamento Fondo Rischi	€ 984.742,00
Arrotondamenti passivi	€ 3.642,00
Sanzioni, multe e ammende	€ 24.873,00
Altri costi indeducibili (amm.to auto, moto)	
Svalutaz. crediti ecced. 0.5% (€ 38.595,00)	€ 140.300,06
Sopravvenienze passive	€ 87.598,00
Imposta Irap	€ 28.351,00
Totale variazioni in aumento	€ 1.296.062,06
Variazioni in diminuzione	
Arrotondamenti attivi	€ 1.687,00
Adeguamento Fondo Rischi	
Sopravv. Attive	€ 244.046,00
Superammortamenti	€ 38.850,00
Credito d'imposta sanificazione	
Deduzione ACE da esercizio precedente	€ 716.278,00
Deduzione ACE esercizio in corso	€ 62.345,00
Deduz. forfettaria 10% Irap versata nel 2022	€ 817,00
Totale variazioni in diminuzione	€ 1.064.023,00
Utile fiscale 2023	€ 847.191,34
Perdite di esercizi precedenti	€ 352.796,00
Reddito imponibile Ires 2023	€ 494.395,34
Ires 24%	€ 118.654,88

IRAP

Calcolo Irap	
Totale componenti positivi	€ 34.763.414
Totale componenti negativi	-€ 4.525.394
Differenza	€ 30.238.020,00
Variazioni in aumento	
Svalutazione crediti	€ 178.895,06
Accantonamento Fondo rischi	€ 984.742,00
Sanzioni, multe e ammende	€ 24.873,00
Imposta Irap	€ 28.351,00
Sopravv. Passive (al netto € 80.015 relativi al personale)	€ 7.583,00
Totale variazioni in aumento	€ 1.224.444,06
Variazioni in diminuzione	
Credito d'imposta sanificazione	
Sopravv. Attive (voci correlati al costo personale)	
Sopravv. Attive (maggior credito Ires/Irap)	€ 244.046,00
Totale variazioni in diminuzione	€ 244.046,00
Valore della produzione lorda	€ 31.218.418,06
Deduzione costo lavoro	€ 29.710.359,00
Valore della produzione netta	€ 1.508.059,06
Irap 3,9%	€ 58.814,30

Prospetto Ammortamenti

% Amm.to	CONTO	DESCRIZIONE	VALORE STORICO			RECLASSIFICAZIONE 2022	SALDO AL 31/12/2022	AMMORTAMENTI										INMOBILIZZAZ. NETTE			
			Totale Investimenti al 31/12/2022	INCREMENTI ACQUISIZIONI 2022	DECREMENTI 2022			TOTALE FONDO 2015 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2016 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2017 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2018 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2019 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2020 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2021 AL 31/12/2022	FONDO 2022 AL 31/12/2022	TOTALE AMMORTAMENTI AL 31/12/2022	VALORIZZAZIONE FONDO		RECLASSIF. 2018	SCUDO AL 31/12/2022	
		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI																			
		1.Terreni e fabbricati																			
10%	2010002	Costruzioni leggere	7.255,80	2.318,00	0,00	0,00	9.573,80	0,00	442,00	127,49	2.141,10	555,10	0,00	0,00	115,90		3.381,59	0,00	0,00	3.381,59	6.192,21
		Totale	7.255,80	2.318,00	0,00	0,00	9.573,80	0,00	442,00	127,49	2.141,10	555,10	0,00	0,00	115,90		3.381,59	0,00	0,00	3.381,59	6.192,21
15%	3020003	Impianti Generali	172.393,42	18.859,00	0,00	0,00	191.252,42	19.063,72	12.379,18	9.685,77	48.946,31	1.444,34	7.704,30	6.284,96	1.414,43	109.624,60	0,00	0,00	0,00	109.624,60	81.627,82
		Totale	172.393,42	18.859,00	0,00	0,00	191.252,42	19.063,72	12.379,18	9.685,77	48.946,31	1.444,34	7.704,30	6.284,96	1.414,43	109.624,60	0,00	0,00	0,00	109.624,60	81.627,82
100%	3030001	Attrezzatura industriale e commerciale	291.730,96	11.627,91	-13.276,22	0,00	352.372,85	103.915,50	37.924,29	46.973,25	34.451,96	19.830,81	36.355,63	12.197,52	11.927,94	305.548,57	-13.276,22	0,00	0,00	292.272,35	0,00
20%	3030002	Apparecchiature fotografiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15%	3030003	Attrezzatura > Euro 516,46	671.864,10	87.839,28	-8.879,83	0,00	750.824,02	28.985,38	109.449,47	32.230,11	53.989,48	20.625,16	59.071,84	32.394,49	6.539,90	383.896,81	-7.880,23	0,00	0,00	376.016,58	374.697,46
15%	3030010	Apparecchiature varie	25.419,32	7.112,84	0,00	0,00	32.532,16	543,97	1.938,88	4.570,38	552,29	1.178,00	1.816,30	2.111,34	533,46	13.265,63	0,00	0,00	13.265,63	19.266,53	
		Totale	991.004,38	106.899,00	-22.156,04	0,00	1.075.728,47	133.148,85	149.362,64	85.773,74	89.003,73	91.641,96	88.263,77	46.615,34	19.001,28	702.811,31	-20.956,43	0,00	0,00	681.854,88	693.874,00
17%	3040001	Mezzi e Attrezzi < Euro 516,46	21.741,42	1.640,42	0,00	0,00	23.381,84	9.420,84	0,00	2.202,26	564,16	175,68	858,14	62,43	13.083,59	0,00	0,00	13.083,59	0,00	13.083,59	9.696,34
20%	3040002	Macchine Ordinarie D'Ufficio	362.690,83	6.632,20	0,00	0,00	369.323,03	27.071,97	10.234,40	16.940,65	137.442,16	11.567,43	37.472,90	15.253,03	46,32	260.050,06	0,00	0,00	260.050,06	103.337,97	
20%	3040003	Automezzi	1.375.932,86	169.500,18	-13.193,89	0,00	1.732.239,15	57.042,23	178.302,83	66.089,70	213.602,87	497.956,95	39.056,94	14.244,72	36.930,62	1.193.026,77	-18.263,97	0,00	1.084.762,80	647.501,30	
20%	3040004	Autovetture	59.795,90	0,00	0,00	0,00	59.795,90	0,00	0,00	0,00	25.963,26	0,00	3.035,18	0,00	38.998,46	-1.188,22	0,00	37.810,24	21.585,67		
100%	3040005	Telefoni Cellulari < euro 516,46	25.427,22	0,00	0,00	0,00	29.477,22	8.647,24	907,68	6.235,61	7.759,20	733,00	1.254,99	3.812,50	0,00	29.427,22	0,00	0,00	29.427,22	0,00	
20%	3040007	Telefoni Cellulari	8.975,61	0,00	0,00	0,00	9.975,61	4.200,00	1.628,70	660,00	1.510,20	0,00	0,00	239,67	0,00	8.247,87	0,00	0,00	8.247,87	727,74	
20%	3040008	Motorcicli	4.400,11	0,00	0,00	0,00	4.400,11	0,00	7.576,00	0,00	-3.175,95	0,00	0,00	0,00	4.400,11	0,00	0,00	4.400,11	0,00		
100%	3040009	Mezzi e Attrezzi < euro 516,46	120.930,27	1.541,26	-275,77	0,00	122.205,76	46.774,78	8.177,19	2.382,29	33.098,63	9.528,38	23.396,53	20.298,97	1.541,26	125.386,08	-2.862,92	0,00	122.523,16	122.863,76	
100%	3040010	Beni Attrez. < 516,46	72.684,10	4.249,26	-550,52	0,00	76.373,84	37.945,12	+ 538,38	5.876,22	5.305,77	16.526,38	1.041,13	1.365,90	4.249,26	76.930,36	-550,52	0,00	76.373,84	0,00	
0%	3040108	Motorcicli non in esercizio	5.856,00	0,00	0,00	0,00	5.856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.856,00	0,00	5.856,00	0,00		
		Totale	2.062.376,32	377.914,32	-14.026,18	0,00	2.425.264,46	181.693,84	220.886,08	98.124,64	377.931,14	572.699,98	102.400,15	62.846,93	42.871,28	1.659.353,03	-17.137,57	0,00	1.642.215,20	783.151,00	
		TOTALE IMMOB. MATERIALI	3.233.031,92	505.871,85	-36.182,22	0,00	3.701.921,53	333.906,41	383.069,90	193.711,64	517.822,29	667.697,47	195.286,80	115.749,11	63.402,88	2.475.170,53	-38.094,00	0,00	2.437.076,27	1.264.845,02	

% Amm.to	CONTO	DESCRIZIONE	VALORE STORICO			RECLASSIFICAZIONE 2022	SALDO AL 31/12/2022	AMMORTAMENTI										INMOBILIZZAZ. NETTE			
			Totale Investimenti al 31/12/2022	INCREMENTI ACQUISIZIONI 2022	DECREMENTI 2022			TOTALE FONDO 2015 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2016 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2017 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2018 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2019 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2020 AL 31/12/2022	TOTALE FONDO 2021 AL 31/12/2022	FONDO 2022 AL 31/12/2022	TOTALE AMMORTAMENTI AL 31/12/2022	VALORIZZAZIONE FONDO		RECLASSIF. 2018	SCUDO AL 31/12/2022	
		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI																			
		1.Conc., licenze e marchi																			
20%	2040001	Lic. d'uso software	150.945,06	14.520,38	0,00	0,00	173.465,44	121.166,47	0,00	10.105,96	0,00	9.700,00	4.172,40	3.404,34	2.904,68	151.518,14	0,00	0,00	151.518,14	21.947,30	
20%	2040002	Software per Contabilità	4.331,00	0,00	0,00	0,00	4.331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.331,00	0,00	0,00	4.331,00	0,00	
20%	2040004	Software	117.063,31	1.134,60	0,00	0,00	118.197,91	61.173,09	0,00	2.876,80	7.271,20	22.741,33	7.257,90	2.087,66	226,92	193.634,76	0,00	0,00	193.634,76	14.583,15	
		Totale	280.339,37	15.654,98	0,00	0,00	295.994,35	186.673,56	0,00	12.982,76	7.271,20	32.501,19	11.430,29	5.493,90	3.131,60	259.483,90	0,00	0,00	259.483,90	36.530,45	
		2. Altre																			
20%	2070001	Opere e migliorie beni F.220 della zona	8.686,99	0,00	0,00	0,00	8.686,99	0,00	8.686,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.686,99	0,00	0,00	8.686,99	0,00	
20%	2070002	Opere e migliorie beni Viale Straburgo	90.473,66	0,00	0,00	0,00	90.473,66	0,00	17.733,98	26.596,00	5.814,45	0,00	24.197,56	0,00	0,00	74.342,10	0,00	0,00	74.342,10	16.131,76	
20%	2070003	Opere e migliorie beni Piazzuzzo Juvara	47.403,34	0,00	-47.403,34	0,00	0,00	0,00	5.358,00	0,00	0,00	0,00	16.814,14	0,00	0,00	22.182,24	-22.182,24	0,00	0,00	0,00	
20%	2070004	Opere e migliorie beni Fondo Reti	14.420,84	0,00	0,00	0,00	14.420,84	0,00	12.234,83	0,00	1.756,00	0,00	0,00	0,00	13.990,83	0,00	0,00	13.990,83	498,21		
20%	2070005	Opere e migliorie beni Via U. La Malfa	14.466,59	0,00	0,00	0,00	14.466,59	0,00	0,00	0,00	5.618,00	7.398,12	0,00	0,00	0,00	12.696,12	0,00	0,00	12.696,12	1.769,47	
		Totale	175.450,62	0,00	-47.403,34	0,00	128.047,28	0,00	31.788,98	38.820,83	11.432,45	8.834,82	41.011,80	0,00	0,00	131.888,58	-22.182,24	0,00	109.706,34	18.340,44	
		TOTALE IMMOB. IMMATERIALI	455.789,99	15.654,98	-47.403,34	0,00	424.041,63	186.673,56	31.788,98	51.803,60	18.709,65	41.336,11	52.442,09	5.493,90	3.131,60	391.372,69	-22.182,24	0,00	369.190,75	54.880,89	
		Totale Complessivo Immateriali e materiali	3.688.821,91	520.726,83	-83.588,56	0,00	4.125.963,18	520.579,97	414.858,88	245.515,24	536.625,94	709.033,59	247.728,59	121.243,01	66.533,88	2.866.543,42	-60.276,14	0,00	2.806.267,02	1.319.695,90	

Tabella 72: Prospetto Ammortamenti

17) Proposta di destinazione del risultato dell'esercizio

Il Consiglio di Amministrazione propone che l'Utile netto dell'esercizio 2022 pari a Euro 437.683,08 venga così ripartito:

- Euro 21.884,15 pari al 5%, a Riserva Legale, giusto quanto previsto dall'art. 2430 del C.C.;
- Euro 415.798,93 pari al 95% vengono riportati a nuovo.

Signori Azionisti,

Vi invitiamo, pertanto, ad approvare il bilancio al 31 Dicembre 2022 nella forma proposta, prendendo atto della relazione sulla gestione e procedendo alla destinazione dell'utile come in precedenza proposto.

Palermo, 26/05/2023

F.to Presidente
Dott. Fabrizio Pandolfo

